

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Qualifica

E-mail

SODDU IGNAZIA

Infermiere

Ignazia.soddu@asst-melegnano-martesana.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° luglio 2022 ad oggi

ASST Melegnano Martesana, Presidio di Cernusco s/N
Via A. Uboldo, 21 20063

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

Responsabile DAPSS Area Omogenea di Medicina e Chirurgia

Come Responsabile di Area Omogenea presso la DAPSS mi adopero per garantire la regolarità dei processi, l'efficacia dei Servizi e la continuità operativa all'interno del presidio Ospedaliero.

Il mio impegno si concentra nell'offrire risposte appropriate ed efficaci in ambito sanitario e in particolare sulla professionalità, etica, deontologia, aspetti sociali, economici, collaborando a stretto contatto con il Dirigente DAPSS, con il Direttore DAPSS e il Direttore Medico di Presidio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° giugno 2016 al 30 giugno 2022

ASST Melegnano Martesana, Presidio di Melzo
Via Volontari del Sangue, 5 20066 Melzo (MI)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

Coordinatrice presso la Direzione Assistenziale e delle Professioni Socio Sanitarie (DAPSS) Presidio Ospedaliero di Melzo – Cassano – Gorgonzola

Collabora nella gestione e riconversione dei diversi Setting di cura in relazione ai vari periodi legati alla Emergenza Sanitaria Covid.19

Collabora nella gestione della mobilità interna del personale afferente al DAPSS

Collabora nella gestione problematiche organizzative relative al Presidio

Collabora nella valutazione del personale

Collabora nella definizione delle risorse necessarie e nella definizione di strategie e progetti di valorizzazione del personale afferente al DAPSS

Guida e supporto operativo ai Coordinatori infermieristici- Tecnici

Partecipa alla identificazione dei bisogni formativi del personale afferente al DAPSS

Collabora per la definizione e diffusione di linee guida protocolli procedure

Collabora con strutture e funzioni aziendali afferenti al DAPSS

Collabora ad attuare obiettivi e le strategie del DAPSS

Partecipa e garantisce l'organizzazione delle attività di tirocinio degli studenti del Corso di Laurea Infermieristica e dei corsi di formazione per il personale di supporto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12 settembre 2011 al 31 maggio 2016

Azienda Ospedaliera di Melegnano
Via Volontari del sangue, 5 2006 Melzo (MI)
Azienda Ospedaliera

Coordinatrice presso U.O. Psichiatria (SPDC)

Gestione dei processi assistenziali, gestione del personale infermieristico in un'ottica di efficacia ed efficienza e di integrazione organizzativa di crescita professionale per garantire tutte le funzioni che rispondono alla Mission Aziendale e alle responsabilità riferite al ruolo

Gestione dei turni

Gestione e valutazione del personale

Guida e supporto operativo del personale

Gestione problematiche organizzative relative al reparto

Collaborazione con i CPS e Centro Diurno afferenti di SPDC di Melzo

Referente per la formazione e la Qualità

Referente Risk Management

Referente per Assistente di tirocinio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 maggio 2008 al 11 settembre 2011

Azienda Ospedaliera di Melegnano
Via Serbelloni, 1 Gorgonzola 20064
Centri Territoriali Psichiatrici

Coordinatrice dei Centri territoriali Psichiatrici (CPS di Gorgonzola - Ambulatorio di Pioletto – Centro Diurno)

Gestione e valutazione del personale infermieristico e OSS

Guida e supporto operativo al personale

Integrazione delle diverse competenze e professionalità per il raggiungimento degli obiettivi assistenziali

Governo dei processi assistenziali e riabilitativi in ambito ambulatoriale e domiciliare in un'ottica di efficacia ed efficienza e di integrazione organizzativa e di crescita professionale e garantire tutte le funzioni che rispondono alla Mission aziendale e alle responsabilità riferite al ruolo.

