



S.C. Gestione Acquisti

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36, PER L’ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLE ORACLE APPLICATION IN UTILIZZO IN ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA. CIG B8D77687B4. ID SINTEL 209473342.**



**DOCUMENTO UNICO DI PROCEDURA  
RIPORTANTE TUTTE LE NORME INERENTI OGGETTO, CONDIZIONI  
CONTRATTUALI ED ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI NEGOZIAZIONE**



## INDICE

|                                                                                                                                             |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| PARTE PRIMA – CONDIZIONI SPECIALI E GENERALI DEL CONTRATTO .....                                                                            | 4   |
| 1. OGGETTO DEL CONTRATTO ED IMPORTO POSTO A BASE DI NEGOZIAZIONE .....                                                                      | 4   |
| 1.1 - Importo posto a base d'asta .....                                                                                                     | 4   |
| 2. MODALITA' DI ESECUZIONE .....                                                                                                            | 5   |
| 2.1. Descrizione prodotto e caratteristiche tecniche a pena di esclusione oggetto del servizio di assistenza e manutenzione .....           | 5   |
| 2.2. OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO .....                                                                                            | 9   |
| 3. CORRISPETTIVI .....                                                                                                                      | 10  |
| 4. OPZIONI .....                                                                                                                            | 10  |
| 5. RESPONSABILITÀ CIVILE E COPERTURA ASSICURATIVA .....                                                                                     | 11  |
| 6. PENALI .....                                                                                                                             | 11  |
| 7. RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....                                                                                          | 12  |
| 8. DEPOSITO CAUZIONALE .....                                                                                                                | 166 |
| 9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....                                                                                                          | 166 |
| 9.1. Clausola risolutiva espressa .....                                                                                                     | 166 |
| 9.2. Disposizioni generali in materia di risoluzione del contratto .....                                                                    | 177 |
| 10. RECESSO UNILATERALE .....                                                                                                               | 188 |
| 10.1. Recesso unilaterale dal contratto di ente subentrante .....                                                                           | 188 |
| 10.2. Recesso unilaterale dal contratto dell'ente contraente .....                                                                          | 188 |
| 10.3. Convenzioni centralizzate .....                                                                                                       | 188 |
| 11. CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO .....                                                                                  | 199 |
| 12. REVISIONE PREZZI .....                                                                                                                  | 20  |
| 13. RESPONSABILE DEL CONTRATTO (RC) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) .....                                                   | 21  |
| 14. CONTROVERSIE .....                                                                                                                      | 21  |
| 15. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI E PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI E DIVIETO DI PANTOUFLAGE .....   | 22  |
| 16. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....                                                                                               | 23  |
| 17. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI .....                                                                                   | 244 |
| 18. DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO .....                                                                     | 255 |
| 19. RINVIO AD ALTRE NORME .....                                                                                                             | 255 |
| 20. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E RGPD UE 2016/679 .....                                          | 255 |
| PARTE SECONDA – DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA .....                                                                                          | 277 |
| 21. MODALITÀ E CRITERIO DI AFFIDAMENTO .....                                                                                                | 277 |
| 22. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....                                                                                  | 277 |
| 23. CHIARIMENTI .....                                                                                                                       | 299 |
| 24. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC .....                                                                                      | 299 |
| 25. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                                                                                                     | 30  |
| 26. DOCUMENTAZIONE TECNICA .....                                                                                                            | 344 |
| 27. OFFERTA ECONOMICA .....                                                                                                                 | 35  |
| 28. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....                                                                                                              | 377 |
| 29. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....                                                      | 377 |
| 30. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....                                                                          | 399 |
| 31. REQUISITI ESSENZIALI .....                                                                                                              | 40  |
| 31.1. Requisiti soggettivi essenziali .....                                                                                                 | 41  |
| 31.2. Indicazioni Per I Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni Di Imprese Di Rete, Geie .....                           | 41  |
| 31.3. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili ..... | 41  |
| 31.4. Requisito di capacità tecnica e professionale .....                                                                                   | 41  |
| 32. AVVALIMENTO .....                                                                                                                       | 42  |
| 33. SUBAPPALTO .....                                                                                                                        | 44  |
| 34. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE .....                                                                                          | 44  |

**PARTE PRIMA – CONDIZIONI SPECIALI E GENERALI DEL CONTRATTO****1. OGGETTO DEL CONTRATTO ED IMPORTO POSTO A BASE DI NEGOZIAZIONE**

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana intende procedere, mediante esperimento di procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, in modalità telematica avvalendosi della piattaforma regionale SinTel, all'implementazione di componenti applicative e fornitura come di seguito descritte:

1) interfaccia sistema Oracle ERP e LOG80

2) interfaccia sistema Oracle ERP e O4C

3) DDTX

4) soluzione RR2 Mobile

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione della unitarietà dell'oggetto, delle finalità e della uniforme garanzia qualitativa delle prestazioni, tali da non richiedere la suddivisione in lotti funzionali e/o prestazionali (art. 58, comma 2 del Codice).

**1.1 - Importo posto a base d'asta**

Di seguito si riporta l'importo, posto a base di negoziazione, inerente alla completa e corretta esecuzione del contratto, in conformità a quanto fissato nel presente Documento Unico di Procedura e nell'offerta prodotta in sede di gara.

L'importo complessivo del contratto posto a base di gara è pari a € 140.000,00 IVA esclusa, per il periodo compreso dalla data della messa in funzione sino al 31/12/2026.

L'importo stimato non potrà essere superato e pertanto non sarà presa in considerazione un'offerta economica che comporti una spesa complessiva superiore.

Saranno ritenute idonee solo ed esclusivamente le offerte pervenute per tutte le prestazioni richieste. Non saranno accettate offerte parziali, incomplete e/o sottoposte a condizioni o riserve.

Per l'appalto di che trattasi, di prevalente fornitura, non si riscontrano rischi d'interferenza, gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta sono pari a € 0,00.

L'importo presunto dell'appalto indicato è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché dei costi relativi alla sicurezza e di quelli dovuti a rischi da interferenze. Nell'importo contrattuale, rientrano tutti gli oneri (nessuno escluso) e tutte le prestazioni (nessuna esclusa) come descritti nel presente atto di gara.



Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D. Lgs. 36/2023, i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso.

Il contratto collettivo che la Stazione Appaltante ritiene più pertinente in relazione alle prestazioni richieste nel presente atto è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti di industrie metalmeccaniche private e di installazione di impianti e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti di aziende industriali. L'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a indicare il CCNL effettivamente applicato al proprio personale fermo restando la garanzia di condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste nel CCNL sopra indicato.

L'ASST si riserva di concludere anticipatamente il contratto, qualora l'attivazione di eventuali convenzioni ARIA/Consig, per il medesimo servizio, avvenisse prima della scadenza del contratto.

Il suddetto importo sarà comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa I.V.A. e si riterranno comunque compensate anche tutte le maggiori spese che l'operatore economico dovrà sostenere per soddisfare tutti gli obblighi ed oneri generali e speciali previsti a carico dello stesso all'interno del presente Documento.

