



S.C. Gestione Acquisti

AVVISO D'ASTA PUBBLICA, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA SPA, PER L'ALIENAZIONE DI N. 1 TOMOGRAFO ASSIALE COMPUTERIZZATO MOD. SOMATOME SCOPE 16 DI PROPRIETA' DELL'ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte	18 NOVEMBRE 2025 h.12.00
Termine per la richiesta di sopralluogo* FACOLTATIVO * Il sopralluogo è facoltativo. Saranno ammessi al sopralluogo SOLO gli operatori che ne hanno fatto richiesta. (La richiesta di sopralluogo è obbligatoria).	10 NOVEMBRE 2025 h.12.00
Data stabilita per il sopralluogo	11 NOVEMBRE 2025 h. 10.00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	12 NOVEMBRE 2025 h.12.00
Criterio di Aggiudicazione	Criterio del maggior rialzo rispetto all'importo posto a base d'asta
Importo a base d'asta	€ 10.000,00
RUP	Dott.ssa Anna De Berti - Direttore S.C. Gestione Acquisti

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana intende procedere all'alienazione di **n. 1 tomografo assiale computerizzato Siemens modello Somatome Scope 16 strati**, attualmente installato presso la Radiologia (1° piano) del Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, Via Pandina 1 previo confronto concorrenziale tra le ditte offerenti, secondo le modalità di seguito riportate.

Al fine di identificare l'apparecchiatura oggetto della presente procedura, si riporta di seguito elenco dettagliato delle caratteristiche tecniche:

DESCRIZIONE	PRODUTTORE	MODELLO	COLLAUDO
TOMOGRAFO ASSIALE COMPUTERIZZATO	SIEMENS HEALTHCARE	SOMATOME SCOPE	06/11/2015

L'apparecchiatura è completa di tavolo porta-paziente, consolle di comando, gruppo di continuità-UPS, Workstation di refertazione- PC e video.

L'apparecchiatura è funzionante ed è stata mantenuta periodicamente direttamente dal produttore.

1. OGGETTO DELL'ALIENAZIONE

Il bene oggetto di alienazione fa parte del patrimonio disponibile dell'ASST Melegnano e della Martesana e viene alienato mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di strumenti telematici e secondo le disposizioni contenute nel presente avviso, ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 823 ovvero per mezzo di offerte segrete da confrontare con il prezzo indicato come base d'asta.



2. PREZZO BASE DI ALIENAZIONE

Il prezzo a base d'asta è fissato in **€ 10.000,00** oltre I.V.A (se dovuta) comprensivo degli oneri per la sicurezza. Saranno accettate solo offerte al rialzo. Non saranno ammesse offerte pari alla base d'asta o al ribasso, pertanto al riguardo prevalgono le disposizioni del presente avviso. L'apparecchiatura sarà venduta a lotto unico nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si troverà al momento del ritiro. L'ASST non risponderà di eventuali danni, rotture o mancanze anche non visibili.

3. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le operazioni di smontaggio, rimozione, carico e trasporto dovranno essere effettuate con personale e mezzi propri della ditta aggiudicataria idonei a dette operazioni e in regola con la normativa vigente, con trasportatore autorizzato e con spese a proprio carico.

Si declina ogni responsabilità per infortuni o incidenti che potessero avvenire durante il ritiro dei beni nei locali dell'ASST.

Eventuali danni che verranno causati durante la rimozione e trasporto a cose o persone saranno a carico dell'aggiudicatario.

La rimozione delle apparecchiature in oggetto:

- dovrà avvenire tassativamente nella settimana dal 24/11/2025 al 28/11/2025 salvo diverse indicazioni dell'ASST Melegnano e della Martesana;
- non potrà iniziare prima dell'avvenuto pagamento.

Eventuali rimozioni di porte di accesso alle "Diagnostica TAC" e/o lungo il percorso di movimentazione della apparecchiatura fino al punto di carico dovranno essere obbligatoriamente richiesti e motivati all'ASST Melegnano e della Martesana tempestivamente, al momento della comunicazione di avvenuto affidamento. In caso di inottemperanza alle tempistiche indicate dalla ASST per le operazioni di disinstallazione e rimozione dell'apparecchiatura, l'ASST Melegnano e della Martesana tratterà l'importo versato e affiderà la fornitura al successivo offerente in graduatoria.

4. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo: la mancata effettuazione del sopralluogo e quindi la non conoscenza dello stato dei beni e dei locali non potrà essere addotta, a offerta presentata, quale motivazione per modificare l'offerta.

I soggetti interessati potranno effettuare sopralluogo per visionare lo stato del bene oggetto di alienazione sopra citato e dei percorsi.

