



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI" AI SENSI DELL'ART.71 CCNL 17/12/2020 RELATIVO AL PERSONALE DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI – SEZIONE DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, TECNICI E PROFESSIONALI.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana n. 59 del 30/01/2026 è indetto Avviso di Selezione Interna per il conferimento dell'Incarico Dirigenziale di:

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI"

Tipologia dell'incarico: Incarico di cui all'art.70, comma 1 lett. a) CCNL 17/12/2020 relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali.

Durata dell'incarico: 5 (cinque) anni, rinnovabile a seguito di valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico Aziendale.

1. Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione i dirigenti afferenti al ruolo tecnico, dipendenti dell'ASST Melegnano e della Martesana a tempo indeterminato, con esperienza professionale dirigenziale pari ad almeno 5 (cinque) anni di servizio, maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, prestati con o senza soluzione di continuità, anche in Ospedali o Strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, oppure i dirigenti di cui sopra con esperienza professionale inferiore, che saranno ammessi alla selezione solo in mancanza di candidati con esperienza pari ad almeno 5 (cinque) anni di servizio.

2. Profilo soggettivo

L'incarico concerne lo svolgimento delle attività e l'assunzione delle connesse responsabilità previste ed attribuite nel POAS 2022 – 2024 dell'ASST Melegnano e della Martesana alla Struttura Complessa di cui trattasi (Deliberazione del Direttore Generale n. 1105 del 28/11/2024).

La Struttura Complessa di Sistemi Informativi Aziendali ha il compito di implementare e consolidare l'infrastruttura informatica aziendale e governare la totalità dei sistemi hardware e software allo scopo di garantire la disponibilità e la corretta conservazione di tutte le informazioni inerenti i processi di funzionamento dell'organizzazione e di erogazione delle prestazioni e di promuovere e rendere operativi gli strumenti per l'innovazione dei processi e l'ammodernamento continuo del relativo assetto organizzativo. Tra le aree di competenza della Struttura occorre evidenziare la prioritaria attenzione al consolidamento e sviluppo di sistemi di cyber security.

La struttura deve:

- avere completa visibilità delle diverse iniziative aziendali;
- favorire l'azione di supporto alla gestione di tutti i processi dell'Azienda nelle sue molteplici funzioni;
- garantire un raccordo funzionale con tutte le strutture erogatrici dell'Azienda.

Tra i suoi principali compiti rientrano:

- l'adeguamento costante del sistema informativo per il controllo di tutti i dati aziendali;
- la pianificazione e programmazione delle proprie attività per il pieno soddisfacimento del debito informativo dell'Azienda nei confronti di Regione, dei Ministeri e di ogni altra istituzione che ne abbia titolo;

- l'allineamento delle diverse anagrafiche (assistiti, strutture, altro) in raccordo con le iniziative a livello regionale e nazionale, facilitando la fruizione da parte di tutti gli enti del proprio territorio;
- l'integrazione delle base dati, anche mediante il raccordo con i portali regionali;
- lo sviluppo di adeguati strumenti di business intelligence;
- il supporto alle analisi di epidemiologia;
- il coordinamento degli interventi per la sicurezza informatica;
- il coordinamento degli interventi per la sicurezza del trattamento dei dati personali, con particolare riferimento a quelli archiviati su supporti informatici;
- l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la transizione alla modalità operativa digitale ai sensi del D. Lgs 7 marzo 2005 n.82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- esegue, con la collaborazione con la SC Gestione Acquisti, analisi dei fabbisogni quali-quantitativi propedeutica all'espletamento di gare regionali, delle Unioni di aziende per gli acquisti e aziendali e nel monitoraggio della fase esecutiva dei contratti di competenza;
- stabile e continuativa collaborazione con la SC Gestione Acquisti nei procedimenti di acquisto di tutti prodotti che rientrano nella competenza tecnico-professionale della Struttura in ogni fase degli stessi.