## 2. MODALITA' DI ESECUZIONE

### 2.1. DESCRIZIONE FORNITURA E CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME A PENA DI ESCLUSIONE

L'Operatore Economico dovrà prevedere sessioni formative adeguate e supporto in fase di avviamento per il personale coinvolto dell'ente dei seguenti progetti:

#### **PROGETTO 1) - interfaccia sistema Oracle ERP e LOG80**

**Oggetto:** Riguarda le attività necessarie per l'attivazione dell'integrazione tra il software Log80, utilizzato per la gestione della preparazione degli antiblastici, e il sistema di magazzino Oracle ERP in uso presso l'azienda. L'integrazione tra i due gestionali prevede la creazione di un nuovo magazzino all'interno di Oracle ERP, dedicato alle movimentazioni gestite da Log80, associazione articoli e trasferimento giacenze sul nuovo magazzino.

I flussi di input e output relativi a tale magazzino non saranno soggetti a workflow di approvazione o convalida nei due sistemi (Oracle ERP e Log80). Le transazioni di scarico generate da Log80 potranno essere frazionate in base all'effettivo consumo rilevato.

I flussi previsti dovranno permettere al gestionale LOG80:

- di visualizzare le informazioni anagrafiche relative ai prodotti associati al nuovo magazzino;



- di visualizzare le giacenze degli articoli del nuovo magazzino con il grado maggiore di dettaglio presente nel sistema ERP (es. Lotto ove previsto);
- di visualizzare le transazioni di carico del nuovo magazzino ed inoltre le tipologie di transazioni dovranno essere: ricezioni da ordine, trasferimenti fra magazzino, transazione manuale di magazzino e rettifiche inventariali;
- inviare movimenti di qualsiasi genere al sistema di magazzino a seconda della causale utilizzata. Le transazioni di scarico avranno causale diversa ma concettualmente saranno delle transazioni normali di scarico (viene esclusa la tipologia di "reso a fornitore"). L'attribuzione del Cdc sarà guidata da Log80;
- per verificare che la transazione di scarico sia andato a buon fine e che l'interfaccia standard Oracle abbia gestito senza errori lo scarico;
- eventuale predisposizione ambiente RR2 per l'attivazione del nuovo magazzino (es. utenze ldap,cdc ecc).

Il gestionale Log80 agisce come client e invoca il web service esposto dal gestionale Oracle, che opera come server (o provider). Il web service, realizzato secondo lo standard REST, consente a Log80 di ottenere/trasmettere i dati richiesti interfacciandosi con le funzionalità offerte da Oracle.

L'obiettivo è consentire un allineamento automatico e tracciato delle movimentazioni di magazzino tra Log80 e Oracle ERP, ottimizzando i processi operativi e riducendo le attività manuali.

### **PROGETTO 2) - interfaccia sistema Oracle ERP e O4C**

**Oggetto:** sono le attività relative per l'attivazione di Integrazione tra il software O4C e Oracle Erp per la tracciabilità dei dispositivi (protesi etc), utilizzati dalle sale operatorie:

- Predisposizione di una vista verso O4C una vista degli articoli dell'anagrafica del sistema ERP (master) filtrabili con regole concordate. La vista potrà esporre articoli di conto deposito, di proprietà in giacenza c/o i magazzini scorta e articoli in conto visione; questi ultimi tracciabili tramite apposito campo in anagrafica articoli;
- Trasmissione da Oracle verso O4C dei movimenti di carico/scarico relativi agli articoli movimentati e presenti nella vista al punto a). (esclusi i movimenti derivanti da O4C);



- Trasmissione dei movimenti di scarico materiale da O4C verso Oracle;
- Generazione in RR2 delle richieste relative al movimento trasmesso: Richiesta per Reintegro e fatturazione del C/deposito, Richiesta di magazzino per lo scarico giacenza per i beni di proprietà, Richiesta di transito per la fatturazione dei beni in C/Visione;
- Possibilità per le transazioni non andate a buon fine (es: indicazione del lotto errata o q.tà insufficiente), di intervento da parte dell'utente individuato di correggere i dati necessari alla transazione (es n. lotto, n. DDT, q.tà da scaricare ecc.) e riprocessare la transazione.

I flussi previsti dovranno permettere all'applicativo O4C:

- Il flusso permetterà ad O4C di visualizzare le informazioni anagrafiche relative ai prodotti che verranno esposti;
- Il flusso permetterà a O4C di visualizzare le giacenze degli articoli nel magazzino relativo con il grado maggiore di dettaglio presente nel sistema ERP;
- Il flusso permetterà ad O4C di visualizzare le transazioni di carico del nuovo magazzino e inoltre le tipologie di transazioni dovranno essere: ricezione da ordine, trasferimenti fra magazzino. transazione manuale di magazzino ,rettifiche inventariali.

Il web services permetterà al sistema esterno di inviare movimenti di scarico al sistema di Magazzino a seconda della causale utilizzata. Le transazioni di scarico avranno causale diversa ma concettualmente saranno delle transazioni normali di scarico.

L'obiettivo è abilitare scambio dati tra O4C e Oracle ERP per tracciare dispositivi/protesi usati in sala operatoria.

### **PROGETTO 3) – DDTX**

**Oggetto:** è la fornitura di un Portale e servizi per ricevere/elaborare DDT elettronici con caricamento automatico in Oracle.

Il progetto riguarda le attività necessarie per l'avviamento della piattaforma per la gestione delle DDT in formato WS provenienti dai fornitori di Conto Deposito.



L'applicazione richiesta è per gestire le bolle provenienti dal fornitore Zimmer, e includere altri 2 fornitori al fine che la modalità di trasmissione potrà essere estesa per altre tipologie di fornitore.

La trasmissione elettronica delle bolle di trasporto, conosciute come Documenti di Trasporto e Tracciabilità (DDT), riveste un'importanza cruciale per le imprese e le organizzazioni di tutto il mondo. In tale contesto, il Framework PEPPOL (Pan-European Public Procurement Online) si è affermato come uno standard aperto e interoperabile per agevolare lo scambio di documenti elettronici tra le parti, migliorando l'efficienza e riducendo i costi.

Portale Web per gestione DDT ricevuti via WS, abbinamenti, controlli, inserimento in Oracle (storico generazioni, integrazione NSO).

#### **PROGETTO 4) - soluzione RR2 Mobile**

**Oggetto:** E' la fornitura e attivazione della soluzione RR2 Mobile. La soluzione è un'estensione del modulo RR2 già in uso presso l'ASST Melegnano Martesana e permette, tramite una specifica APP Android da installare su device mobile, la lettura dei bar-code e qr-code presenti sulle confezioni di farmaci, prodotti di laboratorio e dispositivi generando movimentazioni di magazzino nel sistema ERP Oracle eBS.

Quando la feature mobile è attivata in RR2, le richieste di reparto dovranno mostrare un QR Code che può essere letto dall'App, per l'apertura e la modifica della richiesta dal dispositivo mobile.

La fornitura deve includere i dispositivi mobili nel numero di 20 unità: tipo Honeywell CT30XP o equivalenti.

E' a carico del fornitore verificare compatibilità anche nei confronti col wifi aziendale al momento presente.

A titolo di esempio il processo sarà il seguente:

- Dopo aver scansionato il QR Code della richiesta, i dati della richiesta sono visibili nella schermata principale dell'App; nel caso in cui le richieste non fossero stampate è possibile richiamare manualmente le richieste direttamente sul dispositivo mobile.
- Tramite il lettore di Bar-Code è possibile quindi scansionare i codici degli articoli che vengono prelevati e il sistema propone lo scarico delle stesse quantità presenti nella richiesta e il lotto con scadenza più prossima per l'articolo scansionato
- Solo dopo aver scansionato l'articolo sarà possibile variare le quantità o il lotto proposto scegliendolo dalla LOV visibile sul device
- In caso di scansione di articoli non presenti in richiesta il sistema chiederà conferma e in caso affermativo verrà inserirà nella richiesta una linea con quantità richieste 0 e quantità evase quante ver-ranno valorizzate



- Alla chiusura della richiesta il sistema segnalerà eventuali prodotti presenti in richiesta ma non scansiti dando la possibilità di aggiungerli o di evadere a zero le linee relative

La conferma della richiesta genererà degli scarichi nel sistema ERP in modo analogo agli scarichi generati dalle evasioni effettuate dalle form di RR2.

