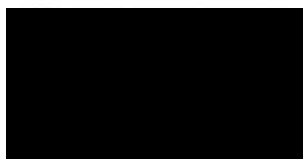


# Daniela Meregalli



✉ Indirizzo e-mail: [daniela.meregalli@asst-melegnano-martesana.it](mailto:daniela.meregalli@asst-melegnano-martesana.it)

## PRESENTAZIONE

---

SANITARIO INFERMIERE – PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Pluriennale esperienza come Infermiere Referente, Tutor per 6 anni presso la Scuola Infermieri di Vimercate ed esperienza professionale maturata sia nei Reparti Specialistici Ospedalieri sia nei Poliambulatori Ospedalieri e Territoriali. Dal 2019 fino al 30 giugno 2022 Infermiera presso il DAPSS PO Vaprio e dal 1 luglio 2022 a tutt'oggi responsabile DAPSS Area Territoriale Nord e POT di Vaprio

Le competenze acquisite, l'empatia e la capacità di ascolto, hanno permesso una proficua integrazione nei gruppi di lavoro, favorendo il raggiungimento di progetti e obiettivi professionali e personali.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

### **RESPONSABILE DAPSS AREA TERRITORIALE NORD CDC - ODC - COT VAPRIO CASSANO GORGONZOLA CERNUSCO LISCATE TREZZO SULL'ADDA**

*A.s.s.t. Melegnano e Della Martesana-* [ 01/07/2022 – Attuale ]

**Città:** Vaprio d'Adda

**Paese:** Italia

Il Responsabile Dapss di Area Territoriale concorre ad assicurare risposte appropriate, efficaci ed efficienti sostenibili sotto il profilo sanitario, professionale, etico, deontologico, sociale, economico ed organizzativo. Coinvolge nell'ambito del raggiungimento delle finalità previste dall'incarico i Coordinatori delle Professioni Sanitarie afferenti all'Area di riferimento, collabora con il Dirigente delle Professioni Sanitarie, il Direttore Dapss i Direttori di Distretto e i Direttori di Dipartimento. La scelta delle azioni è finalizzata al raggiungimento del risultato dell'Area sopra descritta, al processo gestionale, agli aspetti organizzativi nonché all'implementazione del nuovo assetto territoriale nel rispetto del DM77, avvalendosi della collaborazione e nel rispetto di integrazione con i Responsabili dello Staff afferente alla SC DAPSS. Il Responsabile di Area Omogenea assume la piena titolarità delle funzioni e delle responsabilità di governance del sistema professionale gestito, partecipando e concorrendo alla definizione ed allo sviluppo delle attività istituzionali in coerenza con le linee di indirizzo del Direttore della SC DAPSS e degli obiettivi strategici della ASST. Collabora con i Direttori di Distretto e dei Dipartimenti coinvolti al raggiungimento degli obiettivi distrettuali/dipartimentali, coinvolgendo il personale assegnato e monitorando le fasi attuative. Pianifica e adegua l'allocazione delle risorse.

Collabora con i Responsabili dello Staff alla definizione e predisposizione di un set di informazioni finalizzato al miglioramento della fase di accoglienza del neoassunto. Redige la relazione annuale sulle attività svolte e la sottopone alla DAPSS Su indicazione della Direzione SC DAPSS, collabora con gli organismi di tutela dei diritti dei cittadini e con le associazioni di volontariato; Convoca e gestisce riunioni periodiche con i Coordinatori per la condivisione di progetti, lo sviluppo di innovazioni, l'esame delle criticità e la scelta di possibili soluzioni

