

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Ersilia Barraco



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 4 ottobre 2021 ad oggi
ASST Melegnano e della Martesana, PreSST Gorgonzola
Via Bellini 1, 20064 Gorgonzola
Azienda Socio Sanitaria Territoriale

Coordinatore infermiere Servizi Territoriali UOP 34 DSMD
Centro Psico Sociale – PreSST gorgonzola
Ambulatorio Psichiatrico PIoltello

- Principali mansioni e responsabilità

Programmazione e gestione dei turni nel rispetto delle normative vigenti
Collaborare con Enti Sanitari e Locali e Terzo Settore, con i Servizi del DSMD, nell'ottica di consolidazione del "lavoro di rete".
Promuovere ed implementare il modello della micro-equipe e del Case Management nel percorso di "presa in carico" del paziente grave.
Utilizzo ottimale delle risorse assegnate promuovendo l'integrazione delle diverse figure professionali.
Controllo di tutta la documentazione clinica ed amministrativa
Gestione delle relazioni tra i componenti dell'equipe, riconoscimento e gestione dei conflitti al fine di promuovere il benessere organizzativo,
Promuovere lo sviluppo professionale attraverso un piano formativo annuale per un miglioramento delle competenze
Assicurare e vigilare sull'applicazione del D.lgs 81/2008 e della normativa in materia di protezione dei dati personali

- Date (da – a) Dal 16 maggio 2016 al 4 ottobre 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Melegnano e della Martesana, Presidio Ospedaliero di Melzo
Via Volontari del sangue, 5 20066 Melzo (MI)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Territoriale
 - Tipo di impiego Coordinatore infermiere SPDC UOP 34 DSMD PO di Melzo
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Programmazione e gestione dei turni nel rispetto delle normative vigenti con l'obiettivo di garantire la continuità assistenziale
 - Utilizzo ottimale delle risorse assegnate, utilizzo e controllo di tutta la documentazione clinica ed amministrativa
 - Gestione delle relazioni tra i componenti dell'equipe, riconoscimento e gestione dei conflitti al fine di promuovere il benessere organizzativo,
 - Promuovere lo sviluppo professionale attraverso un piano formativo annuale per un miglioramento delle competenze
 - Collaborare con i Servizi Territoriali del DSMD nell'ottica di consolidazione del "lavoro di rete"
 - Assicurare e vigilare sull'applicazione del D.lgs 81/2008 e della normativa in materia di protezione dei dati personali
 - Collaborazione con l'ufficio DAPSS di Presidio
-
- Date (da – a) Dal 1 gennaio 2001 al 15 maggio 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AO di Circolo di Melegnano Presidio Ospedaliero di Gorgonzola
Via Bellini 1 20064 Gorgonzola (MI)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Infermiera presso il Centro Psico Sociale UOP 34 DSM Presidio Ospedaliero di Gorgonzola
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Infermiera case manager pazienti gravi, gestione piano trattamento individuale (PTI)
 - Referente ambulatorio pazienti in clozapina e per la farmacovigilanza
 - Partecipazione al gruppo di lavoro per la stesura di una scheda di "triage" per la gestione delle prime visite
-
- Date (da – a) Dal 13 maggio 1989 al 31 dicembre 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AO di Circolo di Melegnano PO Melzo/ PO Gorgonzola
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Infermiera presso l'SPDC/CPS
Assistenza al paziente psichiatrico
Referente DH psichiatrico presso CPS di Gorgonzola
Dal 16 ottobre 1985 al 12 maggio 1989
Ente Ospedaliero San Carlo Borromeo Via Pio II Milano
Ospedale
Infermiera reparto chirurgia generale/medicina
Assistenza infermieristica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2012 al 2014
Università degli studi di Milano
Scienze cognitive e processi decisionali
Laurea magistrale in Scienze Cognitive e Processi Decisionali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2008 al 2010
Università Carlo Cattaneo – LIUC Corso G. Matteotti 22 - 21053
Castellanza (VA)
Management Infermieristico
Master in Management e funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2004 al 2006
Istituto per lo Studio e la Ricerca sui Disturbi Psicici – IseRDIP via Clerici 10- 20121 Milano
Progettazione percorsi di cura individuali (PTI) nella presa in carico di pazienti schizofrenici
Organizzazione ed implementazione del “lavoro di rete”
Case manager psicosociale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1994 al 1996
Azienda U.S.S.L 27 e Istituto Villa Sant'ambrogio (FBF) Via Cavour 8
20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
Nursing psichiatrico, psicopatologia, riabilitazione psico-sociale
Certificato di specializzazione in assistenza psichiatrica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1983 al 1985
Ente Ospedaliero Sant'Antonio Abate
Assistenza infermieristica generale