## 2.2. OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire la fornitura affidata con diligenza ed attenzione ed è responsabile verso l'Azienda del buon andamento del servizio affidato, di tutto il materiale avuto in consegna e della disciplina dei propri dipendenti.

L'attività dell'aggiudicatario dovrà svolgersi in maniera programmata, tenendo conto dell'organizzazione e dell'attività dell'Azienda, non dovrà causare ritardi o rallentamenti nell'organizzazione del lavoro del committente, al di là di quelli strettamente connessi al tipo di attività da prestare. In particolare le attività e gli orari saranno concordati con i Responsabili dei servizi/presidi/strutture sanitarie/distretti e saranno articolati in funzione delle esigenze delle strutture della Stazione appaltante, Il servizio dovrà essere svolto, di norma, durante l'orario di servizio degli uffici/strutture sanitarie/strutture tecniche compreso, se necessario, nei giorni festivi e prefestivi.

Si richiede all'operatore economico aggiudicatario la necessaria elasticità in caso di presenza per far fronte ad eventi non pianificabili.

L'aggiudicatario deve adottare tutti gli accorgimenti idonei a garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso dell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario deve garantire l'osservanza della normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro.

L'aggiudicatario si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità, civile e penale, per i casi di infortuni e danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti o da persone da esso chiamate per qualsiasi motivo, sia a persone o cose dell'Azienda di terzi comunque presenti o comunque pertinenti agli edifici e ai loro impianti, attrezzature ed arredi derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni impartite dall'Azienda stessa.

L'aggiudicatario si impegna ad avvalersi del personale impiegato sulla base di regolare rapporto di lavoro riconducibile ad uno dei tipi contrattuali previsti dalla vigente legislazione ed in possesso di adeguata professionalità.

**ASST Melegnano e Martesana**

L'aggiudicatario si obbliga alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori ed al rispetto dei contratti collettivi di lavoro, nonché all'assolvimento di ogni obbligo contributivo previdenziale ed antinfortunistico nei confronti dei lavoratori stessi.

La stazione appaltante non è responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie contratte dai dipendenti dell'aggiudicatario.

Al personale dell'aggiudicatario è fatto obbligo di mantenere il segreto d'ufficio su fatti, dati e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'impresa aggiudicataria si obbliga inoltre a:

- utilizzare personale di comprovata esperienza ed idoneo alle attività in esame;
- fornire ai propri addetti il telefono cellulare, la necessaria strumentazione e apparecchiatura;
- attenersi alle direttive che verranno impartite dal DEC o suo delegato.

Il mancato rispetto delle disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario derivante dal presente Capitolato, formalmente accettato, consente all'ASST di sospendere in tutto o in parte i pagamenti, fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

In caso di mancata regolarizzazione la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto stesso.

### **3. CORRISPETTIVI**

L'ASST Melegnano e della Martesana riconoscerà all'operatore economico contraente per ciascuno gli importi indicati nell'offerta presentata in sede di procedura. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la fornitura e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel presente documento.

### **4. OPZIONI**

L'ASST, ai sensi delle disposizioni dell'art. 120 D. Lgs. 36/2023, in ragione di modificate o emergenti necessità, si riserva la facoltà di integrare/modificare le prestazioni oggetto del contratto applicando le condizioni economiche risultanti in sede di procedura, entro il limite di incremento ovvero di riduzione fino alla concorrenza del 20% del valore complessivo del contratto aggiudicato, pari ad € 28.000,00 oltre IVA, e comunque entro i limiti, in aumento, delle soglie ai sensi dell'art. 14 stesso decreto.



## 5. RESPONSABILITÀ CIVILE E COPERTURA ASSICURATIVA

L'operatore economico risponderà direttamente di ogni danno a cose e/o persone che, per fatto proprio o del proprio personale, possa derivare ad ASST Melegnano e della Martesana ed a terzi nell'esecuzione del contratto derivante dalla presente procedura, anche in relazione all'operato e alla condotta dei propri collaboratori.

Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge (contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali, ecc) a favore degli eventuali dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio in esame, di cui può essere richiesta in qualsiasi momento adeguata e formale prova, l'Affidatario dovrà aver stipulato idonea Polizza RCT/O, ovvero Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro.

La polizza dovrà riportare espressamente l'operatività delle garanzie per danni cagionati a terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per le attività tutte previste dall'appalto. L'appalto e le relative attività dovranno essere espressamente richiamati nella polizza. L'ASST deve rientrare nel novero dei terzi.

Ogni documento assicurativo dovrà essere prodotto in copia all'ASST, a semplice richiesta.

ASST Melegnano e della Martesana sarà esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od eventi dannosi che dovessero accadere al personale di cui si avvarrà a qualsiasi titolo l'operatore economico nell'esecuzione del contratto. Non sarà neppure responsabile dei danni diretti o indiretti che l'operatore economico dovesse subire in conseguenza di un fatto doloso o colposo di terzi, compresi i propri dipendenti, in particolare, in conseguenza di furti.

Qualora l'aggiudicatario non fosse in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, condizione essenziale per l'Amministrazione, il contratto sarà risolto di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito.

## 6. PENALI

Durante il periodo di vigenza del contratto l'operatore economico dovrà rispettare tutte le obbligazioni illustrate nel presente Documento e tutte le obbligazioni contenute nell'offerta prodotta in sede di offerta.

Qualora durante l'esecuzione del contratto non dovessero essere rispettate le condizioni contrattualmente sancite, l'ASST procederà all'applicazione di penali, calcolate sul valore complessivo del contratto.

In particolare, saranno applicate le seguenti penalità:

|   |                                                                                                                                                             |                                                                                                          |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Mancato rispetto/non congruità delle caratteristiche, livelli minimi, obbligazioni contrattuali di cui al presente atto e/o di quelle dichiarate in offerta | Da € 500,00 a € 1.000,00 a seconda della gravità/criticità disservizio arrecato, per ogni caso accertato |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|   |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2 | Mancato intervento e/o ritardo in caso di chiamata per apertura ticket da parte della ASST per malfunzionamento      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• €100,00 per ogni ora lavorativa di ritardo nella risoluzione di malfunzionamento "critico" (8 ore dalla chiamata) ovvero dalla nona ora in poi;</li> <li>• € 50,00 per ogni ora lavorativa di ritardo nella risoluzione di malfunzionamento "non-critico" (2 giorni dalla chiamata) ovvero dalla prima ora in poi dopo il suddetto termine;</li> <li>• € 30,00 per ogni ora lavorativa di ritardo, oltre i termini concordati, nella risoluzione di malfunzionamento "programmabile" (6 giorni dalla chiamata);</li> </ul> |  |
| 3 | Eventuali danni ai beni di proprietà di questa ASST, oltre all'addebito del danno subito                             | € 300,00 per ogni caso accertato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 4 | Mancata costituzione della cauzione definitiva/mancata presentazione della documentazione richiesta nel presente DUP | € 100,00 per ogni caso accertato/giorno di ritardo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

Qualora gli inadempimenti contrattuali determinino un importo massimo delle penali applicate superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, l'Azienda committente promuove l'avvio della procedura di risoluzione del contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopradescritte, verranno contestati al fornitore, il quale sarà tenuto a comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 giorni solari dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano giudicate accettabili dall'Azienda Ospedaliera, ovvero non sia data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali sopraindicate a decorrere dall'inadempimento.

