DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 457 DEL 16/06/2025

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE APPALTO SPECIFICO DISCENDENTE DA A.Q. ID 2601 SANITÀ DIGITALE SISTEMI INFORMATIVI CLINICO ASSISTENZIALI 2 –SERVIZI APPLICATIVI LOTTO 1 CARTELLA CLINICA ELETTRONICA NORD. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) FINANZIAMENTO NEXT GENERATION EU M6 C2 1.1.1 DIGITALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE (DEA I E II). CUP F39J22001590001 CIG DERIVATO B68EAD2B29

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA ROBERTA LABANCA

SU PROPOSTA DEL DIRETTORE
SC GESTIONE ACQUISTI

accertata la competenza procedurale, sottopone l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato attestando la legittimità e la regolarità tecnico amministrativa della stessa

Il Direttore SC GESTIONE ACQUISTI
Anna De Berti

IL DIRETTORE SC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

ha verificato che le risorse derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari complessivamente a € 249.316,50 oltre Iva (€ 304.166,13 Iva inclusa) sono rese disponibili sui competenti Bilanci d'Esercizio, come di seguito precisato:
BILANCIO SIA-SAN
conto A010014100 € 304.166,13 IVA compresa, Anno 2025 aut. n. 2025005145 – Progetto 050099 - DGR. N. XI/6426/2022 - Decreto 11264 del 28/07/2022 - Finanziato da UE NEXT GENERATION EU - PNRR - Missione 6 – Component 2 – Investimento 1.1.1 per il miglioramento, aggiornamento ed evoluzione del parco applicativo PS - CUP F39J22001590001;

Il Direttore S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità
Dott. Paolo Moneta

Vista la legittimità del presente atto

Il Direttore
S.C. Affari Generali e Legali
Avv. Alessandra Getti

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 ad oggetto “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e s.m.i.;
- la Legge Regionale 11 agosto 2015 - n. 23 “Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)”;
- la DGR n. X/4479 del 10/12/2015 avente ad oggetto: “Attuazione L.R. 23/2015 – costituzione dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 955 del 20/10/2022 ad oggetto “Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana. Assetto organizzativo afferente alla Direzione Generale e alla Direzione Amministrativa”;
- la Deliberazione n.1105 del 28/11/2024 avente ad oggetto "Presa d'atto della DGR n. XII/3412 recante: Aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022/2024 dell'ASST Melegnano e della Martesana;
- la DGR n. XII/3720 del 30/12/2024 avente ad oggetto “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l’anno 2025 – (di concerto con il vicepresidente Alparone e gli Assessori Lucchini e Fermi)”;
- la Deliberazione n. 217 del 20/03/2025 con cui è stato conferito al Dirigente amministrativo Dott.ssa Anna De Berti l’incarico di supplenza di Direttore della Struttura Complessa “Gestione Acquisti”, a decorrere dalla data di adozione della deliberazione medesima e sino al permanere delle esigenze organizzative aziendali ed all’assenza del titolare dell’incarico;

RICHIAMATE, altresì, le seguenti disposizioni comunitarie e nazionali, generali e specifiche, e le eventuali successive modifiche ed integrazioni:

- Regolamento (CE, EURATOM) n. 2988/1995 del Consiglio, del 18 dicembre 1995, relativo alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità;
- Regolamento (CE, EURATOM) n. 2185/1996 del Consiglio, dell’11 dicembre 1996 relativo ai controlli e alle verifiche sul posto effettuati dalla Commissione europea ai fini della tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee contro le frodi e altre irregolarità;
- Regolamento (UE) n. 1176/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 novembre 2011, sulla prevenzione e la correzione degli squilibri macroeconomici;
- Regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 ottobre 2012, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione e che abroga il Regolamento (CE, EURATOM) n. 2012/1605;
- Regolamento (UE) 21 maggio 2013, n. 2013/472, sul rafforzamento della sorveglianza economica e di bilancio degli Stati membri nella zona euro che si trovano o rischiano di trovarsi in gravi difficoltà per quanto riguarda la loro stabilità finanziaria;
- Risoluzione del Comitato delle Regioni, (2014/C 174/01) - Carta della *governance* multilivello in Europa;
- Regolamento delegato (UE) n. 2014/204 della Commissione europea del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell’ambito dei fondi strutturali e d’investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 2014/910 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche del mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;
- Linee Guida per la Strategia di Audit 2014/2020 (EGESIF_14-0011-02);

- Nota EGESIF_14-0021-00 del 16 giugno 2014, Valutazione dei rischi di frode e misure antifrode efficaci e proporzionate;
- Nota EGESIF_14-0017 del 6 ottobre 2014 – Guida alle opzioni semplificate in materia di costi per i fondi strutturali e di investimento europei (OSC);
- Regolamento delegato (UE) 2015/1076 della Commissione, del 28 aprile 2015, recante norme aggiuntive riguardanti la sostituzione di un beneficiario e le relative responsabilità e le disposizioni di minima da inserire negli accordi di partenariato pubblico privato finanziati dai fondi strutturali e di investimento europei, in conformità al regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Regolamento (UE, EURATOM) 2015/1929 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 28 ottobre 2015, che modifica il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2015, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a fini di riciclaggio o finanziamento del terrorismo, che modifica il regolamento (UE) n. 648/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio e che abroga la direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e la direttiva 2006/70/CE della Commissione;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE, 2007) — versione consolidata (GU 2016/C 202/1 del 07/06/2016, pag. 47-360);
- Regolamento (UE, Euratom), 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018, sulla governance dell'Unione dell'energia e dell'azione per il clima che modifica le direttive (CE) n. 663/2009 e (CE) n. 715/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, le direttive 94/22/CE, 98/70/CE, 2009/31/CE, 2009/73/CE, 2010/31/UE, 2012/27/UE e 2013/30/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, le direttive del Consiglio 2009/119/CE e (UE) 2015/652 e che abroga il regolamento (UE) n. 525/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Raccomandazione COM (2019) 512 finale del Consiglio, del 5 giugno 2019, sul programma nazionale di riforma 2019 dell'Italia e che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2019 dell'Italia;
- Regolamento (UE, Euratom) 2020/2092 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 16 dicembre 2020, relativo a un regime generale di condizionalità per la protezione del bilancio dell'Unione;
- Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2028;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Comunicazione della Commissione (2021/C 121/01) - Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d'interessi a norma del Regolamento finanziario;

- Comunicazione della Commissione (2021/C 200/01) — Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei (FONDI SIE) — versione riveduta;
- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni COM (2020) 456 final, del 27 maggio 2020 - Il momento dell'Europa: riparare i danni e preparare il futuro per la prossima generazione;
- Commissione europea (2020), Recommendation for a Council recommendation on the 2020 National Reform Programme of Italy and delivering a Council opinion on the 2020 Stability Programme of Italy, COM/2020/512 final;
- Commissione europea (2020), "Commission staff working document – Identifying Europe's recovery needs;
- Accompanying the document Communication from the Commission to the European Parliament, the European Council, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions – Europe's moment: Repair and Prepare for the Next Generation", (SWD(2020) 98 final del 27.5.2020);
- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo e al Consiglio COM (2020) 493 final, del 9 settembre 2020 - Relazione 2020 in materia di previsione, "Previsione strategica: tracciare la rotta verso un'Europa più resiliente";
- Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio europeo, al Consiglio, alla Banca centrale europea, al Comitato economico e sociale europeo, al Comitato delle Regioni e alla Banca europea per gli investimenti COM (2020) 575 final, del 17 settembre 2020 – "Strategia annuale per la crescita sostenibile 2021";
- Documento di lavoro dei servizi della Commissione SWD (2020) 205 final, del 17 settembre 2020 - Orientamenti per i piani per la ripresa e la resilienza degli Stati membri – Parte 1/3;
- Documento di lavoro dei servizi della Commissione SWD (2020) 205 final, del 17 settembre 2020 - Progetto di modello per i piani per la ripresa e la resilienza – Parte 2/3;
- Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 18 giugno 2020, relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2089;
- Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio, del 14 dicembre 2020, che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- Regolamento (UE, Euratom) 2020/2092 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 16 dicembre 2020, relativo a un regime generale di condizionalità per la tutela del bilancio dell'Unione;
- Documento di lavoro dei servizi della Commissione SWD (2021) 12 final, del 22 gennaio 2021, che modifica e sostituisce il documento della Commissione (SWD(2020) 205 final), del 17 settembre 2020 - Orientamenti agli Stati membri per i piani per la ripresa e la resilienza – Parte 1/2;
- Documento di lavoro dei servizi della Commissione SWD (2021) 12 final, del 22 gennaio 2021 – Orientamenti agli Stati membri per i piani per la ripresa e la resilienza – Parte 2/3;
- Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 10 febbraio 2021, che istituisce uno strumento di sostegno tecnico;
- Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- Comunicazione della Commissione (2021/C 58/01), del 18 febbraio 2021 - Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Nota Ares (2021) 1379239 del 19/02/2021 «Self-assessment checklist for monitoring and control systems»;
- Proposta di Decisione di esecuzione del Consiglio trasmessa dalla Commissione con COM(2021) 344 final, del 22 giugno 2021, relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia accompagnata da una dettagliata analisi del PNRR (documento di lavoro della Commissione SWD (2021) 165;
- Decisione di esecuzione del Consiglio 10160/21, del 6 luglio 2021, relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia (Sessione n. 3808, del 13 luglio 2021)
- Allegato - Orientamenti agli Stati membri per i piani per la ripresa e la resilienza – Tabella, modello piani per la ripresa e la resilienza, del 22 gennaio 2022;
- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo e ss.mm.ii.;
- Decreto legislativo n. 286 del 30 luglio 1999 - Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii.;
- Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265 e ss.mm.ii.;
- Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- Legge 31 dicembre 2009, n. 196 - legge di contabilità e finanza pubblica (09G0201);
- Decreto legislativo n. 123 del 30 giugno 2011 - Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- Legge n. 190 del 6 novembre 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (cd. Legge Anticorruzione);
- Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.;
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 4 aprile 2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- Decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 - Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
- Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 - Codice dei contratti pubblici Testo aggiornato e coordinato con la legge 11 settembre 2020, n. 120 - (cfr. art. 213 del d.lgs. n. 50/2016);
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 5 febbraio 2018 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" - convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, che ha modificato la legge istitutiva del CUP;

- Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- Linee Guida Nazionali per l'utilizzo del Sistema Comunitario Antifrode ARACHNE, del 22 luglio 2019, definite dal Gruppo di Lavoro nazionale istituito con Determina del Ragioniere Generale dello Stato del 18 gennaio 2020;
- Legge 30 dicembre 2020, n. 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101 "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- Decreto legge 31 Maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto, n. 113 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 luglio 2021 di individuazione delle Amministrazioni centrali titolari di interventi previsti nel PNRR, di cui all'art. 8 del decreto legge n. 77 del 31/05/2021;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 15 luglio 2021 che individua gli obiettivi iniziali, intermedi e finali determinati per ciascun programma, intervento e progetto del Piano complementare, nonché le relative modalità di monitoraggio;
- Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 06 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target e sue successive modifiche e integrazioni;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 9 agosto 2021, "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo determinato di cinquecento unità di personale non dirigenziale dell'area funzionale terza, fascia economica F1, da inquadrare nell'area III, posizione economica F1, nei profili professionali economico, giuridico, informatico, statistico-matematico, ingegneristico, ingegneristico gestionale, di cui ottanta unità da assegnare al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e le restanti da ripartire alle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 64 del 13 agosto 2021);
- Linee guida per la definizione del Piano nazionale di ripresa e resilienza approvate dal Comitato Interministeriale per gli Affari Europei del Dipartimento per le politiche europee, del 9 settembre 2021;
- Decreto legge 10 settembre 2021, n.121 "Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle infrastrutture stradali e autostradali";
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15/09/2021 "Attuazione dell'articolo 1, comma 1044, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, in materia di modalità di rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativi a ciascun progetto nell'ambito delle componenti del PNRR" (c.d. DPCM Monitoraggio);
- Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, relativo alla gestione finanziaria delle risorse per l'attuazione dell'iniziativa Next Generation EU – Italia;

- Circolare MEF-RGS del 14 ottobre 2021, n. 21, recante: “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;
- Circolare MEF-RGS del 29 ottobre 2021, n. 25, recante: “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”;
- Circolare MEF-RGS del 14 dicembre 2021, n. 31, recante “Rendicontazione PNRR al 31.12.2021 Trasmissione dichiarazione di gestione e check-list relativa a milestone e target”;
- Circolare MEF-RGS del 30 dicembre 2021, n. 32, recante “Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente”;
- Circolare MEF-RGS del 31 dicembre 2021, n. 33, recante “Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento”;
- Decreto interministeriale del 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Pari Opportunità, recante le linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC;
- Protocollo d’intesa tra il Ministero dell’economia e delle finanze e la Guardia di Finanza del 17 dicembre 2021 con l’obiettivo di implementare la reciproca collaborazione e garantire un adeguato presidio di legalità a tutela delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- Circolare MEF-RGS del 18 gennaio 2022, n. 4 recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative”;
- Circolare MEF-RGS del 24 gennaio 2022, n. 6 recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;
- “Operational arrangements between the Commission and Italy” sottoscritti in data 22 dicembre 2021;

PREMESSO che il Direttore proponente attesta la legittimità e regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento e riferisce in merito ai presupposti a fondamento dell’adozione del presente provvedimento, come specificatamente di seguito argomentato;

VISTI:

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14/07/2021 e, in particolare, la Missione 6 «Salute», che si articola in:
  - Componente 1 «Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l’assistenza sanitaria territoriale»
    Investimento 1.1: «Case della Comunità e presa in carico della persona»;
    Investimento 1.2: «Casa come primo luogo di cura e Telemedicina»;
    Investimento 1.3: «Rafforzamento dell’assistenza sanitaria intermedia e delle sue strutture – Ospedali di Comunità»;
  - Componente 2 «Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale»
    Investimento 1.1: «Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero»;
    Investimento 1.2 «Verso un Ospedale sicuro e sostenibile»;
    Investimento 1.3 «Rafforzamento dell’infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l’elaborazione, l’analisi dei dati e la simulazione»;
    Investimento 2.2 «Sviluppo delle competenze tecniche- professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario»;
- la disciplina vigente per l’accelerazione degli appalti di lavori, servizi e forniture a valere sulle risorse del PNRR, PNC e fondi strutturali dell’Unione Europea contenuta nel decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure

di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108 e successive modifiche ed integrazioni;

- il decreto-legge 06/05/2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 01/07/2021, n. 101, recante: «Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti» ed in particolare l'art. 1 che approva il Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari (PNC) al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), al comma 2 individua l'elenco degli interventi finanziati con le risorse del Piano, al comma 6 prevede che «Agli interventi ricompresi nel Piano si applicano, in quanto compatibili, le procedure di semplificazione e accelerazione, le misure di trasparenza e conoscibilità dello stato di avanzamento stabilite per il Piano nazionale di ripresa e resilienza» e al comma 7 stabilisce che, per i Programmi e gli interventi cofinanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, per la rilevazione delle informazioni necessarie per l'attuazione degli investimenti, è utilizzata la piattaforma di cui all'articolo 1, comma 1043, della legge n. 178/2020;
  - il Decreto del Ministro della Salute del 20/01/2022, avente ad oggetto la ripartizione delle risorse del PNRR e del PNC a favore dei soggetti attuatori Regioni e Province autonome (di seguito, "Soggetti Attuatori");
  - la Direttiva MDS–UMPNRR-7- 08/04/2022 del Ministero delle Salute recante "Istruzioni per la predisposizione e la presentazione dei Piani Operativi Regionali definitivi" che, nell'allegato Schema di Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) sul quale è stata acquisita l'intesa della Conferenza Stato - Regioni in data 30 aprile, definisce all'art. 1: quale "Amministrazione centrale titolare di intervento" il Ministero della salute, quale "Soggetto attuatore" - i cui obblighi sono individuati dall'art. 5 dello stesso CIS, la Regione/Provincia Autonoma che provvede alla realizzazione degli interventi di cui alle Schede Intervento riconducibili al Piano Operativo allegato al CIS e che può esercitare il suo ruolo direttamente ovvero congiuntamente ed in solido con gli Enti del Servizio sanitario regionale dalla medesima eventualmente delegati nonché quale "Soggetto attuatore esterno" l'Ente del Servizio sanitario regionale al quale viene affidata parte dell'attuazione del progetto finanziato dal PNRR come previsto dall'art. 9 del D.L. n. 77/2021;
  - il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) adottato con Decreto n. 7 del 29/07/2022 dal Ministero della Salute e successive modifiche, che descrive l'assetto organizzativo, i processi di attuazione, monitoraggio, rendicontazione, controllo, le misure di prevenzione di irregolarità e frodi, conflitti di interesse e duplicazione di finanziamento, gli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità;
  - le Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR, allegate alla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 30 del 11/08/2022 che descrivono i principali flussi procedurali inerenti i processi di controllo e rendicontazione del PNRR;
  - la Guida pratica per il caricamento di informazioni su REGIS;
  - il Decreto Direzione Generale Welfare Lombardia n. 7796 del 25/05/2023 avente ad oggetto: "Progetti PNRR Missione 6 Salute – Approvazione delle indicazioni operative per i Soggetti Attuatori Esterni e per il Soggetto Attuatore RL in merito al processo di rendicontazione ed i relativi controlli";

CONSIDERATO che:

- il PNRR è un programma "performance-based" e non di spesa, incentrato sul raggiungimento di milestone e targets (M&T) entro una tempistica prefissata e inderogabile e che pertanto il Ministero della salute, quale Amministrazione centrale titolare, ha la piena ed esclusiva responsabilità dell'attuazione delle riforme e degli investimenti previsti nella Missione 6 – ivi inclusi gli interventi a regia per i quali le Regioni e le Province autonome sono Soggetti attuatori – da dimostrarsi attraverso il raggiungimento dei M&T quali indicatori di performance entro i

tempi prefissati, in mancanza dei quali può intervenire l'interruzione dei pagamenti da parte della Commissione Europea (CE);
- all'interno del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) vengono individuate responsabilità, tempi e modalità di attuazione degli interventi, nonché esplicitate, per ogni intervento o categoria di interventi o programma, il soddisfacimento dei criteri di ammissibilità e definiti il cronoprogramma, le responsabilità dei contraenti, i criteri di valutazione e di monitoraggio e le sanzioni per le eventuali inadempienze, prevedendo anche le condizioni di definanziamento anche parziale degli interventi ovvero l'attribuzione delle relative risorse ad altro livello di governo, nel rispetto del principio di sussidiarietà ovvero l'attivazione e l'esercizio dei poteri sostitutivi ai sensi della vigente normativa;