La ditta interessata dovrà formulare richiesta di partecipazione al suddetto sopralluogo entro il termine massimo del **10 novembre 2025 h. 12.00** tramite piattaforma Sintel – Comunicazioni della procedura.

L'ASST Melegnano e della Martesana ha già stabilito la data del sopralluogo per il giorno 11/11/2025 alle ore 10.00 e provvederà a comunicare il luogo di ritrovo per il sopralluogo tramite la piattaforma Sintel.

I soggetti che parteciperanno al sopralluogo dovranno essere muniti di documento di identità personale ed eventuale delega del Legale Rappresentante della Società.

A ciascuno dei partecipanti al sopralluogo sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo riportante gli estremi del proprio documento di identità e la ragione sociale della ditta, che dovrà essere sottoscritta.



5. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Di seguito sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara.

Registrazione

Per presentare offerta è necessario che le ditte siano registrate sulla piattaforma SINTEL all'indirizzo www.ariaspa.it.

Pertanto, le ditte che non risultano registrate sulla piattaforma SINTEL dovranno provvedere alla registrazione.

Eventuali chiarimenti in merito alla registrazione, all'accesso e all'utilizzo della piattaforma SINTEL potranno essere chiesti contattando il call center della piattaforma SINTEL al numero verde 800 116 738.

L'ASST si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura qualora, successivamente al lancio dell'offerta, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma SINTEL e ritenga che tale errore possa ripercuotersi sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Documenti da caricare in piattaforma

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata a ad impegnare il concorrente, indicando la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- **DGUE (*Documento di gara unico europeo*)** in relazione alla forma di partecipazione, compilato utilizzando il servizio di compilazione online "DGUE" come di seguito riportato:
 1. scaricare il file in formato .xml denominato "Allegato_2_DGUE" allegato alla documentazione di gara predisposto dalla stazione appaltante (in formato "XML");
 2. accedere alla Piattaforma Sintel con le proprie credenziali: dal Tab PROCEDURE, cliccando sul tasto "Compila DGUE" si viene indirizzati nella prima pagina del processo di Creazione dell'eDGUE Response;
 3. Cliccando sul tasto "Compila DGUE Response" sarà chiesto all'OE di caricare la eDGUE Request prodotta dalla SA in formato xml denominato "Allegato_2_DGUE";
 4. Compilare il file e una volta compilato, il Concorrente scarica il file generato dalla Piattaforma, (attraverso il bottone denominato "Scarica eDGUE") sia in formato xml, sia in formato pdf;
 5. Una volta terminato il procedimento di download, il Concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa sia il file in formato xml, sia il file in formato pdf firmato digitalmente. N.B. il file in xml non deve essere firmato digitalmente.
- **PRESENTE AVVISO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE.**
- **DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA** da redigere in conformità all'Allegato 3, sottoscritto digitalmente dal soggetto munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale, ed inserito a Sistema.



6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta viene espletata con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con la proposta a base d'asta ai sensi degli artt. 73 lett. c) tramite l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del **maggior rialzo** rispetto all'importo posto a base d'asta mediante confronto delle offerte, pertanto prevale a tale riguardo la presente disposizione. Non saranno ammesse offerte pari alla base d'asta o in ribasso. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora pervenissero due o più offerte di pari importo, l'ASST procederà ad assegnare il bene seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle offerte stesse sulla piattaforma SINTEL. Si farà riferimento alla data e all'ora di caricamento dell'offerta sulla piattaforma telematica citata.

7. FATTURA E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'ASST Melegnano e della Martesana trasmetterà alla ditta aggiudicataria la fattura per il pagamento delle apparecchiature. Il pagamento dovrà essere effettuato almeno 4 giorni lavorativi antecedenti il ritiro delle apparecchiature tramite bonifico bancario da versare sul conto corrente riportato in fattura e dovrà essere immediatamente comprovato trasmettendo idonea documentazione al seguente indirizzo email: protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it.

Ad avvenuto accertamento del pagamento l'ASST comunicherà alla ditta l'autorizzazione al ritiro delle apparecchiature.

Il mancato pagamento entro i termini sopra prescritti dovrà intendersi come rinuncia all'acquisto e pertanto l'ASST affiderà la fornitura al successivo offerente in graduatoria.