L'ASST Melegnano e della Martesana provvederà ad emettere fattura di importo corrispondente alla penale applicata. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento delle obbligazioni per il quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

## 7. RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Fatte salve diverse pattuizioni tra le Parti, l'operatore economico provvederà ad emettere fatture a fronte dell'esecuzione della prestazione, a seguito di emissione di appositi ordinativi da parte della S.C. competente.



L'operatore economico provvederà ad emettere, secondo quanto disposto dal Decreto Legge n. 66/2014, le fatture riferite agli ordinativi d'acquisto emessi dall'ASST con riferimento alla fornitura oggetto della presente procedura di gara, regolarmente eseguita, esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità sotto riportate.

L'ASST provvederà al pagamento del corrispettivo d'appalto mediante bonifico bancario 60 gg. dalla data della fattura. Il pagamento della fattura è subordinato:

1. all'acquisizione dell'attestazione di regolare esecuzione e regolarità delle prestazioni;
2. all'acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare;
3. all'indicazione in calce alla fattura dell'oggetto dell'affidamento, degli estremi della determinazione di aggiudicazione definitiva, del Codice di Identificazione della Gara (CIG), del conto corrente dedicato alla tracciabilità dei flussi finanziari, del Codice Univoco Ufficio di cui all'art. 3, comma 1 del D.M. n. 55/2013 che sarà tempestivamente comunicato all'aggiudicatario.

Il termine per il pagamento della fattura è fissato in giorni 60 naturali e consecutivi dalla data di accettazione della fattura che deve essere trasmessa attraverso la piattaforma on-line - Sistema di Interscambio - in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3/4/2013 e s'intende rispettato con l'emissione del mandato di pagamento. Nel caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'ASST trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. Il saggio degli interessi moratori formerà oggetto di accordo fra le parti in modo da definirlo nella misura pari all'interesse legale vigente (art. 1248 del Codice Civile). In caso di mancato raggiungimento dell'accordo, si darà applicazione all'art. 5 del citato D.Lgs n. 231/2002. Il termine per i pagamenti è sospeso qualora l'Azienda provveda a formalizzare in maniera motivata all'impresa, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine stesso, od in altro maggior termine pattuito, contestazioni riferite all'oggetto della prestazione ovvero all'importo addebitato o alla irregolarità fiscale del documento contabile. A seguito della contestazione di cui sopra, l'impresa, entro un termine di 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione stessa, dovrà formalizzare controdeduzioni sulle quali l'ASST si impegna ad assumere definitive determinazioni entro i successivi 5 giorni.

Le fatture elettroniche indirizzate all'ASST Melegnano e della Martesana devono fare riferimento ai seguenti Codici Univoci Ufficio così come censiti su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).



|                                 |                                                                                                            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione Ente:             | ASST Melegnano e della Martesana                                                                           |
| Codice IPA                      | asstmm                                                                                                     |
| Codice Univoco Ufficio          | UFTAVP                                                                                                     |
| Nome dell'Ufficio               | Uff_eFatturaPA                                                                                             |
| Cod. fisc. del servizio di F.E. | 09320650964                                                                                                |
| Partita IVA                     | Cod.Fisc.servizio di F.E. 09320650964                                                                      |
| Indirizzo PEC                   | <a href="mailto:protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it">protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it</a> |

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. data e numero d'ordine d'acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
2. data e numero del DDT/ MESE di riferimento del servizio erogato (associato a ciascuna riga fattura);
3. totale documento;
4. codice fiscale del cedente;
5. in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

L'art. 1 co. 629 lett. b) della legge di stabilità 2015 ha apportato la seguente modifica al DPR 633/72 inserendo il nuovo art. 17-ter rubricato "operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici" che muta i criteri di applicazione dell'imposta per le forniture di beni e servizi effettuate nei confronti delle Amministrazioni dello Stato, introducendo nel nostro ordinamento il metodo del c.d. "split payment".

Le disposizioni in materia di "Split payment" introdotte dalla Legge di Stabilità per l'anno 2015, si applicano alle operazioni per le quali l'IVA è esigibile a partire dal 1° gennaio 2015 per tutte le cessioni di beni e servizi poste in essere nei confronti degli Enti Pubblici. Pertanto le fatture dovranno essere emesse, per quanto riguarda l'importo relativo all'IVA, alle aliquote in vigore, con la dicitura:



"SPLIT PAYMENT" –art. 17 ter del DPR n. 633/1972 e i pagamenti da parte delle Aziende ospedaliere, per le acquisizioni di beni e servizi, devono essere effettuati al netto dell'IVA applicata in fattura.

Il soggetto pubblico in relazione alle suesposte operazioni, assume il ruolo di debitore dell'IVA e dovrà provvedere al versamento dell'IVA direttamente all'Erario con le modalità ed i termini previsti dalla normativa vigente in materia.

Ai fini di poter consentire al DEC e agli uffici preposti la verifica ed il controllo dei servizi/forniture effettivamente rese per la corretta liquidazione delle fatture, il Contraente dovrà far pervenire relativa documentazione attestante la regolare e corretta esecuzione del servizio/fornitura con indicazione dell'importo unitamente al dettaglio delle singole voci fatturate. Tale documentazione dovrà pervenire all'Ufficio protocollo di questa ASST alla PEC [protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it](mailto:protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it).

La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte degli uffici competenti e dal DEC o del referente aziendale dell'appalto.

L'ASST procederà alla liquidazione delle stesse in base ai prezzi pattuiti, previa verifica e riscontro dei documenti di accompagnamento.

L'Aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, l'Aggiudicatario non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi di pagamento, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di ritardato pagamento si concorda che il saggio degli interessi sarà determinato in misura pari all'interesse legale di mora, ai sensi della normativa vigente.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'aggiudicataria del presente Documento Unico del Procedimento, del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore dell'ASST, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore.

La liquidazione delle fatture resta, inoltre, subordinata, alle verifiche condotte dall'ASST, in ordine alla regolarità dei versamenti, da parte del soggetto aggiudicatario, dei contributi previdenziali ed assicurativi



obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperative.

## 8. DEPOSITO CAUZIONALE

Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico contraente è obbligato a costituire a favore dell'ASST Melegnano e della Martesana una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, nel rispetto di tutte le disposizioni espressamente contenute agli artt. 53, 117 e 106 del D.Lgs. n. 36/2023, di importo pari al 10% dell'importo massimo contrattuale, da depositare entro 7 giorni solari dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte di ASST Melegnano e della Martesana.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del codice per la garanzia provvisoria.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente quanto segue:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile;
- l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASST.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e la mancata costituzione della medesima determina la revoca dell'affidamento, l'acquisizione della eventuale cauzione provvisoria (se richiesta) ovvero l'applicazione di penalità da parte dell'ASST che affiderà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Tale garanzia opera per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto inerente il servizio oggetto del presente DUP.

Ai sensi dell'art. 117, comma 14, l'operatore economico, alla luce della comprovata solidità, potrà essere esonerato dalla prestazione della garanzia qualora nell'offerta indichi un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione, rispetto alle condizioni che saranno offerte con la costituzione della garanzia definitiva.