RICHIAMATA la D.G.R. XI/6426 del 23/05/2022 ad oggetto "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR - MISSIONE 6 COMPONENT 1 E COMPONENT 2 E PNC – APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO REGIONALE (POR) E CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI, CON RIPARTIZIONE DELLE CORRISPONDENTI QUOTE DI FINANZIAMENTO PNRR/PNC - INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI ATTUATORI ESTERNI", con cui, tra l'altro:
- sono individuati quali Soggetti attuatori esterni, per l'esecuzione degli interventi, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del CIS, gli Enti del Servizio Sanitario Regionale, ATS, ASST ed IRCCS, così come indicato nel POR all'interno del paragrafo n. 5 relativamente alla "Modalità di attuazione degli impegni regionali di cui agli articoli 12 e 5 del CIS", rinviando a successivo provvedimento la delega puntuale delle attività elencate all'art. 5 c. 1 del CIS;
- al punto 7 del dispositivo, rinvia a successivi atti della Direzione Generale Welfare l'assegnazione e l'impegno delle risorse destinate ad investimenti sanitari;

RICHIAMATO:
- il Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) e il relativo Piano Operativo allegato sottoscritto con il Ministero della Salute in data 31/05/2022 per l'esecuzione e la realizzazione degli investimenti a regia realizzati da Regione Lombardia;
- il Provvedimento di Delega Amministrativa per l'attuazione degli interventi del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) tra Regione Lombardia e ASST Melegnano e della Martesana, sottoscritto in data 02/12/2022 e trasmesso con comunicazione prot. n. 29714/22 con il quale si è provveduto a delegare questa ASST per la realizzazione delle attività di cui all'art. 5 comma 1 del CIS, ad esclusione delle lettere n) e cc) e l'esecuzione e l'attuazione degli interventi richiamati nel POR;

CONSIDERATO che, come previsto dalla D.G.R. n. XI/6426/2022, con Decreto n. 11264/2022 sono stati assegnati e impegnati a favore dei beneficiari, tra i quali l'ASST Melegnano e della Martesana, i seguenti fondi PNRR, per la MISSIONE 6 - COMPONENT 2, per gli interventi di seguito elencati:

N. PROG.	TITOLO INTERVENTO	DELIBERA ASST	DESCRIZIONE	ENTE FINANZIATORE	CUP	STRUTTURA	IMPORTO FINANZIATO
50099	PNRR - DGR. N. XI/6426/2022 - DECRETO 11264 DEL 28/07/2022 - RISORSE PNRR - DIGITALIZZAZIONE STRUTTURA OSPEDALIERA	DELIBERAZIONE N. 1154 DEL 30/12/2022	M6.C2 1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (DEA I e II)	UE - PNRR	F39J22001590001	PO VIZZOLO	11.280.000
50099	PNRR - DGR. N. XI/6426/2022 - DECRETO 19036 DEL 23/12/2022 - RISORSE PNRR - DIGITALIZZAZIONE STRUTTURA	In fase di predisposizione	M6.C2 1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (DEA I e II)	UE - PNRR	F39J22001590001	PO VIZZOLO	300.000

	OSPEDALIERA						
50099						**Totale**	**11.580.000**

PRESO ATTO della Deliberazione del Direttore Generale n. 1154 del 30/12/2022 avente ad oggetto: "Presa d'atto e approvazione utilizzo dei fondi di finanziamento, di cui alla D.G.R. n. XI/6426 del 23/05/2022, relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR – Missione 6 Component 2 - 1.1.1 – Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (DEA I e II)" che tra gli interventi finanziabili prevede l'acquisto in oggetto entro l'importo di € 11.580.000,00 IVA inclusa;

ACQUISITA la nota di Regione Lombardia, protocollo G1.2024.0013738 del 12/04/2024 del Direttore Generale Welfare Sistemi Informativi e Sanità Digitale, che in riscontro alla nota di ASST Melegnano e della Martesana prot. n. 3439/24 del 05/02/2024, ha approvato la proposta di rimodulazione non sostanziale del CUP F39J22001590001 – ospedale di Vizzolo Predabissi, per il sub-investimento M6C2 – 1.1.1 Digitalizzazione DEA I e II livello;

ATTESO che il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co), adottato con Decreto del Ministero della Salute n. 7 del 29/07/2022, prevede che nell'utilizzo dei fondi siano rispettati i seguenti principi:

- il principio del "non arrecare danno significativo" agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020/852;
- i principi e obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) e, ove applicabili, ai principi del Tagging climatico e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- la tutela del rispetto degli interessi finanziari dell'Unione Europea;
- il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
- il principio di addizionalità, finanziamento complementare ed obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento, come da Circolare MEF n. 33 del 31/12/2021;
- l'Unione Europea ha definito il programma Next Generation EU (NGEU), dentro cui si inserisce la principale componente del Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, R.F.F.) in risposta alla crisi pandemica determinata da Sars-Cov-2;
- il Governo italiano ha di conseguenza presentato il piano "Italia Domani" quale Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), che è stato sviluppato attorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale; si tratta di un intervento che intenderebbe concorrere a riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica, contribuire a risolvere le debolezze strutturali dell'economia italiana, e accompagnare il Paese su un percorso di transizione ecologica e ambientale, con l'intento di ridurre in modo sostanziale i divari territoriali, generazionali e di genere;
- il P.N.R.R. è stato articolato attraverso 6 (sei) missioni, tra cui la "Salute" prevedendo stanziamenti con l'obiettivo di rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure;
- la Direzione Strategica dell'ASST di Melegnano e della Martesana ha valutato l'attivazione di servizi di supporto per la trasformazione digitale dell'ASST, al fine di migliorare l'efficienza della corretta programmazione ed esecuzione degli investimenti pubblici in linea con il P.N.R.R., così come condiviso con il Dirigente dei Sistemi Gestionali Informativi;

VISTE le Linee Guida regionali in materia di acquisti di beni e servizi, confermate e ribadite da ultimo nelle cosiddette Regole di Sistema 2025, come da specifica DGR sopra richiamata, e la normativa nazionale in materia di contenimento della spesa che prevedono per gli Enti Sanitari l'obbligo di

verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip S.P.A. e/o dalle Centrali Regionali di Committenza di riferimento, per Regione Lombardia ARIA S.p.A.;

PRESO ATTO che fra gli interventi previsti dal PNRR Missione 6 - Salute - Componente 2, rientra anche l'investimento 1.1. Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero, che, a sua volta, comprende il «potenziamento del livello di digitalizzazione delle strutture sede di DEA (Dipartimenti di emergenza e accettazione) di I livello e di II livello» corrispondente al sub-investimento 1.1.1. relativo alla «digitalizzazione DEA I e II livello»;

PREMESSO altresì che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 268 del 10/04/2025, l'ASST Melegnano e della Martesana ha indetto una procedura di appalto specifico discendente dall'Accordo Quadro Consip ID 2601, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. c), del d.lgs. 50/2016, mediante riapertura del dialogo competitivo tra gli aggiudicatari del Lotto 1 dell'Accordo Quadro stesso, con l'utilizzo della piattaforma telematica Acquisti in rete di Consip, per l'affidamento di servizi applicativi e di servizi accessori in ambito «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali – Cartella Clinica Elettronica - Nord» per il miglioramento, aggiornamento ed evoluzione del parco applicativo PS per un importo complessivo a base d'asta di € 346.763,00 oltre Iva, secondo le modalità e indicazioni dell'Accordo Quadro Consip come sopra riportate;
- in data 17/04/2025 è stata pubblicata la procedura di Appalto Specifico n. 5286761 su piattaforma Acquisti in Rete di Consip stabilendo di procedere alla relativa aggiudicazione con il "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" ex art. 95 del menzionato decreto (punteggio complessivo 100 punti), imputando 80 punti come punteggio tecnico massimo di appalto specifico (di cui 40 punti ereditati dall'Accordo Quadro Consip e 40 punti tecnici attribuiti ex novo in sede di rilancio in base alla griglia dei criteri/punteggi di cui alla Richiesta di Offerta) e 20 punti come punteggio economico massimo;
- alla procedura in oggetto, sono stati invitati gli operatori economici risultati idonei nell'Accordo Quadro stipulato da Consip S.p.A., come di seguito dettagliato:
  RTI DEDALUS ITALIA S.P.A.;
  RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A.;
  RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.p.A.;
  RTI GPI S.P.A.;
- è stata fissata la data del 13 maggio 2025, ore 14:00, quale termine perentorio di scadenza per presentare le offerte;
- alla data di scadenza sopra indicata, risultano tempestivamente pervenute le offerte dei seguenti operatori economici costituiti in raggruppamenti temporanei di imprese, detti in seguito anche RTI:

NUMERO	DENOMINAZIONE RTI CONCORRENTE	Numero di Partecipazione	Data di Presentazione Offerta
1	ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A.	2307403	12/05/2025 18:07:59
2	DEDALUS ITALIA SPA	2301714	13/05/2025 12:43:52
3	GPI S.P.A.	2300968	13/05/2025 12:11:37
4	ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L.	2298499	12/05/2025 19:33:19

- con determinazione n. 652 del 14/05/2025, è stata nominata la Commissione di gara per l'espletamento della attività previste nel documento Richiesta di Offerta;

RICHIAMATI integralmente i verbali di gara delle sedute del 14/05/2025, 20/05/2025, 21/05/2025 e 09/06/2025, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, in cui sono fedelmente riportate le fasi della procedura che hanno condotto agli esiti di seguito riassunti;

DATO ATTO che, in piattaforma, risultano essere state presentate le seguenti offerte economiche, al netto dell'I.V.A.:
RTI Dedalus Italia € 279.761,30
RTI GPI € 249.850,00
RTI Engineering Ingegneria Informatica € 269.508,00
RTI Enterprise Services Italia € 249.316,50

APPRESO che, in base ai parametri indicati negli atti di gara per l'aggiudicazione della procedura, tenuto conto della somma dei punteggi tecnici complessivi, assegnati in sede di A.S., dei punteggi ereditati dalla fase di A.Q., nonchè dei punteggi economici attribuiti dal Sistema in base alle offerte sopra pervenute, la graduatoria finale risulta essere la seguente:

1. RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L. = 78,96565
2. RTI GPI S.P.A. = 71,24216
3. RTI DEDALUS ITALIA = 69,96665
4. RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA = 69,74331

RITENUTO pertanto di aggiudicare la procedura di appalto specifico in oggetto, discendente dall'Accordo Quadro Consip ID 2601, Lotto 1, per l'affidamento di servizi applicativi e di servizi accessori in ambito «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali – Cartella Clinica Elettronica - Nord» per il miglioramento, aggiornamento ed evoluzione del parco applicativo PS dell'ASST Melegnano Martesana, al RTI Enterprise Services Italia Srl, per un importo complessivo di € 249.316,50 oltre Iva;

DATO ATTO che, come previsto dal documento richiesta di offerta, il contratto prevede la chiusura del progetto al 30.06.2025; sarà a carico dell'aggiudicatario erogare per 6 mesi (periodo di garanzia) supporto specialistico a titolo non oneroso a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio;

EVIDENZIATO che il Responsabile Unico del Progetto è la D.ssa Anna De Berti, Direttore della SC Gestione Acquisti;

RITENUTO di individuare quale Direttore di Esecuzione del Contratto il sig. Marco Felisi della SC SIA, incaricato ai sensi dell'art. 114 D. Lgs. n. 36/2023 del coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto con il compito di verificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti di gara;

PRESO ATTO della deliberazione del Direttore Generale n. 1217 del 29.12.2023 ad oggetto "Approvazione del regolamento recante norme e criteri per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 e all'art. 45 del Decreto Legislativo 31/03/2023, n. 36";

PRECISATO che ha collaborato all'istruttoria del procedimento, unitamente al RUP, la D.ssa Eliana Pasini, con qualifica di collaboratore amministrativo professionale c/o la S.C. Gestione Acquisti;

DATO ATTO che non sussiste spesa storica per il presente servizio in quanto lo stesso è di nuova introduzione;

DATO ATTO che il Direttore SC Bilancio Programmazione finanziaria e Contabilità ha verificato che le risorse derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari complessivamente a € 249.316,50

oltre Iva (€ 304.166,13 Iva inclusa) sono rese disponibili sui competenti Bilanci d'Esercizio, come di seguito precisato:
BILANCIO SIA-SAN
conto A010014100 € 304.166,13 IVA compresa, Anno 2025 aut. n. 2025005145 – Progetto 050099 - DGR. N. XI/6426/2022 - Decreto 11264 del 28/07/2022 - Finanziato da UE NEXT GENERATION EU - PNRR - Missione 6 – Component 2 – Investimento 1.1.1 per il miglioramento, aggiornamento ed evoluzione del parco applicativo PS - CUP F39J22001590001;

ACQUISITA la firma contabile del Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

ACQUISITA l'attestazione di legittimità della presente deliberazione da parte del Direttore della S.C. Affari Generali e Legali tramite firma apposta alla stessa;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, dal Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per i motivi in premessa indicati e che si intendono qui integralmente richiamati di:

1. **PRENDERE ATTO** degli esiti della procedura di appalto specifico, discendente da Accordo Quadro Consip, espletata su piattaforma Acquisti in Rete di Consip, per l'affidamento di servizi applicativi e di servizi accessori in ambito «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali – Cartella Clinica Elettronica - Nord» Lotto 1, per il miglioramento, aggiornamento ed evoluzione del parco applicativo PS dell'ASST Melegnano Martesana, e di recepire pertanto che la graduatoria finale risulta essere la seguente:
    1. RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L.
    2. RTI GPI S.P.A
    3. RTI DEDALUS ITALIA
    4. RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA

2. **AGGIUDICARE** la procedura di appalto specifico in oggetto, discendente da Accordo Quadro Consip, per l'affidamento di servizi applicativi e di servizi accessori in ambito «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali – Cartella Clinica Elettronica - Nord» Lotto 1, per il miglioramento, aggiornamento ed evoluzione del parco applicativo PS dell'ASST Melegnano Martesana, al RTI Enterprise Services Italia Srl, per un importo complessivo di € 249.316,50 oltre Iva;

3. **DI DARE ATTO** che, come previsto dal documento richiesta di offerta, il contratto prevede la chiusura del progetto al 30.06.2025; sarà a carico dell'aggiudicatario erogare per 6 mesi (periodo di garanzia) supporto specialistico a titolo non oneroso a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio;

4. **AUTORIZZARE** conseguentemente la stipula del Contratto Esecutivo derivante dalla presente aggiudicazione;

5. **DARE ATTO** che il RUP della presente procedura è la D.ssa Anna De Berti della SC Gestione Acquisti;

6. **NOMINARE** DEC del contratto il sig. Marco Felisi della SC SIA incaricato ai sensi dell'art. 114 D. Lgs. n. 36/2023 del coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione

del contratto con il compito di verificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti di gara;

7. **DARE ATTO** che che il Direttore SC Bilancio Programmazione finanziaria e Contabilità ha verificato che le risorse derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari complessivamente a € 249.316,50 oltre Iva (€ 304.166,13 Iva inclusa) sono rese disponibili sui competenti Bilanci d'Esercizio, come di seguito precisato:
   BILANCIO SIA-SAN
   conto A010014100 € 304.166,13 IVA compresa, Anno 2025 aut. n. 2025005145 – Progetto 050099 - DGR. N. XI/6426/2022 - Decreto 11264 del 28/07/2022 - Finanziato da UE NEXT GENERATION EU - PNRR - Missione 6 – Component 2 – Investimento 1.1.1 per il miglioramento, aggiornamento ed evoluzione del parco applicativo PS - CUP F39J22001590001;

8. **PRECISARE** che ai fini della tracciabilità dei relativi flussi finanziari, alla procedura oggetto del presente provvedimento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: B68EAD2B29;

9. **CONFERIRE** mandato al Direttore SC SIA e al DEC per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del contratto oggetto di questo provvedimento;

10. **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 17 comma 4 L.R. n. 33/2009 e s.m.i. il presente provvedimento non è soggetto a controllo e che il medesimo è immediatamente esecutivo giusta art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i;

11. **DISPORRE** ai sensi dell'art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i. la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Roberta Labanca)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Valentina Elena Margherita Berni)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Giuseppina Ardemagni)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirola)

S.C. GESTIONE ACQUISTI
Responsabile del procedimento amministrativo: ANNA DE BERTI
Pratica trattata da: ELIANA PASINI
Allegati n. 06

APPALTO SPECIFICO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E DI SERVIZI ACCESSORI PER IL MIGLIORAMENTO, AGGIORNAMENTO ED EVOLUZIONE DEL P.S. DELL'ASST MELEGNANO E MARTESANA. CIG PADRE CONSIP 9820895AED - CUP F39J22001590001- CIG DERIVATO B68EAD2B29. VERBALE DI SEDUTA RISERVATA DEL 14/05/2025.