3. Modalità e termine di presentazione delle domande

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono presentare domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana, redatta in carta semplice, come da accluso modello. La domanda, debitamente sottoscritta e datata, dovrà pervenire tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo **segreteria.personale@pec.aomelegnano.it**

entro le ore 12:00 del 19/02/2026 (giorno di scadenza del bando)

Il presente avviso è pubblicato dal giorno 05/02/2026

Il termine ultimo di presentazione/invio della domanda, corredata da tutta la documentazione richiesta, è perentorio, a pena di esclusione.

Si precisa quanto segue:

- l'oggetto della PEC dovrà indicare chiaramente l'avviso al quale si chiede di partecipare;
- è ammessa la sottoscrizione della domanda con firma digitale del candidato (con certificato in corso di validità) oppure con firma autografa del candidato e scansione della documentazione;
- tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in un unico invio ed allegata in un unico file in formato PDF che non potrà essere superiore a 50 MB. Non saranno presi in considerazione più invii contenenti ciascuno parte della documentazione, anche se pervenuti entro il termine di scadenza del bando;
- la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella PEC personale; pertanto non saranno ritenute valide le domande pervenute da caselle di posta elettronica ordinaria o da caselle di posta elettronica certificata non personali;
- non verranno tenute in considerazione le domande indirizzate ad altre caselle di posta elettronica, anche se certificata, dell'ASST Melegnano e della Martesana.

L' ASST Melegnano e della Martesana declina ogni responsabilità nel caso di presentazione della domanda di ammissione incompleta o trasmessa con modalità non conformi al presente avviso.

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, che dimostri il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ed i titoli posseduti o che si intendono far

valere agli effetti della valutazione.

4. Valutazione delle domande

La valutazione circa l'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dalla Struttura Complessa Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane.

Una Commissione Esaminatrice, appositamente costituita, procederà alla comparazione dei curricula formativi e professionali dei candidati ammessi e ad effettuare un colloquio individuale con giudizio. Per l'affidamento dell'incarico la Commissione terrà conto dei sotto indicati criteri:

- possesso di capacità professionali ed attitudini a svolgere i compiti connessi all'incarico da conferire, sia in relazione alle conoscenze specialistiche sia in relazione all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi;
- possesso di capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza e alle capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi aziendali;
- esiti delle valutazioni conseguiti nell'ambito dei sistemi di verifica vigenti.

La Commissione Esaminatrice sarà composta come di seguito indicato:

- Direttore Amministrativo Aziendale (Presidente);
- Direttore di Struttura Complessa – Area PTA (Componente);
- Direttore di Struttura Complessa – Area PTA (Componente).

L'incarico sarà conferito con provvedimento deliberativo adottato dal Direttore Generale.
Non si darà luogo a graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il bando a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso sono pubblicate sul sito internet aziendale (www.asst-melegnano-martesana.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di Concorso” ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto anche la data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-melegnano-martesana.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di Concorso” ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il trattamento dei dati personali sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., per le finalità connesse al presente bando.

ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Roberta Labanca

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo "schema-tipo" della domanda di ammissione e partecipazione all'avviso pubblico:

Al Direttore Generale
dell'ASST Melegnano e della Martesana

segreteria.personale@pec.aomelegnano.it

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a.....

il..... e residente in

vian.....c.a.p.....

presa visione dell'Avviso di Selezione Interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'Incarico Dirigenziale di Direttore della Struttura Complessa "Sistemi Informativi Aziendali", inoltra domanda di partecipazione all'avviso di cui sopra, accettando, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni indicate nel bando.

Chiede che eventuali comunicazioni personali relative al presente avviso (ad esclusione di quelle generali oggetto di pubblicazione sul sito internet aziendale) siano recapitate al seguente indirizzo:

PEC (Posta Elettronica Certificata) _____

Documenti allegati:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale.

Dichiara, consapevole delle sanzioni previste dal D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, come evidenziato nel curriculum formativo e professionale allegato e che le copie dei documenti allegati alla domanda di ammissione sono conformi agli originali.

I dati personali verranno trattati in forma automatizzata e manuale, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs.196/2003 e s.m.i., al fine dello svolgimento delle procedure connesse alla selezione in oggetto.

Data.....

Firma.....