**COLL. PROF. SAN. –INFERMIERE CAT D – DAPSS ED ESTENSIONE INCARICO DI REFERENTE CCD - POT di Vaprio d'Adda**

**A.s.s.t. Melegnano e Della Martesana-** [01/09/2019 – 30/06/2021]

**Città:** Vaprio d'Adda

**Paese:** Italia

- Individuazione dei fabbisogni di risorse infermieristiche e di supporto e delle professioni tecnico sanitarie
- Collaborazione nella definizione/applicazione di criteri per la gestione del personale
- Analisi del fabbisogno formativo, definizione di piani formativi mirati alle singole figure professionali, in coerenza con gli obiettivi aziendali
- Collaborazione nella definizione di sistemi di verifica e monitoraggio di indicatori delle prestazioni infermieristiche, tecniche e riabilitative delle attività alberghiere
- Partecipazione all'elaborazione e sperimentazione di progetti innovativi relativi all'assistenza infermieristica e miglioramento continuo della qualità.
- Accurata gestione e pianificazione delle attività, dei percorsi e delle risorse umane, soprattutto a seguito dell'incremento delle attività nella fase pandemica
- Assicurare, mediante la gestione delle risorse assegnate, la qualità assistenziale del servizio
- Favorire la comunicazione con l'utente, l'ascolto attivo e la presa in carico dei bisogni espressi
- Garantire la continuità assistenziale attraverso la programmazione e la gestione dei turni di servizio
- Gestione approvvigionamento farmaci, presidi e strumentario
- Pianificazione e rispetto delle scadenze e gestione richieste di intervento tecnico
- assicurare e vigilare sull'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati sensibili
- Promuovere il benessere organizzativo e la corretta gestione delle relazioni e dei conflitti nel gruppo di lavoro

**COLL. PROF. SAN. –INFERMIERE CAT D - DAPSS - POT di Vaprio d'Adda**

**A.s.s.t. Melegnano e Della Martesana-** [01/09/2019 – 30/06/2021]

**Città:** Vaprio d'Adda

**Paese:** Italia

- Individuazione dei fabbisogni di risorse infermieristiche e di supporto e delle professioni tecnico sanitarie
- Collaborazione nella definizione/applicazione di criteri per la gestione del personale
- Analisi del fabbisogno formativo, definizione di piani formativi mirati alle singole figure professionali, in coerenza con gli obiettivi aziendali
- Collaborazione nella definizione di sistemi di verifica e monitoraggio di indicatori delle prestazioni infermieristiche, tecniche e riabilitative delle attività alberghiere
- Partecipazione all'elaborazione e sperimentazione di progetti innovativi relativi all'assistenza infermieristica e miglioramento continuo della qualità.
- Accurata gestione e pianificazione delle attività, dei percorsi e delle risorse umane, soprattutto a seguito dell'incremento delle attività nella fase pandemica

**COLL. PROF. SAN. -INFERMIERE CAT D - INFERMIERE REFERENTE - POLIAMBULATORI**

*A.s.s.t. Melegnano e Della Martesana- [ 01/04/2017 – 31/08/2019 ]*

**Città:** Trezzo sull'Adda

**Paese:** Italia

- Pianificazione attività ambulatoriale
- Coordinamento delle risorse assegnate attraverso la stesura dei turni di servizio e dei piani di lavoro
- Approvvigionamenti beni di consumo farmaci e presidi
- Collaborazione con i medici specialisti
- Funzioni di tipo organizzativo gestionale e di relazione con gli uffici e responsabili aziendali
- Pianificazione e rispetto delle scadenze e dei processi lavorativi
- Definizione degli obiettivi

**COLL. PROF. SAN. - INFERMIERE CAT D - INFERMIERE - POLIAMBULATORI**

*A.s.s.t. Melegnano e Della Martesana- [ 01/01/2016 – 31/03/2017 ]*

**Città:** Trezzo sull'Adda

**Paese:** Italia

- Assistenza infermieristica all'utente
- Educazione sanitaria al paziente ambulatoriale volta alla prevenzione e/o riabilitazione
- Collaborazione nella gestione emergenza/urgenza

**COLL. PROF. SAN. -INFERMIERE CAT D - INFERMIERE - POLIAMBULATORI**

*Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano - [ 01/09/2014 – 31/12/2015 ]*

**Città:** Trezzo sull'Adda

**Paese:** Italia

- Assistenza infermieristica all'utente
- Educazione sanitaria al paziente ambulatoriale volta alla prevenzione e/o riabilitazione
- Collaborazione nella gestione emergenza/urgenza

**COLL. PROF. SAN. -INFERMIERE CAT D - INFERMIERE REFERENTE POLIAMBULATORI**

*Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano - [ 01/01/2009 – 31/08/2014 ]*

**Città:** Trezzo sull'Adda

**Paese:** Italia

- Pianificazione attività ambulatoriale
- Coordinamento delle risorse assegnate attraverso la stesura dei turni di servizio e dei piani di lavoro
- Approvvigionamenti beni di consumo farmaci e presidi
- Collaborazione con i medici specialisti
- Funzioni di tipo organizzativo gestionale e di relazione con gli uffici e responsabili aziendali
- Pianificazione e rispetto delle scadenze e dei processi lavorativi
- Definizione degli obiettivi

