

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

Donatella Balconi



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 01/08/2021 (riapertura reparto pediatria) ad oggi coordinatore infermieristico presso pediatria Cernusco Sul Naviglio ASST- Melegnano – Martesana, day hospital, MAC, ambulatori multidisciplinari pediatrici.
 - Dal 01/11/2020 al 31/7/2021 coordinatore infermieristico presso medicina Covid, pronto soccorso pediatrico, ambulatori e MAC Cernusco Sul Naviglio ASST – Melegnano – Martesana .
 - Dal 01/03/2020 al 30/04/2020 coordinatore infermieristico di reparto COVID presso pediatria (degenza chiusa) Cernusco Sul Naviglio ASSt – Melegnano – Martesana .
 - Dal 1/3/2015 al 1/3/2020 coordinatore infermieristico di unita' operativa pediatria e pronto soccorso pediatrico Cernusco S.N. ASST Melegnano – Martesana.
 - Dal 01/03/2015 al 1/9/1994 coordinatore infermieristico di unità operativa pediatria e neonatologia (il 01/03/2015 chiusura del punto nascita di Cernusco S. N.) presidio ospedaliero Uboldo Cernusco S. N. con passaggi da USSL N°58 ad ASST – Melegnano – Martesana.
 - Dal 1/9/1994 al 1993 collaboratore professionale sanitario facenti funzioni caposala USSL N° 58 presso medesima unita' operativa
 - Dal 1993 al 13/7/1984 Vigilatrice d'infanzia unità operativa nido – pediatria presidio ospedaliero Uboldo Cernusco S. N. Unità Socio Sanitaria Locale N° 58.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - ASST – Melegnano – Martesana via Pandina 1 Vizzolo Predabissi presidio ospedaliero Uboldo Cernusco S. N.
- Tipo di azienda o settore
 - ASST – Melegnano – Martesana dipartimento Materno Infantile.
- Tipo di impiego
 - Coordinatore infermieristico Unità operativa pediatria , day hospital , ambulatorio pediatrico e MAC presidio Uboldo Cernusco S. N.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento del personale infermieristico e di supporto.
 - Pianificazione, organizzazione, gestione e valutazione dell'assistenza infermieristica.
 - Pianificazione e gestione della turnistica del personale infermieristico e di supporto.
 - Gestione ed organizzazione delle risorse umane e strumentali.
 - Gestione ed approvvigionamento di farmaci , presidi, di materiale economico ed arredi.
 - Controllo del servizio alberghiero.
 - Gestione e custodia della documentazione clinica ed amministrativa.
 - Applicazione e controllo delle procedure per la sicurezza propria, dei collaboratori e dell' utenza.
 - Inserimento e formazione del personale con relativo aggiornamento professionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) e nome e tipo di istituto
 - 26/06/1991 Casa di cura San Pio X Scuola per I. P. San Camillo Milano
 - 30/06/1990 USSL N°58 Scuola per I. P. Presidio Ospedaliero Cernusco S. N.
 - 04/07/1984 Istituto Ospedaliero provinciale per la maternità Scuola professionale per vigilatrici dell' infanzia Milano
 - 11/07/1981 Scuola Magistrale Maria Immacolata Gorgonzola.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Materie Umanistiche e scientifiche.
 - Competenze direttive e gestionali nell' assistenza infermieristica. Ruolo del coordinatore infermieristico.
- Qualifica conseguita
 - 26/06/1991 Abilitazione a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica.
 - 30/06/1990 Infermiere Professionale.
 - 04/07/1984 Vigilatrice dell' infanzia.
 - 11/07/1981 Abilitazione all' insegnamento nelle scuole del grado preparatorio.
 - 13/09/1984 Iscrizione albo professionale albo OPI Milano N° di posizione 2172.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p>	<p>Italiana</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese</p> <p>Elementare</p> <p>Elementare</p> <p>Elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Ottime capacità e competenze relazionali con elevata predisposizione al lavoro in team con promozione dell'identità e del senso di appartenenza al servizio coordinato in coerenza con quella aziendale con esercizio della leadership.</p> <p>Ottima capacità relazionale con l'equipe di lavoro , con i dirigenti Infermieristici e medici, con l'utente ed i suoi familiari.</p> <p>Spiccata collaborazione con i dirigenti infermieristici e con il Responsabile di unità operativa per la condivisione e lo sviluppo delle strategie aziendali.</p> <p>Valida costruzione e mantenimento di una rete di relazioni esterne al servizio coordinato.</p> <p>Ottima attitudine all'educazione sanitaria ed alla sua diffusione.</p> <p>Spiccata promozione del benessere del lavoratore con un' adeguata gestione delle relazioni e dei conflitti laddove insorgano.</p> <p>Valida collaborazione con il servizio di volontariato e suo coinvolgimento all'interno dell'unità operativa.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Primo trimestre 2022 pianificazione e realizzazione ambulatorio di chirurgia pediatrica in collaborazione con l'equipe del Policlinico di Milano padiglione Alfieri (professor Leva).</p> <p>2019 Sviluppo e realizzazione progetto MAC con relativo accreditamento per il presidio di Cernusco Sul Naviglio ASST – Melegnano – Martesana in qualità di coordinatore infermieristico.</p> <p>2015 Organizzazione del Pronto Soccorso pediatrico presidio ospedaliero Cernusco S. N.</p> <p>Sviluppo e realizzazione del progetto aziendale condiviso per le tre unità operative di pediatria-neonatalogia dell'Asst – Melegnano – Martesana del Foglio Unico di Terapia.</p> <p>Conseguimento certificazione ISO 9001 e JC Ast Melegnano –Martesana.</p> <p>Pianificazione e realizzazione del progetto aziendale condiviso per le tre unità operative di pediatria – neonatalogia dell' ASST – Melegnano – Martesana per la cartella infermieristica (Modello Cantarelli).</p> <p>Direzione ed organizzazione del personale attraverso lo stile coaching con autorevolezza e condivisione della mission aziendale.</p> <p>Elevata applicazione del problem solving per l'organizzazione e gestione dell' unità operativa.</p> <p>Spiccato contributo tramite analisi, definizione, raggiungimento degli obiettivi aziendali, del dipartimento e del servizio di appartenenza.</p> <p>Valida gestione e pianificazione dei turni di lavoro del personale.</p> <p>Spiccate capacità nella gestione delle risorse umane e strumentali e nel loro utilizzo.</p> <p>Ottima capacità nell' organizzazione , predisposizione e controllo della documentazione clinica ed amministrativa.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Utilizzo di apparecchiature sanitarie quali monitor multiparametrici , CPAP , NIV , sistema ad altiflussi , pompe infusionali.</p> <p>Utilizzo di programmi quali Word , Excell. Utilizzo di track care , Winlab , armonia , cedolini web , archivio per lo svolgimento dell'attività lavorativa.</p>

PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Una pubblicazione sulla rivista Neonatologica Infermieristica volume 1 1989. Partecipazione a vari corsi di formazione e / o aggiornamento attinenti alla professione infermieristica e di coordinamento con acquisizione ECM
ALLEGATI	Allegato 1 Elenco corsi di formazione ed aggiornamento ASST – Melegnano – Martesana sino ad USSL 58 dal 2021 al 1987 Allegato 2 Elenco corsi di formazione ed aggiornamento extra aziendali dal 2020 al 1984 Allegato 3 Lettera di referenze Dr. G. Traina Allegato 4 Lettera di referenze Dr. ssa V. Franco

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) Il/La sottoscritto/a Donatella Balconi, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

09/03/2022

Firma
