



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANNA VARISCO

Indirizzo

Telefono

Fax 0292360216

E-mail anna.varisco@asst-melegnano-martesana.it

Nazionalità

Data di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 18/07/1988 a tutt'oggi presso ASST MELEGNANO MARTESANA
Di seguito elenco le esperienze lavorative nei vari reparti:
1988/1990 presso U.O. di ortopedia/traumatologia H Uboldo;
1990/1995 presso U.O. di rianimazione/terapia intensiva H Uboldo;
Gennaio 1995/Gennaio 1996 Blocco Operatorio H Uboldo;
Gennaio 1996/Maggio 2001 U.O. di rianimazione/terapia intensiva H Uboldo;
Maggio 2001/gennaio 2003 pausa lavorativa per maternità;
Gennaio 2003/giugno 2009 presso U.O. di Pronto soccorso H Uboldo;
Giugno 2009/marzo 2012 presso il servizio di Endoscopia Digestiva H Uboldo;
Marzo 2012/ad oggi presso U.O. di Pronto Soccorso H Uboldo.
Gennaio 2019 Luglio 2022 Facente Funzioni Coordinatore Infermieristico dell' U.O. Pronto Soccorso Cernusco Sul Naviglio-
Luglio 2022 ad oggi Addetta Funzioni Organizzative dell' UO Pronto Soccorso Cernusco SN.

- Nome e indirizzo del datore ASST MELEGNANO MARTESANA
di lavoro
- Tipo di azienda o settore SANITARIO
 - Tipo di impiego COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

- Principali mansioni e INCARICATO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985 – 1988
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di infermiere Professionale conseguito presso la Scuola per infermiere Professionale della USSL 58 di Cernusco su Naviglio;
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Infermiere Professionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità conseguito presso Istituto Natta di Milano;
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Dirigente di Comunità
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2010/2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Universitario di Primo livello per le Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie conseguito presso Università Carlo Cattaneo di Castellanza (VA).
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

- Qualifica conseguita **COORDINATORE INFERMIERISTICO**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Dal 2006 Infermiera di Mezzo Soccorso Avanzato AREU.
- Dal 1996 a Giugno 2024 Istruttore IRC di corso Aziendali BLS-D e PBLSD presso Centro di formazione H Cernusco Sul Naviglio;
- Settembre 2024 ad oggi istruttore AREU BLSD adulto/pediatrico e laico presso ASST Melegnano Martesana.
- Referente per la qualità.
- Infermiere Tutor per neo-assunti e neo-inseriti.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione buono orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

Spirito di gruppo, ottima capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali conseguita attraverso anni di lavoro presso il Pronto Soccorso, sui mezzi di soccorso avanzati territoriali e corsi di aggiornamento tenuti come docente/tutor.

Ottima capacità comunicativa, ottenuta grazie alla lunga esperienza lavorativa e alla elevata rotazione nelle diverse Unità Operative e



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

squadra (ad es. cultura e attraverso corsi di formazione specifici per l'argomento.

sport), ecc. Ottima capacità di comunicare in pubblico, sviluppata durante le attività formative.

Spiccata empatia con l'utenza, con il personale coordinato, medico e di supporto trattando con delicatezza i problemi ed i rapporti tra i vari membri del gruppo.

Capacità di ascolto attivo affinata durante tutto l'arco lavorativo in contesti complessi.

Facilità nel lavorare in squadra rispettando il ruolo di tutti, adattandosi alle diverse situazioni ed esigenze.

Ottima gestione dei conflitti interni all'organizzazione ed esteri con l'utenza.

-Resilienza e gestione dello stress in situazioni di pressione causate dall'ambiente lavorativo particolarmente complesso come l'U.O. di Pronto Soccorso.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone doti di leadership, motivazione del personale e orientamento agli obiettivi, acquisite attraverso l'esperienza quotidiana sul campo e il supporto motivazionale agli infermieri più giovani o in formazione.

Flessibilità e capacità di delega.

Capacità di organizzare il proprio lavoro in modo autonomo rispettando le tempistiche Aziendali.