• Qualifica conseguita

Diploma di infermiere professionale

• Date (da – a)

Anno 1982

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico statale “ L.Ximenes” 91100 Trapani

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie umanistiche

• Qualifica conseguita

Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

Inglese

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

elementare.

• Capacità di scrittura

elementare.

• Capacità di espressione orale

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La professione infermieristica mi ha permesso di consolidare nel tempo le capacità relazionali e l'attitudine all'ascolto già esistenti; la formazione continua nell'ambito dell'assistenza in psichiatria ha fatto sì che raggiungessi un ottimo livello nella relazione terapeutica con il paziente e con i caregivers grazie anche alla formazione specialistica acquisita con il modello di case management.

Buone anche le competenze relazionali con le figure apicali, con il personale coordinato e con le altre figure professionali coinvolte nel lavoro di rete e nel case management e con il gruppo di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima la capacità di pianificare ed organizzare le attività infermieristiche sia di un reparto che di un servizio territoriale caratterizzato, da alta emotività espressa e da alta complessità assistenziale, vista la specificità del paziente psichiatrico, Nel ruolo di animatore della formazione sono in grado di identificare i bisogni formativi del gruppo di lavoro e di programmare annualmente eventi formativi che aumentino e consolidino le competenze individuali con ricadute positive sull'organizzazione.

Particolare attenzione è stata dedicata al riconoscimento ed alla gestione dei conflitti interni all'equipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Altrettanta attenzione è stata dedicata all'inserimento di nuovi infermieri, collaborando con il DAPSS di presidio nella valutazione dei neoassunti.

Conoscenza sufficiente dei programmi word, posta elettronica ed excel

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Nel 2019 componente del gruppo di lavoro per la stesura del PDTA "Gestione rischio suicidario e suicidio in SPDC".

Nel 2019 componente del gruppo di lavoro per la revisione della procedura "Indicazioni per la gestione dei minori con gravi disturbi del comportamento in PS, Pediatria ed SPDC"

Dal 2019 ad oggi componente dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione dell'ASST Melegnano e Martesana

Dal 2014 al 2016 componente del Comitato Unico di garanzia (CUG) dell'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano

Dal 2013 al 2015 sono stata co-conduttrice di gruppi psicoeducazionali rivolti ai familiari degli utenti dei Servizi Territoriali dell'UOP 34

Dal 2009 al 2011 componente del "Gruppo di studio del Codice Deontologico" del Collegio IPASVI MI-LO-MB

Nel 2011 Tutor scientifico del corso di formazione per Case Manager dei DSM di Regione Lombardia per L'AO di Varese Ospedale di Circolo Fondazione Macchi

Nel 2011 tutor scientifico per l'addestramento "Pazienti e Case Management: dalla teoria alla pratica" per un totale di 96 ore presso l'A.O. Ospedale di Circolo di Melegnano

Nel 2010 Tutor Scientifico nel "Corso di formazione per i Case Manager dei DSM della Regione Lombardia" organizzato da I.Re.F.- Scuola di Direzione Sanità, della durata di 56 ore

Dal 2002 ad oggi Animatore della Formazione per il comparto per l'UOP 34 del DSMD

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2016 al 2018 Assessore del Comune di Gorgonzola (MI) con delega alle politiche scolastiche, sportive e pari opportunità.

Dal 2013 al 2016 Consigliere Comunale del Comune di Gorgonzola (MI)

"Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Gorgonzola 16. Marzo 2011.

Erle Barraco