

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** Felisi Marco Luigi  
**Indirizzo** P.zza Matteotti, 8 – 20063 Cernusco sul Naviglio (Mi)  
**Telefono** 338-5017361  
**Fax**  
**E-mail** marco.felisi@gmail.com

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita** 30/08/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**dal 1988 al 1991**

- Servizi Sistemi Informativi @Gruppo STRATOS s.r.l. di Pianico;
- Consulente/Programmatore @SH SIA di Bergamo;

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Ospedaliera ASST di Melegnano Via Pandina, 1 – 20070 Vizzolo Predabissi

**Tipo di azienda o settore** Azienda Ospedaliera Sanitaria

**Tipo di impiego** Assistente Informatico dal 2008

**Funzione ricoperta** Referente Applicativo Sistemi Emergenza

**Principali mansioni e responsabilità**

*Profilo tecnico/informatico: attività svolte e in essere:*

- In qualità di referente svolgo le seguenti mansioni:
  - Governo l'impianto in conformità al processo complessivo della gestione delle esigenze/ricieste monitorando il completamento delle attività correlate;
  - Redigo e aggiorno col fornitore il cronoprogramma per progetti e attività evolutive relative all'impianto;
  - Redigo e aggiorno la documentazione relativa all'impianto (scheda d'impianto) e garantisco l'accesso alle informazioni;
  - Rilevo mancati funzionamenti, errori di processo, eventuali incidenti, problemi di sicurezza ecc. e li documento come segnalazioni di non conformità dell'impianto;

- Mi attivo per la correzione delle non conformità;
  - Effettuo azioni di comunicazione e diffusione delle conoscenze;
  - Aggiorno costantemente il sostituto dell'impianto identificato mettendolo in condizione di poter gestire in autonomia l'impianto in caso di mia assenza programmata o imprevista.
  - Governo e monitorizzo le code SPOC di competenza, verifico i rapporti di intervento e redigo il monitoraggio periodico per gli adempimenti relativi alla liquidazione fatture;
  - Governo l'impianto in conformità al processo complessivo della gestione delle esigenze/ricieste monitorando il completamento delle attività correlate;
- In qualità di Sostituto dell'impianto svolgo le seguenti mansioni:
    - Partecipo attivamente al governo dell'impianto affiancando il referente in tutti i compiti specificatamente condivisi col referente;
- Ricevuto incarico nel 12 Gennaio 2024 a referente di impianto per: EIS PS; EIS EUOL; TIS Margherita 3; DWH ADHD Prosafe; EIS 118 EMMAWEB; TIS DIGISTAT;
  - Ricevuto incarico nel 12 Gennaio 2024 a sostituto del referente di impianto per: CCE REP; CCE CO O4C/ORMAWEB; CCE Smart Digital Clinic; CCE SISTEMA H; CCE; Cytosifo (Progetto Saturno); CCE Infoclin Piccolo Principe; CCE PRIAMO;
  - Direttore dell'Esecutivo del contratto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. n.36/2023, dei servizi di assistenza e manutenzione del software Cytosifo (società idea software s.r.l. CIG b090500419) del software margherita tre (società Mediaclinics Italia s.r.l. CIG b0a6e27c5e) del software "sistema h web" (Ing Roberto Venturini CIG b0a712ebeb) occorrenti all'ASST Melegnano e della Martesana per l'anno 2024;
  - Direttore dell'Esecutivo del contratto ai sensi degli artt 101 e 111 del D.Lgs 50/2016 del coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto con il compito di verificare che le forniture e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali e delegato alla stipula del contratto (Decreto del Direttore generale n 112 del 04/02/2021 con OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art.63, comma 2, lett b) del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n.50 del Servizio di manutenzione dei software applicativi "Verbena", "Isolabella" e "Butterfly" in uso presso l'ASST Melegnano e della Martesana per il biennio 2021/2022 Società Praezision S.r.l);
  - Direttore dell'Esecutivo del contratto ai sensi degli artt 101 e 111 del D.Lgs 50/2016 del coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto con il compito di verificare che le forniture e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali e delegato alla stipula del contratto (Decreto del Direttore generale n 1106 del 05/11/2020 con OGGETTO: Affidamento della fornitura dell'aggiornamento del Software Trakcare in uso presso l' ASST Melegnano e della Martesana aggiudicatario: Intersystems Italia S.r.l. Milano;