Soprattutto durante il periodo di pandemia (COVID 19), in cui era ancora più critica la gestione dell'Unità Operativa di Pronto Soccorso, e' rimasta intatta la lucidità e la razionalità per comprendere e risolvere le problematiche anche le più complesse.

Capacità di analizzare i problemi serenamente e razionalmente attraverso strumenti efficaci.

-Attitudine al problem solving anche in situazioni ordinarie oltre che a quelle straordinarie.

REALIZZAZIONE DI CORSI, CHECK LIST, PROCEDURE, LINEE GUIDA. E ORGANIZZAZIONE UNITÀ OPERATIVA DI SEGUITO ELENCATI:

- Responsabile scientifico dell'evento 2020,079 "revisione degli strumenti per l'esercizio della funzione di triage", corso di miglioramento e creazione di procedure interne per il percorso del paziente in pronto Soccorso con identificazione delle patologie più impattanti e ricorrenti (dolore toracico, dispnea, trauma cranico, addome acuto, urgenza pediatrica)



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

- Responsabile scientifico ed organizzativo dell'evento 2020,111 "Formazione teorico/pratico" del personale infermieristico in ambito ortopedico/traumatologico presso il pronto Soccorso di Cernusco Sul Naviglio"
- Percorso formativo di tutto il personale infermieristico di Pronto Soccorso al Modello Triage Regione Lombardia (2023.166)
- Realizzazione delle Procedure di Presa in Carico Anticipata.
- Responsabile scientifico del corso " Elettrocardiogramma nelle Prese in carico anticipate" (2024.133)
- Responsabile scientifico del corso " Gestione traumi osteomuscolari in Pronto Soccorso" (2024.078).
- Formazione obbligatoria per preposti visionabile attraverso piattaforma TOM AZIENDALE
- Formazione specifica per MSA AREU (visionabile attraverso piattaforma TOM AREU).
- Evento formativo n° 402917 ed 1 "RITORNO AL FUTURO DELLA MEDICINA D'URGENZA" 22 e 23 Febbraio 2024.
- Realizzazione check list di tutti i carrelli farmaci e presidi presenti nell'U.O di Pronto Soccorso.
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA CERTIFICAZIONE ISO 9001 DAL 2019 AD OGGI.
- Pianificazione e realizzazione della Dematerializzazione della cartella infermieristica durante la pandemia utilizzando l'Applicativo in uso per valutazioni, annotazioni infermieristiche, osservazioni e parametri vitali;
- Pianificazione e ottenuta realizzazione del sistema di telemetria per pazienti in sala osservazione.
- Pianificazione e realizzazione della sala emergenza per covid positivi critici attraverso riorganizzazione degli spazi.
- Sulla base delle disposizioni di Regione Lombardia e del Nuovo Modello Triage pianificata e realizzata (iso risorse) l'organizzazione della Presa in carico anticipata del paziente predisponendo sale degenza adeguate alla intensità di cure.
- Riorganizzazione dell'area Ortopedico Traumatologica presso sale Ex Radiologia e realizzazione di un nuovo modello organizzativo per la rotazione infermieristica generalista in ambito ortopedico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dell'utilizzo del PC (word, outlook , utilizzo motori di ricerca)

Ottima manualità nell' utilizzo e manutenzione di tutte le apparecchiature elettromedicali in area critica.

CAPACITÀ E COMPETENZE CANTO



U.O.C. Gestione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:01
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:01/03/2019

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI Automunita patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI Essere in possesso delle valutazioni di performance individuali positive nell'ultimo biennio 2023/2024

ALLEGATI Portfolio crediti TOM ASST MELEGNANO MARTESANA
Portfolio crediti TOM AREU
Attestato partecipazione evento formativo “ RITORNO AL FUTURO
DELLA MEDICINA D'URGENZA”.

“Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00; il sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13GDPR 679/16 ed ai sensi del D.lgs. 101/2018”.

CITTA' Vizzolo Predabissi

DATA 30/07/2025

NOME E COGNOME

Anna Varisco