



Ufficio per la Formazione e lo
Sviluppo delle Risorse Umane

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



Cod. MRUF.004\PRUF.005

Rev. 2

15 febbraio 2016

Pag. 1 di 5

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VETERE ANGELA**
Indirizzo
Telefono
Fax 02/9805-2221
E-mail angela.vetere@asst-melegnano-martesana.it
Nazionalità Italiana

Esperienza lavorativa

Date (da-
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.07.2022 a tutt'oggi
ASST MELEGNANO E MARTESANA
DAPSS - P.O. Vizzolo Predabissi
Incarico di Posizione Organizzativa Responsabile DAPSS Area Omogenea di Medicina e Chirurgia - Collaborazione alla gestione delle risorse infermieristiche, tecniche, riabilitative e di supporto – Collaborazione alla stesura e organizzazione di progetti a rilevanza aziendale

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

Dal **01.09.2003 al 30.06.2022**
ASST MELEGNANO E MARTESANA
DAPSS - P.O. Vizzolo Predabissi
Coordinatore Infermieristico: Collaborazione alla gestione delle risorse infermieristiche, tecniche, riabilitative e di supporto – Collaborazione alla stesura e organizzazione di progetti a rilevanza aziendale

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

DAL **01.02.2000 AL 31.08.2003**
A.O. di Melegnano
UFFICIO INFERMIERISTICO DI VIZZOLO PREDABISSI
INFERMIERA
COORDINAMENTO: COLLABORAZIONE alla gestione delle risorse infermieristiche, tecniche, riabilitative e di supporto

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

DAL **16.04.2009 AL 3.08.2009**
A.O. di Melegnano
PRONTO SOCCORSO
COORDINATORE INFERMIERISTICO
Gestione delle risorse infermieristiche, tecniche, riabilitative e di supporto

• Date (da – a) **Dal 01.09.1997 al 31.01.2000**



Ufficio per la Formazione e lo Sviluppo delle Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 	Cod. MRUF.004\PRUF.005 Rev. 2 15 febbraio 2016 Pag. 2 di 5
---	---	---

- | | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.O. di Melegnano |
| • Tipo di azienda o settore | Polo Didattico |
| • Tipo di impiego | INFERMIERA |
| Principali mansioni e responsabilità | Attività di formazione e Educazione Sanitaria |
| • Date (da – a) | DAL 22.08.1986 AL 30.08.97 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | U.S.S.L. di Melegnano |
| • Tipo di azienda o settore | Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione |
| • Tipo di impiego | INFERMIERA |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile dell'Assistenza Infermieristica |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Anno scolastico 1985/6 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Infermieri Professionali U.S.S.L. 57 di Melegnano – (Mi) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Assistenza Infermieristica |
| • Qualifica conseguita | Infermiera Professionale |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Diploma professionale |
| • Date (da – a) | Anno scolastico 1980/81 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Professionale “Pacinotti” di Milano |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Chimica |
| • Qualifica conseguita | Operatore Chimico |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Diploma professionale |

PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI RILEVANZA AZIENDALE/DI PRESIDIO:

- | | |
|--|--|
| 2012 – a tutt’oggi | COLLABORAZIONE ALL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO SPERIMENTALE “AMBULATORIO CODICI BIANCHI” |
| • Nome e tipo di istituto | Azienda Ospedaliera di Circolo di Melegnano oggi ASST Melegnano e Martesana |
| • Promosso da | Regione Lombardia secondo le indicazioni contenute nella DGR n. IX/3379 del 9 maggio 2012 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione alla gestione delle risorse infermieristiche: pianificazione e controllo |
| 2000 – a tutt’oggi | GARANZIA DELLA CONTINUITA’ ASSISTENZIALE SULLE 24/H NEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VIZZOLO |



Ufficio per la Formazione e lo Sviluppo delle Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 	Cod. MRUF.004\PRUF.005 Rev. 2 15 febbraio 2016 Pag. 3 di 5
---	---	---

	PREDABISSI
• Nome e tipo di istituto	Azienda Ospedaliera di Circolo di Melegnano oggi ASST Melegnano e Martesana
• Promosso da	
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle risorse umane e tecniche h/24 attraverso l'istituto della Pronta Disponibilità
2019	Partecipazione Tavolo Tecnico per la ri - organizzazione dei Laboratori Aziendali
2016	Partecipazione Tavolo Tecnico per la nuova organizzazione turni di servizio del personale TSLB U.O. Laboratorio Vizzolo Predabissi
2015	Partecipazione Tavolo Tecnico "Nuova organizzazione in materia di Turni Lavoro" Delibera DG n. 638/2015
2007	Partecipazione Commissione Paritetica "Turni" per la scelta delle Matrici Aziendali
1997 - 2000	Programmazione e gestione Corso di Preparazione al Parto, in collaborazione con l'Area Materno Infantile

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI ESAMI, CONCORSI, AVVISI PUBBLICI

2020	Partecipazione alla commissione esaminatrice, quale componente, per i lavori relativi all'espletamento del concorso pubblico OSS presso ASST-MELEGNANO E MARTESANA
2008	Partecipazione alla commissione esaminatrice, quale componente, per i lavori relativi all'espletamento del concorso pubblico OSS presso IDR S. Margherita di Pavia. (Autorizzazione con Deliberazione del Direttore Generale n. 56 del 24-01.2008)
2005	Partecipazione alla commissione esaminatrice, quale componente, per i lavori relativi all'espletamento della selezione interna per le progressioni verticali del ruolo sanitario, per il passaggio dalla cat. B livello BS, alla categoria C, presso Azienda Ospedaliera di Circolo di Melegnano
2003	Partecipazione alla commissione esaminatrice, quale componente, per i lavori relativi all'espletamento del concorso pubblico per Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, Cat. D, presso Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi
2003	Partecipazione alla commissione esaminatrice, quale componente, per i lavori relativi all'espletamento del concorso pubblico per Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, Cat. D, presso Azienda Ospedaliera di Circolo di Melegnano
2002	Partecipazione alla commissione esaminatrice, quale componente, per i lavori relativi all'espletamento del concorso pubblico per Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, Cat. D, presso Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi



Ufficio per la Formazione e lo Sviluppo delle Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 	Cod. MRUF.004\PRUF.005 Rev. 2 15 febbraio 2016 Pag. 4 di 5
---	---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali, sviluppate nel corso della maturazione come professionista infermiere, ottima disposizione all' ascolto e alla mediazione, buona capacità di analisi, rapidità e flessibilità di pensiero. Onestà intellettuale, forte senso di responsabilità e pensiero critico. Ottime capacità di lavorare in equipe favorendo un clima di lavoro sereno e volto al raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e gestionali maturate negli anni di Coordinamento e gestione delle risorse umane e materiali, e dei processi organizzativi tutt'ora in corso, presso il DAPSS di Presidio di Vizzolo, nonché nel corso dell'esperienza di Coordinamento in Pronto Soccorso.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: MS Windows,
Programmi di videoscrittura e fogli di calcolo: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.



Ufficio per la Formazione e lo Sviluppo delle Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 	Cod. MRUF.004\PRUF.005 Rev. 2 15 febbraio 2016 Pag. 5 di 5
---	--	---

CITTA' Vizzolo Predabissi,

DATA 29 settembre 2025

NOME E COGNOME (FIRMA)

Angela Vetere