L'ASST si riserva la possibilità di valutare e accettare l'offerta, comunicandolo all'operatore economico, che preveda o meno la costituzione della garanzia definitiva.

## 9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

### 9.1. Clausola risolutiva espressa

Al verificarsi delle fattispecie di seguito indicate, l'ASST Melegnano e della Martesana potrà risolvere il contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1456 c.c.:



- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate penalità per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto anche di natura eterogenea tra loro;
  - b) falsità in atti e/o documentazione prodotta;
  - c) gravi e/o fraudolenti scorrettezze o dichiarazioni infedeli sotto il profilo operativo, amministrativo e contabile per quanto attiene il rapporto contrattuale;
  - d) in caso di concordato preventivo, fallimento, liquidazione coatta, procedura concorsuale o cessazione dell'attività, salvo quanto previsto dall'art. 124 del d.lgs. 26/2023;
  - e) per inadempimento degli obblighi da parte dell'operatore economico contraente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. fatta salva l'applicazione delle sanzioni dell'art. 6 della L. 136 del 13/8/2010;
  - f) per violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento aziendali e nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 16/12/2024, n. XII/3599.
  - g) nel caso di violazione degli obblighi previsti dalla legge in materia di assicurazioni sociali e previdenziali per il proprio personale nonché per gravi mancanze rispetto alle norme previste dalla legge ed attinenti al lavoro e alla tutela del lavoratore;
  - h) qualora l'operatore economico subappalti in tutto o in parte l'attività in difformità alla normativa vigente.
- Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, l'ASST contesterà per iscritto all'operatore economico appaltatore la violazione rilevata, con termine di 15 giorni solari per le controdeduzioni. Ove le controdeduzioni risultino inadeguate a giustificare l'inadempimento, l'ASST comunica per iscritto l'intervenuta risoluzione del contratto, prevedendo se del caso un termine per il subentro del nuovo gestore, termine fino al quale l'operatore uscente sarà obbligato a gestire il servizio.

## 9.2. Disposizioni generali in materia di risoluzione del contratto

Fatte salve le ipotesi espressamente elencate al precedente articolo e a quanto previsto all'art. 122, D. Lgs. n. 36/2023, a riscontro di un inadempimento, parziale o totale, delle obbligazioni contrattuali, l'ASST, fatta salva la facoltà di avvio del procedimento per l'applicazione di penali di cui al precedente art. 10.1, provvederà ad emettere intimazione ad adempiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c., affinché vengano correttamente adempiute le obbligazioni e vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni. Qualora l'intimazione ad adempiere avesse esito negativo, a seguito di constatazione del



persistere dell'inadempimento, totale o parziale, dell'obbligazione contrattuale, l'ASST potrà esercitare la facoltà di risoluzione del contratto.

In tutte le ipotesi di risoluzione contrattuale, l'ASST avrà la facoltà di affidare il contratto al secondo concorrente classificato in graduatoria, alle condizioni economiche e tecniche dallo stesso proposte in sede di gara, e se questo non accettasse a quelli classificati successivamente.

Nell'ipotesi di risoluzione per inadempimento, indipendentemente dalle cause che la abbiano determinata, l'ASST potrà rivalersi del danno subito sia trattenendo gli importi ancora da corrispondere all'operatore inadempiente, sia escutendo la garanzia, nella misura corrispondente al danno subito.

Si intende danno risarcibile la differenza di condizioni economiche praticate dall'operatore che segue in graduatoria, i costi procedurali di risoluzione e riaffidamento, i costi per l'eventuale esecuzione d'ufficio di prestazioni non svolte, nonché gli eventuali ulteriori danni direttamente conseguenti all'inadempimento.

## **10. RECESSO UNILATERALE**

### **10.1. Recesso unilaterale dal contratto di ente subentrante**

Nel caso in cui durante il periodo di vigenza del contratto la titolarità di ciascun rapporto contrattuale transitasse in capo ad altre Aziende od Enti, per effetto di eventuali "riforme" del Servizio Sanitario Regionale, sarà facoltà dell'Ente subentrante nella qualità di nuovo soggetto contraente attivare la presente clausola di recesso unilaterale del contratto ai sensi dell'art. 1671, ed in conformità a quanto previsto dall'art. 123, D. Lgs. n. 36/2023, con un preavviso minimo di 20 giorni rispetto alla data di cessazione del contratto.

### **10.2. Recesso unilaterale dal contratto dell'ente contraente**

Indipendentemente dalle motivazioni sottese all'assunzione della relativa determinazione, l'ASST si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c. ed in conformità a quanto previsto dall'art. 123, D. Lgs. n. 36/2023, in qualunque momento durante il periodo di sua vigenza e fino al termine di naturale scadenza.

Rappresentano cause tipiche di esercizio della facoltà di recesso le fattispecie descritte al successivo articolo. Detta facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dell'operatore economico contraente nel rispetto di quanto disciplinato al comma 2 del succitato articolo 123, D. Lgs. n. 36/2023, con preavviso non inferiore a 20 giorni.

### **10.3. Convenzioni centralizzate**

Nel caso di attivazione di convenzioni centralizzate aventi ad oggetto l'esecuzione di forniture/servizi analoghi e/o comparabili rispetto a quelli disciplinati dal presente Documento, l'ASST Melegnano e della Martesana si



riserva la facoltà di aderire alla/e stesse, esercitando il diritto di recesso dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 c.c., mediante trasmissione via PEC di espressa comunicazione, nel rispetto del termine di preavviso minimo di 20 giorni rispetto alla data di cessazione del contratto.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni rese, purché correttamente eseguite, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

## 11. CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

La cessione del credito del contraente, di cui all'art. 1260 c.c. e seguenti, è regolata dalle disposizioni di cui all'art. 120, comma 12, del D. Lgs. n. 36/2023. Ove l'ASST determini di accogliere la richiesta di cessione del credito formulata dal contraente, questa dovrà riguardare la totalità delle fatture emesse relativamente al contratto. Non saranno accettate cessioni parziali del credito.

In materia di subappalto trovano applicazione tutte le disposizioni contenute all'interno dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture inerenti all'esecuzione del contratto di cui alla presente procedura deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge. Gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 gravano, pertanto, anche sui soggetti subappaltatori o subcontraenti, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Ente contraente e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente (art. 3, comma 8, della L. 136/2010). L'Ente contraente provvederà al pagamento delle prestazioni eseguite dal subappaltatore direttamente al subappaltatore su espressa e congiunta richiesta dell'affidatario del contratto e del subappaltatore.

Il subappalto è subordinato alla preventiva autorizzazione della ASST, nel rispetto dei requisiti e delle



prescrizioni di legge, verificata la professionalità dei soggetti incaricati.

Il relativo contratto dovrà essere reso alla ASST, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, trasmettendo contestualmente la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II Titolo IV e il possesso dei requisiti di cui agli artt. 100 e 103.

## 12. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio/bene superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, potranno essere utilizzati gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Decorso il primo anno di contratto, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione nel valore dei beni, superiore al cinque per cento, l'appaltatore avrà la facoltà di richiedere una revisione del prezzo medesimo, indicando le condizioni di natura oggettiva che ne hanno determinato l'aumento.

La richiesta di revisione, corredata della documentazione giustificativa, dovrà essere inoltrata alla S.C. Gestione Acquisti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Melegnano e della Martesana nei 60 giorni antecedenti la scadenza annuale del contratto e non potrà avere effetti retroattivi rispetto alla data di richiesta.

