



Ufficio per la Formazione e lo Sviluppo delle Risorse Umane	<b>FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE</b> 	Cod. MRUF.004\PRUF.005 Rev. 2 15 febbraio 2016 Pag. 1 di 5
---	---	---

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Vinotti David  
 Indirizzo  
 Telefono lavoro 0295122333  
 Fax  
 E-mail david.vinotti@asst-melegnano-martesana.it  


Data di nascita

Codice Fiscale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/07/2022 – a tutt’oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST di Melegnano e Martesana Via Pandina 1 Vizzolo Predabissi Mi Melzo Mi
  - Tipo di azienda o settore Ospedaliera - Sanitario
  - Tipo di impiego IFO – incarico funzioni organizzative – Coordinatore infermieristico
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Blocco operatorio e Sterilizzazione
  - Date (da – a) 02/01/2001 – 30/06/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST di Melegnano e Martesana Via Pandina 1 Vizzolo Predabissi Mi Melzo Mi
  - Tipo di azienda o settore Ospedaliera - Sanitario
  - Tipo di impiego Infermiere cat. D5 di ruolo a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Terapia Intensiva Melzo con Incarico Facente Funzioni dal 02/11/2021 Infermiere di Area Critica in Terapia Intensiva Melzo dal 01/12/2002, RLS aziendale (responsabile sicurezza dei lavoratori dell’ASST Melegnano Martesana)  
Referente della qualità, Assistente di tirocinio studenti Unimi.
  - Date (da – a) 15/10/1997 – 31/12/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Infermieri Professionali di Monza Mi Via De Marchi 10 Monza Mi
  - Tipo di azienda o settore Servizi Assistenziali
  - Tipo di impiego Infermiere libera professione
  - Principali mansioni e responsabilità Infermiere collaboratore con il medico competente in Medicina del Lavoro, Coordinatore infermeria aziendale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2012 - 2014

Ufficio per la Formazione e lo Sviluppo delle Risorse Umane	<b>FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE</b> 	Cod. MRUF.004\PRUF.005 Rev. 2 15 febbraio 2016 Pag. 2 di 5
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> <p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> <p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Università degli studi Di Milano</p> <p>Il Corso di Laurea mi ha permesso di acquisire competenze specifiche nell'area del Risk Management, il Rischio Clinico e le Decisioni Mediche inerenti alla presa di decisioni da un punto di vista cognitivo, psicosociale e filosofico, acquisendo una marcata esperienza sui gruppi e le loro dinamiche applicate all'organizzazione del lavoro.</p> <p>Laurea Magistrale in Scienze Cognitive e Processi Decisionali</p> <p>Valutazione 102/110</p> <p>2009 - 2010</p> <p>Università LIUC di Castellanza (Va)</p> <p>Il Master mi ha permesso di acquisire competenze specifiche nell'area gestionale organizzativa focalizzandosi sull'interazione tra persone e contesto di lavoro.</p> <p>Master di 1° livello in Coordinamento e Management delle professioni sanitarie.</p> <p>Valutazione 102/110</p> <p>2003</p> <p>Istituto Tecnico Statale per Attività Sociali "Giulio Natta" di Milano.</p> <p>Il Dirigente di Comunità deve saper dirigere, cioè orientare, organizzare, coordinare e controllare, ed essere quindi dotato di particolari attitudini fisiche, intellettuali (capacità di intuire, comprendere ed apprendere, giudicare) e morali (energia, fermezza, onestà, comprensione, spirito di sopportazione, cortesia, iniziativa, sensibilità, coraggio di fronte alle responsabilità).</p> <p>Diploma di Istruzione secondaria superiore - maturità - di Dirigente di Comunità.</p> <p>65/100</p> <p>RLS aziendale (responsabile sicurezza dei lavoratori dell'ASST Melegnano Martesana)            Assistente di Tirocinio per gli studenti del Corso Triennale di Infermieristica Unimi.            Referente della Qualità per l'ASST di Melegnano e Martesana.            Allenatore di 1° FIPAV (Federazione Italiana Pallavolo).            Nomina di Caporalmaggiore nel personale di assistenza del Corpo Militare della Croce Rossa presso il III Centro di Mobilitazione di Milano.</p>
---	--



Ufficio per la Formazione e lo Sviluppo delle Risorse Umane	<b>FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE</b> 	Cod. MRUF.004\PRUF.005 Rev. 2 15 febbraio 2016 Pag. 3 di 5
---	---	---

**PRIMA LINGUA** Italiano**ALTRÉ LINGUE** Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono una persona solare,

comunicativa, con la predisposizione e l'attitudine al lavoro di gruppo e ai rapporti sociali, in grado di relazionarsi in maniera corretta a seconda del contesto formale o informale.

Durante il mio percorso di studi e la mia esperienza lavorativa ho potuto mettermi in relazione con le persone in maniera ottimale rispondendo alle necessità dell'interlocutore in maniera positiva con un più che buon uso dell'approccio empatico. Mi descrivono come una persona vitale, affidabile, seria, determinata, corretta, con senso dell'iniziativa, ironica, riflessiva, ordinata e ottimista. Affronto con realismo e positività le situazioni che mi si pongono di fronte. Sono una persona disponibile e flessibile negli orari di lavoro avendo lavorato per diversi anni con il sistema a turni.

Ho sempre dimostrato interesse al settore organizzativo assistenziale-dirigenziale e tramite il mio percorso di studi ho acquisito le conoscenze tecnico-professionali idonee per questo determinato ambito. Con il tirocinio ho acquisito capacità organizzative e capacità progettuali. Inoltre ho acquisito capacità idonee per progettualità condivise da più attori sociali. La preparazione ricevuta nel percorso di studi superiori e nell'ambito

Ufficio per la Formazione e lo Sviluppo delle Risorse Umane	<b>FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE</b> 	Cod. MRUF.004\PRUF.005 Rev. 2 15 febbraio 2016 Pag. 4 di 5
---	---	---

lavorativo hanno affinato le mie capacità organizzative, di riassunto e pratiche.

**MPETENZE NIZZATIVE** Dal 1985 al 1997 sono stato allenatore di 1° grado di pallavolo collaborando a contratto con varie squadre e interagendo con gruppi di ogni età.

*inamento e di persone, sul posto di volontariato a casa, ecc.*

Conoscen-

**MPETENZE TECNICHE** ze informatiche: buona conoscenza dell'ambiente windows e dei relativi pacchetti applicativi (word, excel, power point, out look...). Attitudine e predisposizione per tutto ciò che riguarda l'ambiente informatico.

*attrezzature chinari, ecc.*

**MPETENZE ARTISTICHE** Capacità nel disegno buona.  
*disegno ecc.* Capacità nella musica ottima.

*"Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00; il sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali."*

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum*



Ufficio per la Formazione e lo Sviluppo delle Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE	Cod. MRUF.004\PRUF.005 Rev. 2 15 febbraio 2016 Pag. 5 di 5
---	---	---

*vitae in base all'art.13GDPR 679/16 ed  
ai sensi del D.lgs. 101/2018".*

Data 26/09/2025

FIRMATO