**COLL. PROF. SAN. -INFERMIERE CAT D - INFERMIERE REFERENTE - POLIAMBULATORI**

*Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate* [ 01/07/2005 – 31/12/2008 ]

**Città:** Trezzo sull'Adda

**Paese:** Italia

- Pianificazione attività ambulatoriale
- Coordinamento delle risorse assegnate attraverso la stesura dei turni di servizio e dei piani di lavoro
- Approvvigionamenti beni di consumo farmaci e presidi
- Collaborazione con i medici specialisti
- Funzioni di tipo organizzativo gestionale e di relazione con gli uffici e responsabili aziendali
- Pianificazione e rispetto delle scadenze e dei processi lavorativi
- Definizione degli obiettivi

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -INFERMIERE CAT C- INFERMIERE CAT D dal 2001 - POLIAMBULATORI**

*Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate* [ 01/11/2000 – 30/06/2005 ]

**Città:** Trezzo sull'Adda

**Paese:** Italia

- Assistenza infermieristica all'utente
- Educazione sanitaria al paziente ambulatoriale volta alla prevenzione e/o riabilitazione
- Collaborazione nella gestione emergenza/urgenza

**OPERATORE PROFESSIONALE SANITARIO - POLIAMBULATORI - INFERMIERE CAT C - POLIAMBULATORI**

*Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate* [ 01/01/1998 – 10/2000 ]

**Città:** Vimercate

**Paese:** Italia

- Assistenza Infermieristica al paziente
- Educazione sanitaria al paziente ambulatoriale volta alla prevenzione e/o riabilitazione
- Attività nell'ambulatorio di Endoscopia, collaborazione nell'esecuzione degli esami, nella gestione emergenza/urgenza
- Gestione delle apparecchiature elettromedicali
- Reprocessing della sterilizzazione

**OPERATORE PROFESSIONALE 1° CAT. COLLABORATORE INFERMIERE - Tutor teorico pratico -**

**Scuola Infermieri**

*USL 60/ USLL 28 - Ospedale di Vimercate* [ 01/11/1988 – 28/02/1995 ]

**Città:** Vimercate

- Lezioni frontali di assistenza infermieristica di base e specialistica
- Tutor (medicina neurologia chirurgia) agli studenti del triennio di corso
- Pianificazione delle attività pratiche degli studenti
- Verifica delle competenze acquisite
- Pianificazione calendario scolastico dei docenti

## **OPERATORE PROFESSIONALE 1° CAT. COLLABORATORE INFERMIERE - Medicina Generale 2^**

### **Divisione**

**USL 60 - Vimercate** [ 01/08/1986 – 31/10/1988 ]

**Città:** Vimercate

**Paese:** Italia

- Assistenza clinica al paziente con patologie acute e croniche
- Educazione sanitaria al paziente ed ai familiari
- Collaborazione con l'Equipe di reparto nella gestione del paziente
- Collaborazione nella gestione emergenza/urgenza
- Affiancamento agli studenti Infermieri

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

**Corso di formazione continua in area Manageriale per Operatori del SSR con Funzioni di Coordinamento**  
**I.Re.F-Scuola di Direzione in Sanità-LIUC Management Sanità** [ 01/02/2007 – 06/2007 ]

**Campi di studio:** sanità e management

**Voto finale:** SUPERATO CON ALTO MERITO

Management, sanità, coordinamento

### **Diploma di Infermiere**

**Scuola Infermieri Vimercate** [ 01/09/1983 – 30/06/1986 ]

**Indirizzo:** Vimercate

**Campi di studio:** sanità

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

**inglese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

### **COMPETENZE DIGITALI**

---

Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Posta elettronica / Utilizzo del browser / Word.excel.power point

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Competenze Personali**

Pazienza, gestione dello stress, comunicazione proattiva, empatia, disciplina, entusiasmo, puntualità, adattabilità, capacità di ascolto, spirito di squadra

## **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

---

### **Competenze Organizzative**

Problem Solving, flessibilità, capacità di adattamento ai nuovi contesti lavorativi, motivazione e tenacia, resistenza allo stress, team leader, attenzione ai dettagli

## **CORSI**

---

In regola con l'obbligo di formazione ECM

---

*"Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli art. 46 e 47 del DPR 445/00; il sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13GDPR 679/16 ed ai sensi del D.lgs. 101/2018".*

FIRMATO

Daniela Meregalli

12/09/2025