La mancata revisione prezzi di un anno non potrà essere recuperata negli anni successivi.

Il Responsabile Unico del Progetto, supportato dal D.E.C., condurrà apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi.

L'istruttoria terrà conto dell'indice ISTAT FOI Nazionale Generale (indice dei "prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati" pubblicato sul Bollettino mensile dell'Istituto Centrale di Statistica o altri indici compatibili con la natura del contratto) relativo alla media dell'anno precedente, ovvero ai prezzi di riferimento ove esistenti, nonché alle risultanze eventualmente ottenute direttamente dal Responsabile del Progetto presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato.



### 13. RESPONSABILE DEL CONTRATTO (RC) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)

L'operatore economico si obbliga a nominare un Responsabile del Contratto (RC), che sarà responsabile della gestione dei rapporti contrattuali con ASST Melegnano e della Martesana e, pertanto, rappresenterà a tutti gli effetti l'Operatore Economico.

Il Responsabile del Contratto si farà carico di tutte le attività destinate all'adempimento delle obbligazioni assunte dall'operatore economico.

L'ASST, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato all'affidatario nel provvedimento di aggiudicazione.

Nell'esecuzione del servizio il personale dell'affidatario dovrà attenersi alle indicazioni fornite dal DEC e da eventuali suoi collaboratori da esso individuati in ausilio allo svolgimento delle proprie funzioni. In particolare, il DEC potrà eseguire le funzioni di verifica e monitoraggio di seguito descritte a titolo meramente esemplificativo:

- svolgere la funzione di vigilanza sull'esecuzione del servizio, verificando il rispetto delle prescrizioni contrattuali;
- curare che l'esecuzione delle attività oggetto del Contratto siano rispondenti agli impegni assunti dall'affidatario;
- verificare l'esito del corretto svolgimento del servizio, al termine del quale il DEC dovrà redigere un verbale attestante le operazioni effettuate che dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti;
- verificare il rispetto della normativa sulla salute dei lavoratori e sulla sicurezza da parte dell'affidatario;
- controllare che la spesa legata all'esecuzione del servizio non superi l'importo contrattualmente fissato;
- segnalare tempestivamente al RUP di eventuali ritardi, disfunzioni e/o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali.

Nell'esecuzione del servizio il personale dell'aggiudicatario dovrà attenersi alle indicazioni fornite dal DEC e dagli eventuali collaboratori da esso individuati in ausilio allo svolgimento delle proprie funzioni.

### 14. CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Lombardia – Milano rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 211 e 212 del Codice, sono risolte mediante arbitrato amministrativo dalla Camera arbitrale presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo gli articoli 213 e 214 del Codice. A tal fine il contratto contiene apposita clausola compromissoria, salvo rifiuto di quest'ultima da parte dell'aggiudicatario, da comunicare alla stazione appaltante entro venti giorni dalla conoscenza dell'aggiudicazione. Ai sensi dell'articolo 213, comma 3, del Codice, l'autorizzazione all'inserimento della clausola compromissoria sarà rilasciata con apposito provvedimento deliberativo della Direzione dell'Azienda.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## **15. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI E PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI E DIVIETO DI PANTOUFLAGE**

L'operatore economico, nei rapporti inerenti al presente contratto, s'impegna:

- ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel "Codice di comportamento dei dipendenti" inteso come dichiarazione dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti dell'ASST sono tenuti ad osservare e delle responsabilità dell'Amministrazione nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Il suddetto Codice è reperibile sul sito internet istituzionale [www.asst-melegnano-martesana.it](http://www.asst-melegnano-martesana.it)

L'operatore economico si fa garante dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e institorio.

L'affidatario si impegna, altresì, a rispettare ai principi e, per quanto compatibili, i doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023 n. 81, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PIAO), sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, adottato dall'ASST a gennaio 2025 e pubblicato sul sito;

L'affidatario si impegna, altresì a rispettare tutte le disposizioni nonché ad ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" adottato con DGR n. XII/3599 del 16/01/2024 da Regione Lombardia, e in vigore dal 30/01/2025 e pubblicato sul sito internet della Regione Lombardia. L'operatore economico è pertanto consapevole che eventuali proprie violazioni del Codice di comportamento dei dipendenti e del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali costituiscono



causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire. Qualora il Codice di comportamento dei dipendenti e il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali disciplinassero in modo difforme medesime fattispecie e/o processi o fasi di processo troveranno applicazione le norme contenute nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali.

Inoltre, si rammenta quanto statuito dall'art. 1, comma 42 della Legge n. 190/2012 che ha introdotto, all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il seguente comma 16-ter: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Pertanto, si richiede al concorrente di prendere atto e di ottemperare a quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

## 16. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico contraente, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito in L. 17 dicembre 2010, n. 217, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i saranno comunicati ad ASST Melegnano e della Martesana contraente in occasione della sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata ad ASST entro 7 gg. dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato. Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura- ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche - devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice



Identificativo Gara (CIG) relativo al contratto oggetto della presente procedura di gara, che sarà specificatamente fornito dalla Stazione Appaltante. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto. L'operatore contraente prende atto della circostanza che gli obblighi inerenti la tracciabilità di cui ai commi precedenti, gravano, altresì, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere a darne immediata comunicazione ad ASST Melegnano e della Martesana e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Milano.

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti pertanto al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 119 del Dlgs 36/2023, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

| <b>Subcontratto</b>                   | <b>Subcontraente</b>                          |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Tipologia:</b> non sensibile       | <b>Ragione sociale:</b> non sensibile         |
| <b>Oggetto:</b> non sensibile         | <b>Indirizzo:</b> non sensibile               |
| <b>Importo:</b> non sensibile         | <b>Codice Fiscale / P. IVA:</b> non sensibile |
| <b>Data stipula:</b> non sensibile    | <b>Iscrizione CCIAA:</b> non sensibile        |
| <b>Durata prevista:</b> non sensibile | <b>IBAN c/c dedicato:</b> sensibile           |
|                                       | <b>Persona delegata ad operare:</b> sensibile |

## 17. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. Ogni spesa riguardante la sottoscrizione del contratto, tassa di registro, bolli, quietanze, così come ogni altra tassa ed



imposta cui potesse dare titolo il contratto, sono a carico dell'operatore economico fatta eccezione per l'IVA che è a carico dell'Ente contraente, secondo le aliquote stabilite dalla Legge.

## 18. DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'operatore economico dovrà fornire all'Azienda entro **10 giorni** dalla richiesta, la seguente documentazione in originale o in copia, resa conforme ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000:

1. dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - e le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
2. indicazione del nominativo del Referente della fase esecutiva del contratto, nonché del numero di telefono, l'indirizzo e-mail e PEC;
3. polizza assicurativa di cui sopra;
4. copia del deposito cauzionale definitivo di cui sopra;
5. altra documentazione eventualmente ritenuta necessaria dall'ASST Melegnano e della Martesana.

L'operatore economico affidatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'ASST, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi, nonché ogni modifica che dovesse intervenire relativamente al permanere dei requisiti soggettivi di cui all'art. 21.