- Direttore dell'Esecutivo del contratto ai sensi degli artt 101 e 111 del D.Lgs 50/2016 del coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto con il compito di verificare che le forniture e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali e delegato alla stipula del contratto (Decreto del Direttore generale n 793 del 04/08/2020 con OGGETTO: Affidamento della fornitura del Servizio di assistenza e manutenzione del software Trakcare in uso presso l' ASST Melegnano e della Martesana aggiudicatario: Intersystems Italia Srl Milano;
- Dal 29.1.2008 in carico c/o l'unità operativa Sistemi Informativi Aziendali (SIA) ricoprendo il ruolo di agevolatore (*Coacher*), coadiuvando e supportando l'Azienda Ospedaliera nel percorso di adeguamento informatico previsto e richiesto dal progetto regionale lombardo SISS (Sistema Informativo Socio Sanitario) a cui ha aderito;
- Ho svolto attività di test e di validazione per le nuove procedure informatiche sanitarie da adottare (aggiornamenti normativi, evoluzioni di sistema) al fine di renderle operative e disponibili in ambiente di produzione;
- Ho seguito in qualità di referente applicativo del software sanitario di riferimento aziendale (Trakcare – Intersystems) tutte le integrazioni con la piattaforma Sistemi Informativi Socio Sanitari (analisi, test e supporto alle Software House coinvolte, validazione, supporto alla messa in produzione dei moduli validati dal progetto SISS);
- Ho svolto attività di docenza e *training on the job* al personale medico e infermieristico in merito al corretto utilizzo del software in uso presso l'azienda e in merito alle realtà validate nell'ambito del progetto SISS;
- Ho preparato e tenuto corsi di alfabetizzazione informatica al personale dell'azienda;
- Sono collaborativo e propositivo nella risoluzione di problemi;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Date

- Il DEC: Compiti e Responsabilità 31.10.2024;
- Cybersecurity 30.11.2023;
- Emergenza ed evacuazione: organizzazione aziendale - D.lgs. 81/08 salute e sicurezza dei lavoratori 14.02.2023;
- Corso di formazione generale per tutti i lavoratori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro 03.02.2023;
- Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione 23.12.2022;
- DNS For Security Practitioners Training by Infoblox 17.03.2022;
- TRAINER UP! Percorso di sviluppo qualitativo delle competenze dei formatori interni aziendali 31.10.2018;

- Il ruolo del sanitario nel procedimento di gara d'appalto 25.09.2018;
- Contenuti ed effetti del codice comportamentale della AO di Melegnano 25.03.2014;
- Miglioramento continuo della qualità della documentazione sanitaria the Gold Project – presentazione dei progetti vincenti per la gestione della documentazione sanitaria 02.12.2014;
- Formazione GASS (Lombardia Informatica) 05.10.2012;
- Formazione nuovo applicativo nell'ambito della Rete Oncologica Lombarda (Lombardia Informatica) 22.03.2012;
- Electronic Patient Record (EPR) 29.03.2011 (Convegno Istituto Internazionale di Ricerca);
- PEC – Posta Elettronica Certificata: valore legale, normativa di riferimento e utilizzo pratico 23.03.2011
- Nuovo piano organizzativo aziendale 2010 in data 22.06.2010;
- Attestato "Requisiti principali del D.Lgs 196/03 codice in materia di protezione dei dati personali" 11/11/2009;
- Attestato "Corso di formazione Winlab" 21 e 22.1.2009;
- Attestato ECDL conseguito in data 28.5.2004;
- La comunicazione e l'ascolto nell'Azienda Sanitaria 11.12.2002;
- L'introduzione all'Euro 11.12.2001;
- Consolidamento del controllo di gestione attraverso un maggiore diffusione della cultura gestionale del personale del comparto 18.12.2001;
- Programma di informazione e formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro ai sensi degli artt 21 e 22 del D. LGS 626/94 anno 1999 e 2001;
- Informazione Antincendio 05.06.2001;
- La qualità del servizio e le capacità comunicativo/relazionali dell'operatore a contatto diretto con gli utenti dal 19.04.2000 al 12.06.2000;
- Programma "PROTEIA", presso Lombardia Informatica, Milano il 13.12.1994;
- Frequenza del Corso di Scienze Biologiche all'Università Statale di Milano dal 1985 al 1987;
- Diploma di contabilità I.V.A. dopo la frequenza di un corso annuale presso la Scuola 2F di Cassano d'Adda;
- Attestato di programmazione Cobol/Basic dopo la frequenza di un corso annuale presso la CITIA di Bergamo;
- Attestato di programmatore Cobol dopo la frequenza di un corso annuale presso la MASTER TEAM CORPORATION a Romano di Lombardia;