8. CONDIZIONI DI VENDITA E MODALITÀ DI RITIRO

Ad avvenuta aggiudicazione e, previo pagamento dell'importo all'Amministrazione da parte dell'aggiudicatario, si procederà alla vendita alle seguenti condizioni:

- L'apparecchiatura sarà ceduta a corpo, nello stato di fatto, di diritto, di manutenzione e di consistenza in cui si trova al momento dello svolgimento del procedimento e comunque alienata con la formula "Visto e piaciuto" senza alcun tipo di garanzia, anche circa lo stato d'uso e le funzionalità delle stesse;
- l'Amministrazione alienante non fornisce garanzia su ogni possibilità di utilizzo e sul futuro valore dell'apparecchiatura ceduta;
- la vendita non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto, trattandosi di operazioni fuori campo applicazione IVA ai sensi dell'art. 4 DPR 633/1972;
- le spese contrattuali, di qualsivoglia tipologia, relative al ritiro/trasporto dell'apparecchiatura, comprese quelle accessorie per imposte, bolli ecc, saranno interamente a carico dell'aggiudicatario;
- per le operazioni di ritiro l'acquirente non potrà avvalersi di personale dell'ASST e dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie. Le operazioni di ritiro dovranno essere eseguite dall'acquirente nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008).

Al momento del ritiro verrà redatto verbale di consegna, a cura della SC Ingegneria Clinica.



L'ASST Melegnano e della Martesana si intende sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente a tutte le operazioni di ritiro e trasporto del bene e da ogni responsabilità di custodia o conservazione del bene venduto alla scadenza del termine stabilito per il ritiro.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso si intendono visionate ed accettate con la presentazione dell'offerta.

9. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E RGPD UE 2016/679

Tutti i dati personali comunicati all'ASST, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali 679/2016 dell'Unione Europea. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati individuato dall'ente, è il seguente soggetto:

DPO	P. IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
ECOSAFETY SRL	11316101002	Via di Tor Vergata n. 440b	00133	Roma	Simona Tarpignati

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla gestione del rapporto contrattuale di cui all'oggetto del presente Documento Unico di Procedura, l'operatore economico contraente dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento EU 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione delle persone fisiche con particolare riguardo al trattamento dei dati personali ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente Documento, l'ASST, in qualità di Titolare, nomina l'operatore economico contraente Responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 UE e Amministratore di Sistema ai sensi e per gli effetti del Provvedimento a carattere generale dell'Autorità Garante Privacy del 27 Novembre 2008 e ss.mm.ii.

Contestualmente alla stipula del contratto l'operatore economico si obbliga a sottoscrivere, nella persona del Legale Rappresentante, l'atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento, redatto dall'ASST. Tale nomina avrà la medesima validità del contratto e si considererà revocata alla data di scadenza dello stesso.

Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 i dati personali dell'operatore economico aggiudicatario del contratto e/o dei suoi dipendenti, forniti in vista della sottoscrizione del contratto o conosciuti successivamente nella fase di esecuzione contrattuale, potranno essere trattati esclusivamente per finalità di gestione del rapporto contrattuale ed adempimenti di legge.



Il rifiuto dell'operatore economico aggiudicatario al trattamento comporterà la sua decadenza da qualsiasi titolarità all'aggiudicazione della procedura, alla sottoscrizione del contratto, alla sua esecuzione.

Il trattamento dei dati personali, che avviene sia su supporto cartaceo sia informatizzato, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'operatore economico, ai sensi dell'art. 15 CAPO III del Regolamento Europeo 2016/679, può chiedere al Titolare del trattamento l'accesso la rettifica, la cancellazione e la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'operatore economico contraente ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Garante Privacy, specificamente previsti dal Capo III art. 15 del Regolamento.

10. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ

L'operatore economico, nei rapporti inerenti al presente contratto, s'impegna:

- ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel "Codice di comportamento dei dipendenti". A tale scopo la Società si fa garante dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e institorio;
- a rispettare tutte le disposizioni nonché ad ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 16/12/2024, n. XII/3599.

Il "Codice di comportamento dei dipendenti" e il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" sono pubblicati, rispettivamente, sul sito internet aziendale e sul sito della Regione Lombardia. L'operatore economico è pertanto consapevole che eventuali proprie violazioni del Codice di comportamento dei dipendenti e del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali costituiscono causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire. Qualora il Codice di comportamento dei dipendenti e il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali disciplinassero in modo difforme medesime fattispecie e/o processi o fasi di processo troveranno applicazione le norme contenute nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali.

Il Direttore S.C. Gestione Acquisti

(Dott.ssa Anna De Berti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Dirigente S.C. Gestione Acquisti: Dott.ssa Myriam Grilli

e-mail myriam.grilli@asst-melegnano-martesana.it

Responsabile dell'istruttoria: Rossana Leonetti

e-mail rossana.leonetti@asst-melegnano-martesana.it tel: + 39 02 9805.8751