## 19. RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente Documento e dal contratto d'appalto, trovano applicazione le disposizioni contenute nel codice civile, nei CC.NN.LL. di settore, nelle leggi e regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del presente Documento, ed in particolare quelle contenute nel D. Lgs. n. 36/2023 e nel D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

## 20. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E RGPD UE 2016/679

Tutti i dati personali comunicati all'ASST, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali 679/2016 dell'Unione Europea. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati individuato dall'ente, è il seguente soggetto:



| DPO           | P. IVA      | Via/Piazza                 | CAP   | Comune | Nominativo del DPO |
|---------------|-------------|----------------------------|-------|--------|--------------------|
| ECOSAFETY SRL | 11316101002 | Via di Tor Vergata n. 440b | 00133 | Roma   | Simona Tarpignati  |

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla gestione del rapporto contrattuale di cui all'oggetto del presente Documento Unico di Procedura, l'operatore economico contraente dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento EU 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione delle persone fisiche con particolare riguardo al trattamento dei dati personali ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente Documento, l'ASST, in qualità di Titolare, nomina l'operatore economico contraente Responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 UE e Amministratore di Sistema ai sensi e per gli effetti del Provvedimento a carattere generale dell'Autorità Garante Privacy del 27 Novembre 2008 e ss.mm.ii.

Contestualmente alla stipula del contratto l'operatore economico si obbliga a sottoscrivere, nella persona del Legale Rappresentante, l'atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento, redatto dall'ASST. Tale nomina avrà la medesima validità del contratto e si considererà revocata alla data di scadenza dello stesso. Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 i dati personali dell'operatore economico aggiudicatario del contratto e/o dei suoi dipendenti, forniti in vista della sottoscrizione del contratto o conosciuti successivamente nella fase di esecuzione contrattuale, potranno essere trattati esclusivamente per finalità di gestione del rapporto contrattuale ed adempimenti di legge.

Il rifiuto dell'operatore economico aggiudicatario al trattamento comporterà la sua decadenza da qualsiasi titolarità all'aggiudicazione della procedura, alla sottoscrizione del contratto, alla sua esecuzione.

Il trattamento dei dati personali, che avviene sia su supporto cartaceo sia informatizzato, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 15 CAPO III del Regolamento Europeo 2016/679, può chiedere al Titolare del trattamento l'accesso la rettifica, la cancellazione e la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'operatore economico contraente ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Garante Privacy, specificamente previsti dal Capo III art. 15 del Regolamento.

**PARTE SECONDA – DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA****Premessa**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di utilizzo di strumenti telematici.

L'ASST Melegnano e della Martesana utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato C *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* ultima revisione.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

**21. MODALITÀ E CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

L'appalto oggetto del presente DUP sarà affidato, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., previa verifica della rispondenza tecnica dei prodotti offerti, rispetto alle caratteristiche e disposizioni del presente atto, da parte della SC Sistemi Informativi Aziendali e delle eventuali altre professionalità tecniche e/o sanitarie coinvolte e competenti in relazione al presente acquisto.

Si precisa che si procederà all'affidamento anche in caso di unica offerta valida se ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto (art. 107 comma 10 del Codice).

In caso di ex aequo la stazione appaltante procederà all'affidamento nei confronti dell'operatore economico che abbia proposto, a seguito di richiesta inviata su piattaforma SinTel, un'offerta migliorativa congrua.

**22. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'Operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SinTel così come disciplinato dal documento "Modalità Tecniche utilizzo piattaforma SinTel" pubblicato sul sito



<http://www.ariaspa.it>, al quale si rimanda integralmente per l'acquisizione di tutte le informazioni inerenti le funzionalità del sistema e le modalità di invio dell'offerta. Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al **numero verde 800.116.738** o fare riferimento al sito <http://www.ariaspa.it>, alla voce di menu contatti. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ASST Melegnano e della Martesana **ESCLUSIVAMENTE** in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SinTel entro il termine **delle ore 12.00 del 14/11/2025**, pena la irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Si raccomanda di avviare e concludere il caricamento dell'offerta sulla Piattaforma Sintel con ampio anticipo rispetto al termine perentorio sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro la medesima scadenza.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulteranno accertate sulla base delle risultanze Log del Sistema.

Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione dell'offerta, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. I concorrenti esonerano l'ASST Melegnano e della Martesana e ARIA Lombardia - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di ordine generale, saranno pubblicate sulla Piattaforma Sintel nella sezione *"Comunicazioni di procedura"*.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa e tecnica;**
- **una busta telematica contenente l'Offerta Economica.**



### 23. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma “Comunicazioni della procedura”, presente all’interno del “Dettaglio” della presente procedura, **entro e non oltre il giorno 07/11/2025**, pena la non presa in carico.

Le richieste di chiarimenti sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte, sulla Piattaforma Sintel, all’interno della sezione “Documentazione di gara”, presente all’interno del “Dettaglio” della presente procedura.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e oltre la scadenza indicata.

### 24. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE ai fini dell’ammissione alla gara. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile.

**Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità**

**L’importo del contributo è calcolato sul valore stimato d’appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara. Nazionale Anticorruzione al seguente link:**

**<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.**

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento entro il termine indicato. L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell’offerta.



## 25. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma SinTel di Aria Spa, l'offerente dovrà allegare la richiesta documentazione, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante:

1. Domanda di partecipazione (allegato 1) e dichiarazioni integrative ed eventuale procura;
2. DGUE (Documento di gara unico europeo) in relazione alla forma di partecipazione messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (allegato 2);
3. Documentazione (eventuale) in caso di avalimento;
4. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità deliberate dall'ANAC e pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta;

- Presente DOCUMENTO, riportante contenuti e condizioni contrattuali, firmato digitalmente per accettazione;

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 – "domanda di partecipazione".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 della stessa norma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente rilascia tutte le dichiarazioni ivi previste, come da modello Allegato 1.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
  - nel caso di aggregazioni di retisti:
    - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
    - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
  - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.
- La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

#### • DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico deve allegare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui allo schema Allegato\_2 - DGUE. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 e 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE va compilato utilizzando il servizio di compilazione online "Compila DGUE Request" di Sintel come di seguito riportato:

Scaricare il file in formato .xml denominato "Allegato\_2 - DGUE" allegato alla documentazione di gara predisposto dalla stazione appaltante (in formato "XML");



Accedere alla Piattaforma Sintel con le proprie credenziali: dal Tab PROCEDURE, cliccando sul tasto “Compila DGUE” si viene indirizzati nella prima pagina del processo di Creazione dell’eDGUE Response;

Cliccando sul tasto “Compila DGUE Response” sarà chiesto all’OE di caricare la eDGUE Request prodotta dalla SA in formato xml denominato “Allegato2- DGUE”;

Compilare il file e una volta compilato, il Concorrente scarica il file generato dalla Piattaforma, (attraverso il bottone denominato “Scarica eDGUE”) sia in formato xml, sia in formato pdf;

Una volta terminato il procedimento di download, il Concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa sia il file in formato xml, sia il file in formato pdf firmato digitalmente. N.B. il file in xml non deve essere firmato digitalmente.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II - Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun’ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



- 3) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente documento.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

## **26. DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" presente sulla Piattaforma SinTel, l'operatore economico deve inserire, a pena di esclusione, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i sotto indicati documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

L'offerta tecnica dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per consentire di verificare l'idoneità delle offerte e, nello specifico:

- Relazione/schede tecniche in lingua italiana contenente tutti gli elementi utili al corretto uso, nonché alla constatazione della conformità di quanto offerto rispetto alle caratteristiche previste nel presente documento;
- *Eventuale Dépliant* illustrativo dell'applicativo offerto in lingua italiana;
- Offerta economica senza prezzi;



- Eventuali Certificazioni (Marcatura CE, altre certificazioni del prodotto previste dalla normativa vigente).