L'anno 2025, il giorno 14 del mese di maggio alle ore 10:00, presso gli uffici della SC Gestione Acquisti dell'ASST Melegnano e Martesana, in via G. Maestri n. 2 a Melegnano, premesso che:

1. Con Deliberazione del Direttore Generale n. 268 del 10/04/2025, l'ASST Melegnano e della Martesana ha indetto una procedura di appalto specifico discendente dall'Accordo Quadro Consip ID 2601, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. c), del d.lgs. 50/2016, mediante riapertura del dialogo competitivo tra gli aggiudicatari del Lotto 1 dell'Accordo Quadro stesso, con l'utilizzo della piattaforma telematica Acquisti in rete di Consip, per l'affidamento di servizi applicativi e di servizi accessori in ambito «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali – Cartella Clinica Elettronica - Nord» per il miglioramento, aggiornamento ed evoluzione del parco applicativo PS per un importo complessivo a base d'asta di € 346.763,00 oltre Iva, secondo le modalità e indicazioni dell'Accordo Quadro Consip come sopra riportate;
2. in data 17/04/2025 è stata pubblicata la procedura di Appalto Specifico n. 5286761 su piattaforma Acquisti in Rete di Consip, stabilendo di procedere alla relativa aggiudicazione con il "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" ex art. 95 del menzionato decreto (punteggio complessivo 100 punti), imputando 80 punti come punteggio tecnico massimo di appalto specifico (di cui 40 punti ereditati dall'Accordo Quadro Consip e 40 punti tecnici attribuiti ex novo in sede di rilancio in base alla griglia dei criteri/punteggi di cui alla Richiesta di Offerta) e 20 punti come punteggio economico massimo;
3. alla procedura in oggetto, sono stati invitati gli operatori economici risultati idonei nell'Accordo Quadro stipulato da Consip S.p.A., ovvero:

   RTI DEDALUS ITALIA S.P.A. (mandataria), Jakala Civitas S.p.A., Reveal S.r.l, Telecom Italia S.p.A., Webgenesys S.p.A., DGS S.p.A. (mandanti);

Sede Legale: ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina,1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI) – Tel.0298051
Sede Operativa: Via G. Maestri, 2 - 20077 Melegnano
e-mail: gestioneacquisti@asst-melegnano-martesana.it
Telefono: 02 98052256
www.asst-melegnano-martesana.it
C.F. e P.I. 09320650964

RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A. (mandataria), Leonardo S.p.A., CONSIS Società consortile a responsabilità limitata, Consorzio Reply Public Serctor, Accenture S.p.A., Accenture Technology Solutions S.r.l., Nuvyta S.r.l., Philips S.p.A., Cooperativa EDP La Traccia (mandanti);

RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.p.A. (mandataria), Deda Next S.r.l., Datamanagement Italia S.p.A., CSA ScpA, Ritlas S.r.l., Exprivia Projects S.r.l., Santec S.p.A., Witapp S.r.l., Gellify Italia S.r.l., Next4Tech S.r.l. (mandanti);

RTI GPI S.P.A. (mandataria), ALMAVIVA The Innovation Company Italia S.p.A., IQVIA Solution Italy S.r.l., AGFA-GEVAERT S.p.A., AI4Healt S.r.l., Almawave S.p.A., Etna Hitech S.r.l., IT Svil S.r.l., Intersystems Italia S.r.l., Kiranet S.r.l., Medilife S.p.A., Meteda S.r.l, Mice S.r.l, Senseledge, Tesi Elettronica e Sistemi S.p.A. - società benefit, Vodafone Italia S.p.A. (Mandanti);

4. è stata fissata la data del 13 maggio 2025, ore 14:00, quale termine perentorio di scadenza entro cui far pervenire l'offerta corredata dalla relativa documentazione;
5. è stato indicato il giorno 14 maggio ore 10:00 quale data dello svolgimento della seduta riservata della Commissione di gara, incaricata delle seguenti delle seguenti attività:
   - verifica della ricezione e completezza delle offerte tempestivamente presentate;
   - apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente l'Offerta Tecnica di ciascuna singola offerta presentata.
6. Alla data di scadenza sopra indicata, risultano tempestivamente pervenute le offerte dei seguenti RTI di operatori economici come da ordine presente in piattaforma:

NUMERO	DENOMINAZIONE CONCORRENTE	Numero di Partecipazione	Data di Presentazione Offerta
1	ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A.	2307403	12/05/2025 18:07:59
2	DEDALUS ITALIA SPA	2301714	13/05/2025 12:43:52
3	GPI S.P.A.	2300968	13/05/2025 12:11:37
4	ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L.	2298499	12/05/2025 19:33:19

7. Con determinazione n. 652 del 14/05/2025, ai sensi e per le finalità di cui all'art. ***3.3 "MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA"*** del documento Richiesta di Offerta, è stata nominata la Commissione di gara per l'espletamento della attività ivi previste e per le quali sono stati individuati quali componenti esperti i seguenti dipendenti della ASST Melegnano Martesana:

Presidente: Sandro Luigi Di Domenico, Direttore SC DEA I Livello - Pronto Soccorso P.O. di Vizzolo Predabissi, in qualità di Presidente dell'Organo tecnico Collegiale;

Componenti:

Giuseppa Catena Navarra, coordinatrice infermieristica presso SC DEA I Livello - Pronto Soccorso P.O. di Vizzolo Predabissi, in qualità di Componente dell'Organo tecnico Collegiale;

Marco Luigi Felisi, Assistente Tecnico della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, in qualità di Componente dell'Organo tecnico Collegiale.

Tutto quanto sopra premesso, sono oggi presenti per l'avvio dello svolgimento della procedura in oggetto tutti i componenti della Commissione, come sopra indicati.

Assume la funzione di segretaria vebalizzante delle sedute la D.ssa Navarra.

Si procede innanzitutto alla verifica della documentazione amministrativa caricata in piattaforma, ed all'esito delle verifiche svolte, risulta che tutti i concorrenti hanno regolarmente presentato la documentazione amministrativa come richiesta dalla S.A. Pertanto tutti i concorrenti sono ammessi alla fase successiva di apertura e verifica della presenza dei documenti tecnici.

Anche per quanto riguarda la documentazione tecnica, la Commissione riscontra per tutti i concorrenti, la completezza e regolarità dei file e documenti tecnici di ognuno, rispetto a quanto disposto negli atti di gara.

I Commissari, preso atto di tutta la documentazione di gara, compresi i quesiti pervenuti, nonché delle offerte tecniche presentate, ritengono necessario accertarsi della possibilità di richiedere ai concorrenti una presentazione dimostrativa (DEMO) dei rispettivi prodotti. A tal proposito, la Commissione verifica che nelle risposte ai quesiti precedenti era stata anticipata la riserva dell'Ente di impiegare una simulazione dell'applicativo per la valutazione della coerenza proposta nell'offerta tecnica. Pertanto i

Commissari all'unanimità esprimono la necessità di richiedere a tutti i RTI concorrenti la loro disponibilità all'esecuzione delle Demo dimostrative, per meglio visionare il funzionamento dei sistemi offerti.

Alle ore 12:45 la seduta riservata del 14/05/2025 viene dichiarata terminata con rinvio, ad altre date da destinarsi, per l'espletamento in sedute riservate delle demo, nonché dell'esame delle offerte tecniche come da procedura agli atti.

Letto confermato e sottoscritto

Melegnano, 14 maggio 2025

Il Presidente Sandro Luigi Di Domenico _____

I componenti

Giuseppa Catena Navarra _____

Marco Luigi Felisi _____

Appalto Specifico per l'affidamento di servizi applicativi e di servizi accessori per il miglioramento, aggiornamento ed evoluzione del P.S dell'ASST Melegnano Martesana CIG PADRE CONSIP 982089AED –CUP F39J22001590001-CIGDERIVATO B68EAD2B29.

A seguito di richiesta formale durante la seduta riservata del 14/05/2025, la Commissione Giudicatrice si riunisce in data 20/05/2025 per la valutazione della scheda tecnico - qualitativa qualitative e alle 09.30 valuta in presenza il prodotto offerto dalla società Enterprise Services

A rappresentare la ASST la commissione giudicatrice nella sua completezza

ASST Melegnano e della Martesana
Dott. Di Domenico Sandro (presidente)
Dott Felisi Marco
Dott.ssa Navarra Giuseppa Catena

A rappresentare la Società Enterprise Services in remoto

ENTERPRISE SERVICES
Civita Gianluigi
Faiella Daniela
Leo Rossella

Alla fine della dimostrazione si evidenziano le conseguenti considerazioni:

Punti di forza

- Possibilità di poter alternare le visione d'insieme tra quella tabellare e quella con mappa
- Ogni paziente viene preso in carico da un'equipe medico-infermieristica definita durante tutto il percorso di PS

- possibile pre-accettazione amministrativa
- Le interfacce possono essere modificate a seconda dell'operatore che si logga (amministrativo medico, infermiere, consulente, ecc)
- sono presenti numerose scale di valutazione già nel presetting
- Alert delle allergie ogni qualvolta viene prescritto un farmaco a cui il pz è allergico
- possibilità di stampare braccialetti differenziati a seconda del rischio
- Possibilità di integrare con note e messaggistica tra operatori, che non necessariamente vengono riportati nel verbale definitivo consegnato al paziente.
- Possibilità di creare per i pazienti che aderiscono al percorso OBI una cartella differente da quella di PS
- attivazione di pacchetti sia terapeutici che diagnostici
- piano di lavoro personalizzato per terapie, rilevazione parametri e rivalutazioni
- possibilità di configurare una schermata unica denominata "sommario" con anamnesi EO, parametri, piano di lavoro, terapie ecc ecc
- possibilità di accedere a tutti i pronto soccorso dell'ASST

Punti di debolezza

Grafica troppo ricca di informazioni

La commissione redige verbale e la scheda di valutazione in allegato assegnando, in ottemperanza a quanto riportato nell'atto di gara un punteggio pari a 32.8000

