



**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI SPAZI ALL'INTERNO DELL'IMMOBILE "GALLERIA COMMERCIALE" SITO NEL P.O. DI VIZZOLO PREDABISSI IN VIA PANDINA N. 1 (MI) PER UN PERIODO DI 60 MESI.**

La presente procedura di manifestazione di interesse viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'ASST Melegnano e della Martesana, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/07 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda ai manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all'indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738

Questa ASST intende avviare una consultazione finalizzata alla conoscenza del mercato di riferimento ed alla selezione degli operatori economici interessati, a cui affidare la concessione degli spazi all'interno dell'immobile "Galleria Commerciale" sito nel P.O. di Vizzolo Predabissi in Via Pandina n. 1 (MI).



## 1. SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Oggetto della presente manifestazione di interesse è la locazione di una porzione della galleria commerciale, meglio definita nella planimetria allegata "SPAZIO 1", identificativo catastale unico per la galleria commerciale sono: mappale FG2-PARTICELLA 31- SUB 704 ZC U – Cat. B/4.

L'ASST Melegnano e della Martesana è proprietaria della porzione della galleria commerciale facente parte dell'immobile sito in via Pandina n.1 censito al Foglio 2, mappale 31 sub. 704 per una superficie lorda stimata in mq 150,00 circa;

Il suddetto spazio sarà assegnato onorando i valori e la mission dell'organizzazione:

- rispettando la destinazione d'uso dell'immobile e/o dello specifico locale;
- con modalità corrette, lecite e non lesive o potenzialmente lesive dell'immagine dell'ASST;
- senza arrecare alcuna molestia alle attività dell'ASST o ad altre attività ospitate negli stessi locali.

Sono escluse forme di utilizzo che in modo diretto o indiretto riguardino:

- propaganda politica, sindacale o religiosa;
- gioco d'azzardo e prodotti quali sostanze stupefacenti, tabacco e alcolici o atti contrari alla morale e installazione di videogiochi;
- espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, manifestazioni contrarie.

È esclusa, altresì, la possibilità di organizzare nei locali assegnati:

- manifestazioni o iniziative contrastanti con il decoro e l'immagine pubblica;
- iniziative contrarie all'ordine pubblico ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio;
- eventi manifestamente incompatibili con le vigenti norme di sicurezza previste.

L'avvio di qualsivoglia attività dovrà comunque essere oggetto di preventiva autorizzazione da parte di ASST.

Potranno essere esposte targhe, insegne o scritte all'esterno dei locali, in coerenza con le linee guida comunicative dell'ASST, solo dopo aver acquisito l'autorizzazione della stessa e sarà responsabile dell'osservanza delle norme in materia di sicurezza e di igiene, dei regolamenti comunali e delle altre disposizioni vigenti, applicabili e compatibili con la natura del locale e delle attività svolte.

L'operatore economico assegnatario dovrà custodire e conservare i locali ed eventuali arredi di proprietà dell'ASST con la diligenza del buon padre di famiglia. Al termine del contratto i locali dovranno essere riconsegnati ritinteggiati, liberi da beni (ad eccezione di eventuali arredi di proprietà dell'ASST) e persone, nel medesimo stato in cui sono stati ricevuti, fatto salvo il deterioramento o il consumo risultante dall'uso. L'operatore risarcirà eventuali danni all'ASST qualora il deterioramento riscontrato da quest'ultima sia dovuto ad un uso non conforme agli impegni contrattuali.



Resta inteso che sono a carico del Locatario gli arredi destinati all'attività commerciale.

Tutte le utenze, le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi esclusivamente occupati dal Concessionario sono a carico di quest'ultimo, come di seguito dettagliato:

- l'ottenimento, prima dell'inizio del servizio, della licenza, dell'autorizzazione all'esposizione di insegne (qualora necessario) e comunicazione agli uffici competenti;
- pagamento di tutte le utenze (a titolo esemplificativo ma non esaustivo energia elettrica, acqua, riscaldamento, utenze telefoniche, tassa rifiuti) dove per l'energia elettrica è stato installato un contatore a sottrazione dedicato, mentre le altre utenze verranno quantificate su base superficie/millesimi;
- rispetto di tutte le normative vigenti in materia della sicurezza e l'ottemperanza ad eventuali prescrizioni, contestazioni, multe e sanzioni che saranno comminate dagli Enti preposti;
- rispetto delle misure di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro;
- pagamento del premio di assicurazione per la stipula di polizza antincendio, il rischio della responsabilità civile per danni a cose, persone e /o terzi, derivanti dall'utilizzo degli spazi concessi con massimale minimo di € 3.000.000,00;
- la manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti (sanitario, riscaldamento e raffrescamento) affidati;
- pulizia ordinaria e straordinaria dei locali, degli arredi e relative aree di pertinenza, comprese le facciate esterne dei vetri;
- disinfestazione e derattizzazione periodica dei locali concessi;
- applicazione di pellicole alle specchiature perimetrali;

Gli orari di apertura della Galleria Commerciale sono i seguenti: tutti i giorni dell'anno (festivi compresi) dalle ore 6.30 alle 19.00 salvo deroghe per diverse esigenze dell'utenza da valutare ed autorizzare da parte dell'ASST.

## **2. DURATA DEL SERVIZIO E COSTI**

Si evidenzia che la durata della concessione degli spazi all'interno dell'immobile "Galleria Commerciale" sito nel P.O. di Vizzolo Predabissi in Via Pandina n. 1 (MI) è di n. 60 mesi e l'importo stimato è pari ad € 2.127,91/mese pari ad € 25.534,92/anno. Tale importo deriva dal fatturato annuale dell'attività in esercizio presso il suddetto spazio, che nell'anno 2024 è pari ad € 340.000,00.

## **3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 65, comma 1, del D. lgs. n. 36/2023 in possesso:



- dei requisiti generali di cui al D.lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata. Non è ammessa la presentazione della domanda a titolo individuale e in forma associata; ovvero a titolo individuale e come componente di consorzi; ovvero quale componente di più associazioni o consorzi.

## **1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Tutti i soggetti interessati a concorrere alla presente procedura e in possesso dei requisiti, sono invitati a presentare:

- 1) apposita istanza di partecipazione alla procedura in oggetto compilando l'apposito modulo "istanza di partecipazione";
- 2) Progetto tecnico dell'attività oggetto della concessione.

Tale documentazione è da far pervenire, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, **entro e non oltre il 28/04/2025 alle ore 12:00, esclusivamente tramite piattaforma telematica SinTel.**

Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente Avviso, la manifestazione di interesse verrà respinta.

La presente rappresenta una semplice richiesta di Manifestazione di interesse, pertanto dal momento che la piattaforma telematica SinTel richiede obbligatoriamente l'inserimento di un valore economico, si precisa che in tale campo dovrà essere inserito un valore pari a 0,1 (valore simbolico di cui non si terrà conto).

Si precisa che in esito alla presente indagine di mercato l'ASST si riserva la facoltà di procedere con l'affidamento del servizio oggetto della presente "consultazione" senza espletare successiva e separata procedura.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE ACQUISTI  
(Dott.ssa Anna De Berti)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

Pratica trattata da: Dott.ssa Irene Silvia Peschiera - 02/98052675 - [irene.peschiera@asst-melegnano-martesana.it](mailto:irene.peschiera@asst-melegnano-martesana.it)  
Dirigente S.C. Gestione Acquisti: Dott.ssa Myriam Grilli