Gestione problematiche organizzative relative ai servizi ambulatoriali del Centro Diurno Psichiatrico

Collabora con SPDC / Servizi Sociali e Servizi per le Dipendenze

Referente per la formazione e per la qualità

Referente Risk Management

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 febbraio 2001 al 30 aprile 2008

Azienda Ospedaliera di Melegnano
Via Serbelloni, 1 Gorgonzola 20064
Centri Territoriali Psichiatrici

Infermiera

Pianificazione delle attività intra e extra ospedaliere

Responsabilità nel garantire al singolo e alla collettività l'assistenza infermieristica In considerazione dei bisogni complessi della persona assistita e dei famigliari (assistenza preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa di natura psicofisica, relazionale ed educativa)

Collabora nella realizzazione di protocolli clinici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05 aprile 1990 al 31 gennaio 2001

Centro Sant'Ambrogio di Cernusco sul Naviglio
Via Cavour, 16 20063 Cernusco s/N
Struttura Sanitaria di ambito psichiatrico accreditata

Coordinatrice Reparto Psico-Geriatria e facente funzioni di Capo dei servizi Sanitari Ausiliari

Pianificazione e gestione dei turni del personale infermieristico e OSS

Programma turni mensili e gestione delle assenze ordinarie mediante l'utilizzo di tutti gli

strumenti per gestione delle assenze improvvise
 Promozione nel gruppo coordinato dell'integrazione delle diverse competenze e professionalità al fine del raggiungimento degli obiettivi assistenziali
 Verifica dell'applicazione di linee guida, protocolli e procedure
 Collaborazione e interfaccia con tutte le funzioni aziendali
 Promozione della centralità dell'utente nei modelli organizzativi/assistenziali
 Cura del proprio aggiornamento professionale e di quello del personale coordinato
 Organizzazione e gestione delle risorse umane e dei materiali affidati; Direzione gestione delle attività infermieristiche e di coordinamento organizzativo un'ottica di efficacia ed efficienza e di crescita personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 aprile 1987 al 4 aprile 1990

Centro Sant'Ambrogio di Cernusco sul Naviglio
 Via Cavour, 16 20063 Cernusco s/N
 Istituto di Ricerca e Cura a carattere Scientifico

Infermiera

Assistenza infermieristica dei pazienti adulti con patologia psichiatrica
 Sviluppo di nuovi modelli organizzativi finalizzati alla presa in carico del paziente e della sua riabilitazione e reinserimento nella società
 Progettazione e gestione di progetti educativi specifici per la dimissione in sicurezza del paziente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2004 al 2005

Istituto Tecnico Statale per le Attività Sociali "Giulio Natta" di Milano

Italiano, Storia, Lingua Straniera, matematica e fisica, Psicologia e Pedagogia, Contabilità e Statistica, Diritto ed economia, Igiene e Puericultura, Economia Domestica, Musica e canto, Educazione Fisica

Diploma di istruzione secondaria per Dirigenti di Comunità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1993 al 1994

Scuola per Caposala "Pio X" di Milano

Tecniche Amministrative Manageriali, Psicosociologia, Pedagogia, Nozioni giuridiche e Medicina Legale, Diritto del Lavoro e Sindacale, Legislazione Sanitaria, Sanità Pubblica, Statistica, Tirocinio pratico

Abilitazione a Funzioni Direttive dell'Assistenza infermieristica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1986 al 1987

Centro di Formazione professionale S.O.SO.R. di Sorgono

Materie specialistiche relative alla qualifica da ordinamento scolastico

Attestato di idoneità Assistente Domiciliare

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 1983 al 1986

Scuola per Infermieri Professionali "Maria di Piemonte" di Cagliari

Diploma Infermiere Professionale

INCARICHI DI FORMAZIONE E PARTECIPAZIONE A PROGETTI

- 2024 Rianimazione cardio polmonare in età adulta e pediatrica per operatore sanitario
- 2024 La cartella clinica elettronica (CCE): percorso formativo per il personale del comparto della medicina di Vizzolo Predabissi