Dott. Di Domenico Sandro
Dott Felisi Marco
Dott.ssa Navarra Giuseppa Catena

Vizzolo 20/05/2025

MACRO-AREE DI RIFERIMENTO PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI TECNICI DI AS					
CONDIZIONI DI EROGAZIONE PERSONALIZZABILI (ENTERPRISE)		D	T	Punteggio	MOTIVAZIONE
Differenti configurazioni dei servizi					
1	**Soluzione specifica per il governo della fornitura e l'erogazione dei servizi** Soluzione proposta dal fornitore per il governo della fornitura dell'AS, anche in presenza di compagini plurisoggettive, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di rispondere alle esigenze specifiche e priorità espresse dall'Amministrazione. L'Amministrazione potrà declinare i singoli aspetti di proprio interesse anche in sotto criteri riferiti all'organizzazione complessiva, all'applicazione di metriche diverse da quelle previste in AQ, a meccanismi di governo e funzionamento, a processi e modalità comunicative, a figure di riferimento per ciascun servizio o per tecnologia o per progetto, alla flessibilità e tempestività nell'allocazione di risorse sia in numero sia in specializzazione, ecc.	3	0.8	2,40000	La proposta dimostra una alto livello di aderenza e di coerenza rispetto ai requisiti richiesti. Presenta un livello di dettaglio adeguato nelle soluzioni tecniche, organizzative. Il sistema di Governance risulta robusto, flessibile e capace di gestire complessità organizzative e contrattuali , assicurando al contempo un alto livello di personalizzazione e capacità di risposta alle esigenze specifiche dell'Amministrazione
4	**Formazione e aggiornamento continuo delle risorse impegnate nella fornitura** Soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo delle risorse da impiegarsi nella fornitura, sulle tecnologie, l'infrastruttura, i prodotti, i pacchetti indicati dall'Amministrazione sia di partenza sia target, senza pregiudicare i livelli di servizio previsti per la fornitura stessa. L'Amministrazione declinerà, anche prevedendo specifici sottocriteri, le linee di valutazione in ragione della dimensione ed organizzazione delle attività formative proposte, degli specifici obiettivi di formazione, del grado di raggiungimento e soddisfacimento dell'impegno assunto dal fornitore, da referenti specifici, dalle principali figure professionali coinvolte, la possibilità di partecipazione per i referenti o personale dell'amministrazione stessa, ecc.	1	0.6	0,60000	Questa soluzione organizzativa consente di assicurare un aggiornamento continuo e sistematico delle competenze, elemento cruciale per il successo della fornitura e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione. La flessibilità, la qualità dei contenuti formativi, la partecipazione attiva e il monitoraggio costante rappresentano i punti di forza che giustificano la scelta adottata
8	**Organizzazione specifica per i servizi realizzativi dell'AS** Soluzione organizzativa, metodologica ed operativa, migliorativa rispetto a quanto offerto in prima fase, proposta dal fornitore per la specifica fornitura dell'Appalto Specifico, anche in presenza di compagini plurisoggettive, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di rispondere alle esigenze e priorità espresse. L'Amministrazione potrà declinare le linee di valutazione con particolare attenzione alle esperienze di sviluppo ed evoluzione tecnologica di analoghi sistemi, alla capacità di intervenire in maniera strutturata e automatizzata sulle soluzioni impattate dall'esigenza specifica dell'Amministrazione, all'ottimizzazione dei cicli di sviluppo, alla gestione dell'invarianza funzionale (controllo di non regressione automatizzato) e alla modalità di gestione contemporanea di più interventi progettuali sul medesimo software in modifica nell'ambito dell'AS.	2	0.6	1,20000	Risulta adeguata la soluzione organizzativa e metodologica basata sulla capacità di garantire una gestione avanzata e integrata dei servizi realizzativi, che coniughi esperienza, automazione, flessibilità e coordinamento, rispondendo in modo puntuale e proattivo alle necessità dell'Amministrazione.
11	**Reperibilità ed Extra-orario** Laddove richiesto, l'Amministrazione può prevedere la valutazione di proposte organizzative per garantire le esigenze dell'Amministrazione, il coordinamento delle attività effettuate fuori orario e proporre soluzioni per limitare al minimo l'effort e/o alcune tipologie di intervento, definendo le linee motivazionali più rispondenti alla situazione dell'Amministrazione.	2	0.6	1,20000	La soluzione per la gestione della reperibilità e delle attività extra-orario garantisce un bilanciamento ottimale tra disponibilità, efficacia operativa e contenimento dell'effort, accogliendo anche le eventuali richieste dell'Amministrazione e favorendo una gestione ordinata e trasparente delle attività fuori orario.
16	Piano di **presa in carico dei servizi,** migliorativo rispetto alle modalità di subentro standard e complesso offerte in prima fase, e riferito ai servizi ritenuti di particolare importanza per l'Amministrazione in ragione della situazione pregressa (livelli di servizio critici, scarsa documentazione del sw e/o delle procedure di gestione e/o di relazione con l'utenza, lock-in tecnico, ecc..). L'Amministrazione potrà declinare eventuali sotto criteri relativamente al valore aggiunto derivante dal dimensionamento del team di presa in carico, dalle soluzioni proposte per l'analisi del software esistente, dagli indicatori proposti per rilevare la qualità del software e dagli impegni a migliorare tali indicatori e/o le caratteristiche di qualità ritenute prioritarie, ecc..)	3	0.8	2,40000	Questa soluzione migliorativa per la presa in carico dei servizi garantisce un approccio robusto, efficace e orientato al miglioramento continuo, rispondendo adeguatamente alle esigenze e al superamento delle criticità pregresse. La focalizzazione su team dedicati, analisi approfondite e monitoraggio qualità costituisce il fondamento per assicurare una transizione di successo e la continuità operativa dei servizi strategici.
Prodotti e Cicli					
20	**Piano di lavoro, piano della qualità e piano dei rischi del servizio di Conduzione Applicativa** Sulla base della documentazione di AS l'Amministrazione potrà richiedere una proposta di piano di lavoro e/o piano di qualità e di rischio relativo al/i servizio/i di gestione applicativa e basi dati, di particolare rilevanza nel caso di attività affidate completamente al fornitore. L'Amministrazione declinerà specifici sotto criteri in funzione delle proprie esigenze, prevedendo anche specifici sotto criteri relativi al miglioramento dell'attuale processo, dei livelli di qualità presenti, al miglioramento dei tempi di gestione delle attività elementari che compongono il servizio. L'Amministrazione potrà richiedere:	3	0.8	2,40000	La soluzione selezionata garantisce una gestione applicativa completa e di alta qualità, supportata da piani di lavoro, qualità e rischio integrati e orientati al miglioramento continuo. Il valore aggiunto è dimostrato da business case specifici che evidenziano la competenza del team, l'efficacia dei processi e il raggiungimento di livelli di servizio ottimali, rispondendo più che adeguatamente alle esigenze e priorità dell'Amministrazione.

