

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Rita Veggian
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail Rita.veggian@asst-melegnano-martesana.it
Nazionalità italiana
Data di nascita
Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da luglio 1988 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Melegnano e della Martesana -via Pandina n.1 -20070 Vizzolo Predabissi (MI)
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera -P.O di Cernusco sul Naviglio -U.O. Chirurgia Generale (1988-1998)
DAPSS (1998-2006)
Cardiologia -Utic (2006- ad oggi)
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo pieno
Professionisti della salute e dei funzionari
- Principali mansioni e responsabilità Gestione efficace ed efficiente dell'U.O, gestione delle risorse assegnate per assicurare la qualità assistenziale e alberghiera, incentivare la comunicazione con l' utente per la presa in carico dei bisogni; utilizzo e controllo della documentazione clinica, assistenziale e amministrativa; programmazione e gestione dei turni di servizio e pronta disponibilità a garanzia della continuità assistenziale, promuovere un costante sviluppo professionale personale e dei collaboratori; promuovere il benessere organizzativo, le corrette dinamiche di relazione e conflitti nel gruppo di lavoro; promuovere il lavoro di squadra attraverso la ricerca di un' equilibrio tra i comportamenti, le necessità e le priorità ,agli obiettivi dell'organizzazione; assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse rispettando il budget, rispettando le proprie attribuzioni e intervenire apponendo la propria firma su atti o processi formali.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		
			Data:29/10/2025

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985-1988 frequentato la Scuola Infermieri
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per infermieri Professionali Unità Socio Sanitaria Locale n.58
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Infermieristica
 - Qualifica conseguita Diploma Infermiere Professionale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1993-1994 frequentato Scuola per Abilitazione a Funzioni Direttive presso Clinica S. Pio x (MI)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Clinica S. Pio X (MI)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisizione di conoscenze teoriche , metodi e strumenti, utili a sviluppare competenze nella cura assistenza e coordinamento.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 31/05/2022 partecipazione avviso pubblico per affidamento di Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento Operativo Area Omogenea Medica nello specifico Coordinamento Cardiologia Degenza ,Utic Degenza, Day Hospital cardiologico Elettrofisiologia e Ambulatori. Con esito positivo e successivo affidamento di Incarico di Funzione Organizzativa di Coordinamento
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Il percorso lavorativo mi ha permesso di acquisire conoscenze infermieristiche e successivamente di coordinamento in ambito chirurgico ; per un periodo di 7 anni ho conferito il mio contributo lavorativo presso Ufficio DAPSS sviluppando maggiormente le mie capacità organizzative e della gestione del personale inf e di supporto. Dal 2006 cardiologia utic ed elettrofisiologia come Infermiera e Coordinatrice

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura SUFFICIENTE
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho sviluppato la capacità di relazione funzionale interna con il personale infermieristico e di supporto, personale medico, ufficio DAPSS ed esterne quali Direzione DAPSS, servizi vari (farmacia, economato ecc..), ufficio formazione, servizi in outsourcing.

Qualità utile soprattutto per il lavoro in squadra nell'U.O. di terapia intensiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho potuto sviluppare Le mie competenze organizzative e relazionali durante l'esperienza lavorativa presso Ufficio DAPSS del P.O. Di Cernusco sul Naviglio dal 1998 al 2006

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza pratica del computer sufficiente a permettermi di svolgere la mia attività lavorativa.
Coordinando l' U.O. UTIC ed elettrofisiologia ho acquisito le conoscenze necessarie all'utilizzo delle apparecchiature elettromedicali, di assicurarne il buon funzionamento intervenendo in caso di guasti imprevisti e vigilo sul rispetto del calendario delle scadenze di controllo periodico assegnato a servizi outsourcing. . Inoltre provvedo all'approvvigionamento del materiale di consumo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Anno accademico 2009-2010 e 2010-2011,attività di insegnamento”infermieristica pediatrica e neonatale” Presso Università degli studi di Milano -Corso di Laurea in Infermieristica. Collaborazione per la copertura dei turni in pronta disponibilità per l'Ufficio DAPSS dal 1998 al 2024 .

PATENTE O PATENTI B

Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		
			Data:29/10/2025

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per fronteggiare la richiesta di posti letto in terapia intensiva durante la pandemia COVID-19, l'U.O. UTIC ha accolto pazienti in VAM. Questa emergenza ha richiesto una modifica dell'organizzazione delle attività assistenziali, uno sviluppo professionale, personale e dei collaboratori (predisposto un periodo di addestramento del personale infermieristico c/o la terapia intensiva), rivedendo le dinamiche del lavoro di squadra, l'utilizzo ottimale delle risorse e delle apparecchiature elettromedicali.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Cernusco sul Naviglio

DATA 29/10/2025

FIRMATO