- 2024 La valutazione del rischio nutrizionale nell'adulto e nel bambino in ambito ospedaliero
- 2024 Anticorruzione nella pubblica amministrazione
- 2024 Aggiornamento teorico pratico nel processo del lavaggio delle mani per il personale sanitario nella ASST Melegnano Martesana
- 2024 Nuovo sistema di valutazione individuale per incaricati di funzione organizzativa
- 2024 Il consuntivo della formazione 2024 ASST Melegnano Martesana
- 2024 Gestione multidisciplinare delle medicazioni avanzate nelle lesioni cutanee
- 2024 La responsabilità degli incaricati di funzione organizzativa e professionale: dalla teoria alla pratica
- 2024 Ricordiamoci delle cornee
- 2024 L'utilizzo di modelli concettuali e di linguaggi standardizzati nell'esercizio della professione infermieristica: una sintesi tra teoria e pratica
- 2024 Modelli organizzativi avanzati: Primary Nursing
- 2024 Donazione corneale (e non solo): Tips and Tricks
- 2024 Formazione aggiuntiva dei preposti
- 2024 Introduzione al risk management
- 2024 Indicazioni per la gestione di un cluster epidemico da infezione Sars-Cov- 2 e buon uso delle molecole antibiotiche
- 2024 indicazioni per la gestione di un cluster epidemico da infezione sars-cov-2 e buon uso delle molecole antibiotiche
- 2024 L'essenza delle cure infermieristiche
- 2021 Conseguito Attestato "Il codice Deontologico: uno Strumento di crescita, confronto ed evoluzione dei professionisti
- 2021 Conseguito Attestato "Complessità Assistenziale: un metodo per orientarsi"
- 2021 Conseguito Attestato "La Leadership Infermieristica: protagonisti attivi del cambiamento delle politiche sanitarie
- 2021 Tutor Corso Aziendale "Valutazione, gestione e trattamento delle lesioni da pressione: procedura aziendale"
- 2013 Conseguito Attestato di Tirocinio per il Corso di Laurea "Scienze Infermieristiche" Università di Milano, sede Cernusco sul Naviglio
- 2009 Partecipazione in qualità di Relatore del Gruppo "Audit Clinico per il miglioramento della Sicurezza del Paziente in area psichiatrica. prevenzione suicidio in ambito territoriale"
- 2009 Partecipazione in qualità di Relatore al corso "Rischio alla somministrazione della terapia" di quattro edizioni;
- 2004 Partecipazione come relatore al corso "Pensare il Gruppo: i fattori trasformativi nei gruppi" di tre edizioni;
- Nel 2003 Collaborazione alla stesura del libro "La cura del sé" di Alberto Caputo e Elio Cocucci Edizione Franco Angeli;
- Nel 2003 Conseguita Abilitazione per la Valutazione degli Esiti in Psichiatria: Lo Strumento VADO Terza Edizione di Milano;
- 1999 Conseguita Abilitazione del Corso "Strumenti di Problem - Solving e Problem - Finding. Manuale Operativo: strumenti operativi per la gestione delle attività di miglioramento continuo" Galgano e Associati SRL Milano divisione sanità di Milano
- 1999 Conseguita Abilitazione "Corso di Formazione per Facilitator (metodi e strumenti del T.Q.M. presso il Centro Studi Fatebenefratelli di Monguzzo (CO);
- 1999 Conseguito Attestato "La Gestione Manageriale di una Unità Operativa Sanitaria" presso il Centro Studi Fatebenefratelli di Monguzzo (CD);
- 1998 Conseguito Attestato di "Formazione per coordinatori psichiatrici" tenuto dalla SDA Bocconi presso Istituto di Riabilitazione Villa Sant'Ambrogio;

Negli anni scolastici 1996/1997 e 1998/1999 Attività di docenza nei corsi qualificazione per operatore tecnico addetto all'assistenza (D.M. Sanita 26/01/1991 n. 296) rivolti al personale ausiliario del Centro Sant'Ambrogio Fatebenefratelli Cernusco sul Naviglio.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	FRANCESE – INGLESE SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.	Buone competenze relazionali sviluppate nel corso degli anni per l'acquisizione di esperienze in merito alla gestione di gruppi di lavoro in ambienti multidisciplinari e multiculturali, occupando posti in cui la comunicazione è importante per lavorare equipe
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.	Buona la capacità di pianificazione e organizzazione di gruppi multidisciplinari e autonomia nello svolgimento del lavoro, nel definire priorità e responsabilità rispettando scadenze e obiettivi prefissati
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone conoscenze informatiche dei programmi Word, PowerPoint, Posta Elettronica, navigazione Internet, Excel, Access
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE.	<i>Arteterapia, Musicoterapia, musica amatoriale, cucina e Lettura</i>
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 46 e 47 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 GDPR 6/9/ 4-6 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Cernusco s/N 08/08/2025

Firmato
Ignazia Soddu

Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli art. 46 e 47 del DPR 445 /00; la sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art 76 del DPR 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 GDPR 679/16 ed ai sensi del Dlgs. 101/2018.