#### In qualità di DOCENTE

1. GESTIONE DEL DOCUMENTO SANITARIO 20.11.2014;
2. GESTIONE DEL DOCUMENTO SANITARIO 11.11.2014;
3. GESTIONE DEL DOCUMENTO SANITARIO 23.10.2014;
4. GESTIONE DEL DOCUMENTO SANITARIO 14.10.2014;
5. Corso di Informatica sul Foglio di Calcolo per Open Office 20.11.2012;
6. Corso di Informatica sul Foglio di Calcolo per Open Office 09.10.2012;
7. Corso di Informatica sul Foglio di Calcolo per Open Office 09.10.2012;
8. CORSO BASE DI INFORMATICA 31.05.2012;
9. CORSO BASE DI INFORMATICA 31.05.2012;

10. CORSO BASE DI INFORMATICA 29.03.2012;  
 11. CORSO DI INFORMATICA LIVELLO BASE PER IL PERSONALE DELLA UONPIA 28.02.2012;

<p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <p><b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></p> <p><b>Qualifica conseguita</b></p> <p><b>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</b></p> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Università Statale di Milano</p> <p>Materie scientifiche/informatiche</p> <p>Laurea in Informatica</p> <p>Corso di formazione ai seguenti applicativi/strumenti software:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. TrakCare (Intersystems Italia Srl);</li> <li>2. Verbena, Isolabella, Butterfly (Società Praezision S.r.l.)</li> <li>3. SGP (Società Engineering);</li> <li>4. Winlab – WinlabWeb (Società Tesi);</li> <li>5. Bac e Repository (piattaforma Reply/Santer);</li> <li>6. NPRI (Nuova Piattaforma Regionale di Integrazione), monitoring integrazione applicativi aziendali mediante messaggi HL7;</li> <li>7. CRS/SISS (Carta Regionale dei Servizi/Sistema Informativo Socio Sanitario);</li> <li>8. Applicativo Provisioning per PDA/PDR;</li> <li>9. Firma digitale nel progetto CRS/SISS;</li> <li>10. Prescrizione e fornitura protesica (Assistant@nt-RL);</li> <li>11. Utilizzo software rete di patologia ROL (Rete Oncologica Lombarda);</li> </ol>
---	--

**MADRELINGUA** Italiana

**ALTRE LINGUA**

<p><b>Capacità di lettura</b></p> <p><b>Capacità di scrittura</b></p> <p><b>Capacità di espressione orale</b></p>	<p><b>INGLESE</b></p> <p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
---	--

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Le conoscenze acquisite sono così sintetizzate:

- Conoscenza e impiego di strumenti in fase di analisi di processo quali matrice attività –risorse umane, *activity-chart* e Alfresco per la loro documentazione, archiviazione e condivisione;

- Conoscenza di modelli e metodi di *problem posing* e *problem solving* con un approccio al problema di tipo “*Divide et Impera*”;
- Conoscenza di strumenti di approccio statico (verifica formale, verifica integrità specifiche, *check list*) e dinamico (*testing* e *monitoring*) in qualità di tester per le nuove procedure informatiche sanitarie da introdurre nel sistema ospedaliero;
- Stesura e archiviazione di documentazione informatica: orientata agli utenti, partecipata (dirigenti aziendali, fornitori esterni, consulenti) e tecnica;
- Conoscenze informatiche di base: programmazione, architetture degli elaboratori, algoritmi e strutture dati;
- Conoscenze informatiche avanzate: sistemi operativi, basi di dati, reti di calcolatori, applicazioni web, ingegneria del software;
- Utilizzo di CMS Joomla 2.7 / 3.5, Wordpress e linguaggio di programmazione PHP per la creazione e gestione di blog e siti web dinamici;
- Conoscenza di linguaggi ipertestuali quali HTML (*HyperText Markup Language*), XML (*eXtensible Markup Language*) e fogli di stile CSS (*Cascading Style Sheets*);
- Conoscenza e gestione di database relazioni: MySQL, Postgresql e linguaggio di interrogazione SQL (*Structured Query Language*) per definire i dati (*Data Definition Language*) e per manipolarli (*Data Manipulation Language*);
- Conoscenza di linguaggi di programmazione C e Java;
- Buona conoscenza e utilizzo del pacchetto MSOffice, in modo particolare Excel e Access con i relativi linguaggi di programmazione VBA Excel e VBA Access;

**PATENTE O PATENTI      B**

Il sottoscritto è a conoscenza che ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

Data

13/5/2025

Firma

Marco Luigi Felisi

□