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

In merito alla documentazione tecnica si precisa, infine, quanto segue.

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto.
- Non è ammessa la descrizione o illustrazione di funzionalità o moduli non offerti in gara

L'Azienda si riserva, in ogni momento della procedura e della fase di esecuzione del contratto, la facoltà di verificare la veridicità della documentazione, delle dichiarazioni presentate, della corrispondenza dei relativi contenuti a circostanze di fatto realmente esistenti e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

**Nella documentazione amministrativa e tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, che compongano l'offerta economica o che comunque riguardino l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.**

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata per accertare la corrispondenza ed adeguatezza dei prodotti offerti rispetto alle caratteristiche e prodotti voluti dalla ASST. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire tale verifica da parte della Stazione Appaltante, comporta l'esclusione dalla gara.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello sopra indicato inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare, nonché l'eventuale documento comprovante i diritti esclusivi delle licenze offerte ove esistente.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 27. OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma SinTel, l'operatore economico dovrà inserire l'importo complessivo offerto, per l'intera durata del contratto, espresso fino alla seconda cifra decimale. Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento



in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dall’operatore economico concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l’apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l’esclusione della sola IVA che verrà corrisposta ai sensi di legge. **L’importo inerente alla voce di prezzo di cui sopra non potrà essere pari o superiore all’importo posto a base d’asta espressamente riportato all’art. 1.1 del presente Documento.**

In caso di discrepanza tra l’importo inserito in Piattaforma e l’importo inserito nell’**Allegato 3 “Documento di offerta economica”** prevarrà, ai fini dell’aggiudicazione, quello dei due più favorevole per la ASST.

Ai fini dell’affidamento e degli eventuali calcoli di cui sopra, verrà tenuto in considerazione sino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

L’offerta deve ritenersi valida per un periodo di **180** giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile **Allegato 3 “Documento di offerta economica”**.

Si avverte che il Sistema consente l’inserimento di un valore superiore alla base di negoziazione. Tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio (“*alert*”).

Al termine della redazione di tutta la documentazione richiesta per l’invio dell’offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Documento nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all’invio dell’offerta attraverso l’apposita funzione presente sul Sistema. Il Sistema utilizzato dall’Amministrazione garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l’inalterabilità della stessa.

Ai sensi dell’art. 17, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

**28. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si richiama e trova applicazione quanto stabilito dall'art. 101 del Codice.

Ai fini del soccorso istruttorio l'Amministrazione assegna al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Amministrazione può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

**29. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La procedura in oggetto è una procedura negoziata ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. e) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 mediante invio alle imprese individuate da questa stazione appaltante tra gli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla presente procedura.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici



siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni che verrà comunicato dalla Stazione Appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### 30. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.



Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **31. REQUISITI ESSENZIALI**

Il concorrente deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

### **31.1. Requisiti soggettivi essenziali**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D. lgs. n. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A. Requisiti di ordine generale:**

- assenza dei motivi di esclusione ai sensi degli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **B. Requisiti di idoneità professionale:**



- iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto, nella C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023.

L'operatore economico deve assolvere tutti gli obblighi previsti dalla legge che rappresentino condizione necessaria per la sottoscrizione di contratto con Pubbliche Amministrazioni.

Ai fini della comprova, i concorrenti dovranno rilasciare apposita dichiarazione nell'Allegato A.

### **31.2. Indicazioni Per I Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni Di Imprese Di Rete, Geie**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 10.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **31.3. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 31.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **31.4. Requisito di capacità tecnica e professionale**

Il concorrente deve aver eseguito almeno 2 appalti aventi l'oggetto della presente procedura nei precedenti 10 anni, per Aziende sanitarie pubbliche e private indicandone gli estremi dei rispettivi affidamenti.

A tal fine, ciascun operatore economico concorrente dovrà produrre un'autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, attestante un fatturato complessivo (suddiviso per singoli esercizi), non inferiore ciascuno all'importo annuale della base d'asta del presente documento (95.000,00 euro/anno Iva esclusa).



L'autodichiarazione dovrà contenere l'oggetto del servizio, la corretta esecuzione delle prestazioni, la stazione appaltante o il soggetto privato in favore del quale è stato reso il servizio e il periodo di riferimento. La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 87, comma 3 e all'allegato II.8, del Codice.

La comprova del requisito può essere fornita, in luogo dell'autocertificazione di cui sopra, anche mediante la produzione della seguente documentazione:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esplicativo e non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dall'art. 87 comma 3 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e relativo allegato XVII. All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

### 32. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.



Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 10.1 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando una dichiarazione specifica;

b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata



soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

### 33. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

### 34. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

In conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia di documento informatico, di firma digitale e dei principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure, la procedura di gara oggetto del presente Documento sarà espletata interamente mediante la piattaforma telematica SinTel di Regione Lombardia.

Aria S.p.a. in qualità di gestore della piattaforma elettronica su cui opera il sistema SinTel assicura la completa trasparenza e intangibilità del contenuto delle offerte nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta nel sistema. Il Gestore del sistema riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali" e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

**In ragione dell'integrale espletamento della procedura su piattaforma telematica, che garantisce il rispetto del Codice e dei suoi principi di segretezza della documentazione, di trasparenza e tracciabilità delle operazioni e integrità delle buste contenenti le offerte, le sedute del seggio di gara presiedute dal RUP si svolgeranno in seduta riservata, a ciascuna delle quali faranno riferimento i rispettivi verbali.**

**La prima seduta riservata avrà luogo il giorno 17/11/2025 alle ore 10.30** presso l'ufficio del RUP e Direttore della S.C. Gestione Acquisti, a Melegnano.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o data che verrà comunicata tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

**ASST Melegnano e Martesana**

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Nell'ipotesi in cui sia accertata la completa e regolare produzione della documentazione amministrativa richiesta, nonché l'idoneità del prodotto offerto sulla base della documentazione tecnica prodotta e dei requisiti prestazionali richiesti nel presente DUP, così come meglio specificato all'art. 22 del presente Documento Unico di Procedura, si procede alla fase seguente:

a) apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche.

In presenza di offerte identiche per il prezzo, la Stazione Appaltante, tramite la piattaforma Sintel, richiederà ai concorrenti che hanno presentato prezzi uguali di inviare, a pena di esclusione entro un tempo massimo di 24h (ventiquattro ore) dal ricevimento della richiesta, un'offerta migliorativa sul prezzo.

Le date delle eventuali sedute successive, qualora nella prima non sarà possibile procedere alla apertura di tutte le buste, saranno comunicate con le medesime modalità sopra descritte.

Il titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o altra persona munita di potere di rappresentanza generale o speciale, appositamente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dal seggio di gara.

L'aggiudicazione provvisoria e la eventuale graduatoria verrà inoltre comunicata ai concorrenti tramite il Sistema Sintel.

L'ASST Melegnano e della Martesana si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto e disciplinato nel presente Documento, si farà riferimento alle norme del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al Codice Civile e in generale alle norme vigenti in materia.

Responsabile Unico del Progetto- RUP  
e Direttore S.C. Gestione Acquisti  
(ANNA DE BERTI)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo  
Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs. 7 marzo 2005  
n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la  
firma autografa)*

Pratica trattata da ROSSANA LEONETTI

Email: [rossana.leonetti@asst-melegnano-martesana.it](mailto:rossana.leonetti@asst-melegnano-martesana.it) tel. 02/9805 8751 - 2256