	• la predisposizione di business case di gestione di attività di rilievo tali da dimostrare il valore aggiunto dalle competenze ulteriormente specializzate delle risorse impiegate, i processi proposti, gli strumenti, i livelli di servizio raggiungibili, i tempi di intervento e/o risoluzione, eventuali benchmark, ecc. • quanto necessario a verificare il valore aggiunto della soluzione proposta di cui al punto precedente, la relativa applicabilità, concretezza, efficienza ed efficacia.				
21	**Piano della qualità specifico e/o Piano di lavoro** della fornitura di AS o dello specifico progetto richiesto dall'Amministrazione L'Amministrazione potrà declinare eventuali sotto criteri relativamente alle specifiche tematiche del Piano della qualità e del piano di lavoro generale	1	0.6	0,60000	La scelta del Piano della qualità e del Piano di lavoro specifici per la fornitura AS o per il progetto consente di garantire un controllo, una gestione puntuale e un miglioramento continuo della qualità e dei tempi di esecuzione, rispondendo adeguatamente alle esigenze e priorità dell'Amministrazione
Livelli di servizio /Penali					
22	**Soluzione per migliorare il testing** nell'ambito progettuale e tecnologico richiesto e declinati dall'Amministrazione al fine di ridurre la difettosità nell'ambiente di collaudo e di esercizio dell'Amministrazione ed in ogni caso l'effort aggiuntivo di risorse e di tempo dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione potrà prevedere i seguenti criteri motivazionali, contestualizzandoli sul proprio contesto applicativo e durata contrattuale. Le principali linee di valutazione sono: - valore aggiunto di test factory nell'ambito delle esigenze della fornitura, individuando gli indicatori specifici e le soglie che attestano l'efficacia e l'efficienza della proposta per l'Amministrazione; - certificazioni specifiche aggiuntive sulle tematiche del test nell'ambito dei servizi realizzativi richiesti, da dimensionare in funzione dei progetti da attivarsi (particolarmente adatto per la previsione di punteggi tabellari)	2	0.6	1,20000	La scelta di questa soluzione per il miglioramento del testing assicura un approccio moderno e strutturato, che integra competenze certificate e tecnologie adeguate per ottimizzare la qualità del software e ridurre i tempi e le risorse necessari. Il modello di test factory, supportato da indicatori specifici, garantisce trasparenza, controllo e risultati concreti in linea con le esigenze dell'Amministrazione.
23	**Miglioramento del livello di Qualità del servizio/attività/progetto** Proposta di miglioramento degli indicatori di qualità scelti dall'Amministrazione rispettivamente per il servizio/attività o l'intero progetto. L'Amministrazione potrà indicare sotto criteri con l'individuazione dei requisiti di qualità da migliorare o la richiesta di nuovi indicatori, prevedendo l'attribuzione di punteggio tabellare o discrezionale in funzione dell'ambito di riferimento e dell'attualizzazione del valore aggiunto derivante dal miglior livello qualitativo e dal risparmio in termine di miglior servizio all'utenza	2	0.8	1,60000	La soluzione per il miglioramento del livello di qualità rappresenta un approccio più che adeguato, strutturato e flessibile che consente di elevare gli standard di servizio e progetto in modo misurabile e continuo, massimizzando il valore per l'Amministrazione e l'utenza finale, e ottimizzando le risorse impiegate.
	SERVIZI ACCESSORI				
Soluzioni per i servizi accessori di gestione operativa					
29	Descrizione delle soluzioni che il fornitore si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni che facciano richiesta del servizio accessorio di gestione operativa. In particolare, l'Amministrazione potrà declinare, anche con specifici criteri/sottocriteri, la richiesta di: - modalità di erogazione del servizio; - soluzioni, strumenti e processi proposti per l'erogazione del servizio; - miglioramento della qualità della fornitura (profili per livello e competenze, certificazioni, formazione, ecc.); - eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.	2	0.8	1,60000	La soluzione proposta per il servizio accessorio di gestione operativa rappresenta un'offerta completa e qualificata, capace di assicurare modalità di erogazione flessibili, l'impiego di strumenti e processi all'avanguardia, e un costante miglioramento della qualità del servizio, rispondendo in modo più che adeguato alle esigenze specifiche della Amministrazione richiedente.
Soluzioni per i servizi accessori di e-learning ed assistenza virtuale					
31	Descrizione delle soluzioni che il fornitore si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni che facciano richiesta del servizio accessorio di e-learning ed assistenza virtuale. In particolare, l'Amministrazione potrà declinare, anche con specifici criteri/sottocriteri, la richiesta di: - modalità di erogazione del servizio; - soluzioni, strumenti e processi proposti per l'erogazione del servizio; - miglioramento della qualità della fornitura (profili per livello e competenze, certificazioni, formazione, ecc.); - eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.	2	0.6	1,20000	La soluzione per il servizio accessorio di e-learning e assistenza virtuale proposta dal fornitore assicura un'offerta adeguata e integrata, basata su tecnologie avanzate e metodologie innovative, con un focus sulla qualità e sulla personalizzazione, per rispondere in modo puntuale ed efficace alle esigenze formative e di supporto della Amministrazione.
Soluzioni per servizi di contact center e Service Desk/help desk di I livello:					
32	Descrizione delle soluzioni e risorse che il fornitore si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni che facciano richiesta del servizio accessorio di contact center e Service Desk/help desk di I livello, in termini di: - modalità di erogazione del servizio; - soluzioni, strumenti e processi proposti per l'erogazione del servizio; - miglioramento della qualità della fornitura (profili per livello e competenze, certificazioni, formazione, ecc.); - eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.	1	0.6	0.60000	La soluzione per il contact center e service desk di I livello proposta dal fornitore si configura come un'offerta adeguata e flessibile, che combina strumenti moderni, personale qualificato e processi efficienti, con un forte focus sul miglioramento continuo della qualità, per garantire un supporto efficace e soddisfacente alle Amministrazioni e agli utenti finali
Soluzioni per servizi di Service Control Room per Monitoraggio tecnico/applicativo					

35	Descrizione delle soluzioni che il fornitore si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni che facciano richiesta dei servizi accessori di Service Control Room per Monitoraggio tecnico/applicativo. In particolare, l'Amministrazione valuterà: - modalità di erogazione del servizio; - soluzioni, strumenti e processi proposti per l'erogazione del servizio; - miglioramento della qualità della fornitura (profili per livello e competenze, certificazioni, formazione, ecc.); - eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.	1	0.8	0,80000	La proposta per il servizio di Service Control Room per Monitoraggio tecnico/applicativo rappresenta un'offerta più che adeguata e orientata al miglioramento continuo, che assicura un monitoraggio efficace e proattivo, contribuendo a garantire la stabilità e l'efficienza delle infrastrutture e delle applicazioni dell'Amministrazione.
Servizi, prodotti e soluzioni di mercato attinenti alle "aree tematiche di riferimento"					
36	Aderenza della soluzione offerta ai requisiti riportati in allegato tecnico	15	1	15,00000	La proposta, oltre a soddisfare più che adeguatamente i requisiti richiesti, presenta soluzioni migliorative ben strutturate e dettagliate. Il livello di approfondimento tecnico e la coerenza con il contesto risultano elevati. La proposta tecnica presentata assicura una completa e rigorosa aderenza ai requisiti indicati nell'allegato tecnico, offrendo una soluzione affidabile, conforme e personalizzabile, capace di rispondere efficacemente alle esigenze dell'Amministrazione.
			tot	32,80000	

Appalto Specifico per l'affidamento di servizi applicativi e di servizi accessori per il miglioramento, aggiornamento ed evoluzione del P.S dell'ASST Melegnano Martesana CIG PADRE CONSIP 982089AED –CUP F39J22001590001-CIGDERIVATO B68EAD2B29.

A seguito di richiesta formale durante la seduta riservata del 14/05/2025, la Commissione Giudicatrice si riunisce in data 20/05/2025 per la valutazione della scheda tecnico - qualitativa qualitative e alle 15.00 valuta in presenza il prodotto offerto dalla società ENGINEERING

A rappresentare la ASST la commissione giudicatrice nella sua completezza

ASST Melegnano e della Martesana
Dott. Di Domenico Sandro (presidente)
Dott Felisi Marco
Dott.ssa Navarra Giuseppa Catena

A rappresentare la Società Engineering:

ENGINEERING Ingegneria Informatica
Saccardo Ivo
Andrea Maggiore (in remoto)
Uliano Mattia
Bisozzi Francesco
Tazzi Stefano

Alla fine della dimostrazione si evidenziano le conseguenti considerazioni:

Punti di forza

- Il prodotto sembra avere un ampio margine di customizzazione alle esigenze del cliente
- possibile pre-accettazione amministrativa
- Le interfacce possono essere modificate a seconda dell'operatore che si logga (amministrativo medico, infermiere, consulente, ecc)
- Possibilità di vedere il NEDOCS in tempo reale
- Alert delle allergie ogni qualvolta viene prescritto un farmaco a cui il pz è allergico
- rescue cartella
- attivazione di pacchetti sia terapeutici che diagnostici
- terapia domiciliare, prescrizione e terapia alla dimissione che possono essere integrate

Punti di debolezza

Passaggio di consegna meno strutturato, il paziente potrebbe non essere assegnato univocamente a un medico e/o infermiere presente in turno.

Non ha la visione tabellare

Interfaccia poco chiara.

La commissione redige verbale e la scheda di valutazione in allegato assegnando, in ottemperanza a quanto riportato nell'atto di gara un punteggio pari a 25.00000

