



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DI "EMATOLOGIA" IN STAFF AL DIPARTIMENTO MEDICO, AFFERENTE GERARCHICAMENTE AL DIPARTIMENTO MEDICO E FUNZIONALMENTE AL DIPARTIMENTO FUNZIONALE ONCOLOGICO.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana n. 1026 del 05/12/2025 è indetto Avviso di Selezione Interna per il conferimento dell'Incarico Dirigenziale di:

**RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DI
"EMATOLOGIA"**

Tipologia dell'incarico: Incarico di cui all'art. 22, comma 1, par. l) lettera b) del CCNL dell'Area Sanità - Triennio 2019-2021.

Durata dell'incarico: 5 (cinque) anni, rinnovabile a seguito di valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico Aziendale.

La Struttura Semplice Dipartimentale Ematologia nasce per ottimizzare l'accesso alle cure specialistiche ematologiche su tutto il territorio della ASST Melegnano e della Martesana con i suoi due poli oncologici di Vizzolo e Cernusco, migliorando al contempo la continuità assistenziale e garantendo trattamenti appropriati attraverso una collaborazione strutturata nei diversi ambiti sanitari (intra-aziendali, inter-aziendali, ospedale-territorio).

La SSD favorisce i processi di governo nell'ambito del polo ospedaliero e territoriale attraverso la pianificazione secondo gli indirizzi strategici e di supporto operativo alla programmazione e controllo della produzione aziendale in ottica di sviluppo, miglioramento e innovazione degli asset produttivi aziendali, con particolare riferimento alla sicurezza, all'equità di accesso, al valore, alla qualità delle cure, all'efficacia ed efficienza.

1. Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione i dirigenti medici inquadrati nella disciplina di *Ematologia*, assegnati alle seguenti strutture: *SSD Ematologia*, *SSCC Oncologia e Medicina Interna*, e alle dipendenze dell'ASST Melegnano e della Martesana a tempo indeterminato, che abbiano maturato almeno 5 (cinque) anni di servizio e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico Aziendale.

2. Profilo soggettivo

Il candidato dovrà dimostrare di possedere competenze tecnico professionali/esperienze coerenti con l'effettivo svolgimento dell'incarico in oggetto ed in particolare:

- competenze professionali ed esperienza nelle fasi di diagnosi, stadiazione e cura delle patologie onco-ematologiche;
- saper gestire i casi clinici nei diversi setting assistenziale (ricovero ordinario, MAC, ambulatoriale);
- conoscenza ed implementazione delle principali linee guida di settore, nazionali ed internazionali;
- valorizzare i propri collaboratori e promuovere la formazione del personale assegnato;
- favorire la continuità ospedale/territorio, coinvolgendo i MMG e organizzando l'attività ematologica ambulatoriale su tutta l'area dell'ASST;
- collaborare con le SSCC Oncologia nella gestione (ambulatoriale e ricovero) dei pazienti ematologici;
- pianificare l'attività della SSD nell'ottica del contenimento delle liste di attesa;
- conoscenza dell'organizzazione aziendale, del percorso di budget, della normativa relativa all'orario di lavoro, dei processi di programmazione e controllo delle attività, delle modalità di gestione del rischio clinico.

3. Modalità e termine di presentazione delle domande

Per l'ammissione all'avviso i candidati devono presentare domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana, redatta in carta semplice, come da accluso modello. La domanda, debitamente sottoscritta e datata, dovrà pervenire tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo **segreteria.personale@pec.aomelegnano.it**

entro le ore 12:00 del 15/12/2025

Il presente avviso è pubblicato dal giorno 05/12/2025

Il termine ultimo di presentazione/invio della domanda, corredata da tutta la documentazione richiesta, è perentorio, a pena di esclusione.

Si precisa quanto segue:

- l'oggetto della PEC dovrà indicare chiaramente l'avviso al quale si chiede di partecipare;
- è ammessa la sottoscrizione della domanda con firma digitale del candidato (con certificato in corso di validità) oppure con firma autografa del candidato e scansione della documentazione;
- tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in un unico invio ed allegata in un unico file in formato PDF che non potrà essere superiore a 50 MB. Non saranno presi in considerazione più invii contenenti ciascuno parte della documentazione, anche se pervenuti entro il termine di scadenza del bando;
- la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella PEC personale; pertanto non saranno ritenute valide le domande pervenute da caselle di posta elettronica ordinaria o da caselle di posta elettronica certificata non personali;
- non verranno tenute in considerazione le domande indirizzate ad altre caselle di posta elettronica, anche se certificata, dell'ASST Melegnano e della Martesana.

L' ASST Melegnano e della Martesana declina ogni responsabilità nel caso di presentazione della domanda di ammissione incompleta o trasmessa con modalità non conformi al presente avviso.

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, che dimostri il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ed i titoli posseduti o che si intendono far valere agli effetti della valutazione.

4. Valutazione delle domande

La valutazione circa l'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dalla Struttura Complessa Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane.

I candidati ammessi saranno valutati da una Commissione Esaminatrice, appositamente costituita, che procederà alla comparazione dei curricula formativi e professionali e ad effettuare un colloquio individuale.

La Commissione Esaminatrice sarà composta come di seguito indicato:

- Direttore Sanitario Aziendale (Presidente)
- Direttore del Dipartimento Medico (Componente)
- Il Direttore SC Oncologia Vizzolo o Direttore di altra Struttura Complessa afferente al Dipartimento Medico (Componente)

L'incarico sarà conferito con atto deliberativo adottato dal Direttore Generale. Non si darà luogo a graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il bando a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso sono pubblicate sul sito internet aziendale (www.asst-melegnano-martesana.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto anche la data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-melegnano-martesana.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il trattamento dei dati personali sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., per le finalità connesse al presente bando.

ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Roberta Labanca

SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Di seguito viene riportato lo “schema-tipo” della domanda di ammissione e partecipazione all'avviso pubblico:

Al Direttore Generale
dell'ASST Melegnano e della Martesana

segreteria.personale@pec.aomelegnano.it

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a.....

il..... e residente in

vian.....c.a.p.....

presa visione dell'Avviso di Selezione Interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'Incarico Dirigenziale di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale di “Ematologia”, inoltra domanda di partecipazione all'avviso di cui sopra, accettando, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni indicate nel bando.

Chiede che eventuali comunicazioni personali relative al presente avviso (ad esclusione di quelle generali oggetto di pubblicazione sul sito internet aziendale) siano recapitate al seguente indirizzo:

PEC (Posta Elettronica Certificata) _____

Documenti allegati:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale.

Dichiara, consapevole delle sanzioni previste dal D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, come evidenziato nel curriculum formativo e professionale allegato e che le copie dei documenti allegati alla domanda di ammissione sono conformi agli originali.

I dati personali verranno trattati in forma automatizzata e manuale, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs.196/2003 e s.m.i., al fine dello svolgimento delle procedure connesse alla selezione in oggetto.

Data.....

Firma.....