Dott. Di Domenico Sandro
Dott Felisi Marco
Dott.ssa Navarra Giuseppa Catena

Vizzolo 20/05/2025

MACRO-AREE DI RIFERIMENTO PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI TECNICI DI AS					
CONDIZIONI DI EROGAZIONE PERSONALIZZABILI (ENGINEERING)		D	T	Punteggio	MOTIVAZIONE
Differenti configurazioni dei servizi					
1	**Soluzione specifica per il governo della fornitura e l'erogazione dei servizi**	3	0.6	1,80000	La proposta dimostra un'aderenza coerente ai requisiti richiesti. Presenta un livello di dettaglio adeguato nelle soluzioni tecniche, organizzative. Il sistema di Governance risulta robusto, flessibile e capace di gestire complessità organizzative e contrattuali , assicurando al contempo un buon livello di personalizzazione e capacità di risposta alle esigenze specifiche dell'Amministrazione
	Soluzione proposta dal fornitore per il governo della fornitura dell'AS, anche in presenza di compagini plurisoggettive, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di rispondere alle esigenze specifiche e priorità espresse dall'Amministrazione.				
	L'Amministrazione potrà declinare i singoli aspetti di proprio interesse anche in sotto criteri riferiti all'organizzazione complessiva, all'applicazione di metriche diverse da quelle previste in AQ, a meccanismi di governo e funzionamento, a processi e modalità comunicative, a figure di riferimento per ciascun servizio o per tecnologia o per progetto, alla flessibilità e tempestività nell'allocazione di risorse sia in numero sia in specializzazione, ecc..				
4	**Formazione e aggiornamento continuo delle risorse impegnate nella fornitura**	1	0.6	0,60000	Questa soluzione organizzativa consente di assicurare un aggiornamento continuo e sistematico delle competenze, elemento cruciale per il successo della fornitura e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione. La flessibilità, la qualità dei contenuti formativi, la partecipazione attiva e il monitoraggio costante rappresentano i punti di forza che giustificano la scelta adottata
	Soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo delle risorse da impiegarsi nella fornitura, sulle tecnologie, l'infrastruttura, i prodotti, i pacchetti indicati dall'Amministrazione sia di partenza sia target, senza pregiudicare i livelli di servizio previsti per la fornitura stessa. L'Amministrazione declinerà, anche prevedendo specifici sottocriteri, le linee di valutazione in ragione della dimensione ed organizzazione delle attività formative proposte, degli specifici obiettivi di formazione, del grado di raggiungimento e soddisfacimento dell'impegno assunto dal fornitore, da referenti specifici, dalle principali figure professionali coinvolte, la possibilità di partecipazione per i referenti o personale dell'amministrazione stessa, ecc.				
8	**Organizzazione specifica per i servizi realizzativi dell'AS**	2	0.6	1,20000	Risulta adeguata la soluzione organizzativa e metodologica basata sulla capacità di garantire una gestione avanzata e integrata dei servizi realizzativi, che coniughi esperienza, automazione, flessibilità e coordinamento, rispondendo in modo puntuale e proattivo alle necessità dell'Amministrazione.
	Soluzione organizzativa, metodologica ed operativa, migliorativa rispetto a quanto offerto in prima fase, proposta dal fornitore per la specifica fornitura dell'Appalto Specifico, anche in presenza di compagini plurisoggettive, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di rispondere alle esigenze e priorità espresse.				
	L'Amministrazione potrà declinare le linee di valutazione con particolare attenzione alle esperienze di sviluppo ed evoluzione tecnologica di analoghi sistemi, alla capacità di intervenire in maniera strutturata e automatizzata sulle soluzioni impattate dall'esigenza specifica dell'Amministrazione, all'ottimizzazione dei cicli di sviluppo, alla gestione dell'invarianza funzionale (controllo di non regressione automatizzato) e alla modalità di gestione contemporanea di più interventi progettuali sul medesimo software in modifica nell'ambito dell'AS.				
11	**Reperibilità ed Extra-orario**	2	0.6	1,20000	La soluzione per la gestione della reperibilità e delle attività extra-orario garantisce un bilanciamento ottimale tra disponibilità, efficacia operativa e contenimento dell'effort, accogliendo anche le eventuali richiesta dell'Amministrazione e favorendo una gestione ordinata e trasparente delle attività fuori orario.
	Laddove richiesto, l'Amministrazione può prevedere la valutazione di proposte organizzative per garantire le esigenze dell'Amministrazione, il coordinamento delle attività effettuate fuori orario e proporre soluzioni per limitare al minimo l'effort e/o alcune tipologie di intervento, definendo le linee motivazionali più rispondenti alla situazione dell'Amministrazione.				
16	**Piano di presa in carico dei servizi**, migliorativo rispetto alle modalità di subentro standard e complesso offerte in prima fase, e riferito ai servizi ritenuti di particolare importanza per l'Amministrazione in ragione della situazione pregressa (livelli di servizio critici, scarsa documentazione del sw e/o delle procedure di gestione e/o di relazione con l'utenza, lock-in tecnico, ecc..).	3	0.6	1,80000	Questa soluzione migliorativa per la presa in carico dei servizi garantisce un approccio robusto, efficace e orientato al miglioramento continuo, rispondendo adeguatamente alle esigenze e al superamento delle criticità pregresse. La focalizzazione su team dedicati, analisi approfondite e monitoraggio qualità costituisce il fondamento per assicurare una transizione di successo e la continuità operativa dei servizi strategici.
	L'Amministrazione potrà declinare eventuali sotto criteri relativamente al valore aggiunto derivante dal dimensionamento del team di presa in carico, dalle soluzioni proposte per l'analisi del software esistente, dagli indicatori proposti per rilevare la qualità del software e dagli impegni a migliorare tali indicatori e/o le caratteristiche di qualità ritenute prioritarie, ecc..)				
Prodotti e Cicli					
20	**Piano di lavoro, piano della qualità e piano dei rischi del servizio di Conduzione Applicativa**	3	0.8	2,40000	La soluzione selezionata garantisce una gestione applicativa completa e di alta qualità, supportata da piani di lavoro, qualità e rischio integrati e orientati al miglioramento continuo. Il valore aggiunto è dimostrato da business case specifici che evidenziano la competenza del team, l'efficacia dei processi e il raggiungimento di livelli di servizio ottimali, rispondendo più che adeguatamente alle esigenze e priorità dell'Amministrazione.
	Sulla base della documentazione di AS l'Amministrazione potrà richiedere una proposta di piano di lavoro e/o piano di qualità e di rischio relativo a/i servizio/i di gestione applicativa e basi dati, di particolare rilevanza nel caso di attività affidate completamente al fornitore. L'Amministrazione declinerà specifici sotto criteri in funzione delle proprie esigenze, prevedendo anche specifici sotto criteri relativi al miglioramento dell'attuale processo, dei livelli di qualità presenti, al miglioramento dei tempi di gestione delle attività elementari che compongono il servizio.				
	L'Amministrazione potrà richiedere:				

	• la predisposizione di business case di gestione di attività di nuovo tipo da dimostrare il valore aggiunto delle competenze ulteriormente specializzate delle risorse impiegate, i processi proposti, gli strumenti, i livelli di servizio raggiungibili, i tempi di intervento e/o risoluzione, eventuali benchmark, ecc. • quanto necessario a verificare il valore aggiunto della soluzione proposta di cui al punto precedente, la relativa applicabilità, concretezza, efficienza ed efficacia.				
21	Piano della qualità specifico e/o Piano di lavoro della fornitura di AS o dello specifico progetto richiesto dall'Amministrazione L'Amministrazione potrà declinare eventuali sotto criteri relativamente alle specifiche tematiche del Piano della qualità e del piano di lavoro generale	1	0.6	0.60000	La scelta del Piano della qualità e del Piano di lavoro specifici per la fornitura AS o per il progetto consente di garantire un controllo, una gestione puntuale e un miglioramento continuo della qualità e dei tempi di esecuzione, rispondendo adeguatamente alle esigenze e priorità dell'Amministrazione
Livelli di servizio /Penali					
22	**Soluzione per migliorare il testing** nell'ambito progettuale e tecnologico richiesto e dedicati dall'Amministrazione al fine di ridurre la difettosità nell'ambiente di collaudo e di esercizio dell'Amministrazione ed in ogni caso l'effort aggiuntivo di risorse e di tempo dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione potrà prevedere i seguenti criteri motivazionali, contestualizzandoli sul proprio contesto applicativo e durata contrattuale. Le principali linee di valutazione sono: - valore aggiunto di test factory nell'ambito delle esigenze della fornitura, individuando gli indicatori specifici e le soglie che attestano l'efficacia e l'efficienza della proposta per l'Amministrazione; - certificazioni specifiche aggiuntive sulle tematiche del test nell'ambito dei servizi realizzativi richiesti, da dimensionare in funzione dei progetti da attivarsi (particolarmente adatto per la previsione di punteggi tabellari)	2	0.6	1,20000	La scelta di questa soluzione per il miglioramento del testing assicura un approccio moderno e strutturato, che integra competenze certificate e tecnologie adeguate per ottimizzare la qualità del software e ridurre i tempi e le risorse necessari. Il modello di test factory, supportato da indicatori specifici, garantisce trasparenza, controllo e risultati concreti in linea con le esigenze dell'Amministrazione.
23	**Miglioramento del Livello di Qualità del servizio/attività/progetto** Proposta di miglioramento degli indicatori di qualità scelti dall'Amministrazione rispettivamente per il servizio/attività o l'intero progetto. L'Amministrazione potrà indicare sotto criteri con l'individuazione dei requisiti di qualità da migliorare o la richieste di nuovi indicatori, prevedendo l'attribuzione di punteggio tabellare o discrezionale in funzione dell'ambito di riferimento e dell'attualizzazione del valore aggiunto derivante dal miglior livello qualitativo e dal risparmio in termine di miglior servizio all'utenza	2	0.6	1,20000	La soluzione per il miglioramento del livello di qualità rappresenta un approccio adeguato, strutturato e flessibile che consente di elevare gli standard di servizio e progetto in modo continuo, adeguando il valore per l'Amministrazione e l'utenza finale, e ottimizzando le risorse impiegate.
SERVIZI ACCESSORI					
Soluzioni per i servizi accessori di gestione operativa					
29	Descrizione delle soluzioni che il fornitore si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni che facciano richiesta del servizio accessorio di gestione operativa In particolare, l'Amministrazione potrà declinare, anche con specifici criteri/sottocriteri, la richiesta di: - modalità di erogazione del servizio; - soluzioni, strumenti e processi proposti per l'erogazione del servizio; - miglioramento della qualità della fornitura (profili per livello e competenze, certificazioni, formazione, ecc.); - eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.	2	0.8	1,60000	La soluzione proposta per il servizio accessorio di gestione operativa rappresenta un'offerta completa e qualificata, capace di assicurare modalità di erogazione flessibili, l'impiego di strumenti e processi all'avanguardia, e un costante miglioramento della qualità del servizio, rispondendo in modo più che adeguato alle esigenze specifiche della Amministrazione richiedente.
Soluzioni per i servizi accessori di e-learning ed assistenza virtuale					
31	Descrizione delle soluzioni che il fornitore si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni che facciano richiesta del servizio accessorio di e-learning ed assistenza virtuale. In particolare, l'Amministrazione potrà declinare, anche con specifici criteri/sottocriteri, la richiesta di: - modalità di erogazione del servizio; - soluzioni, strumenti e processi proposti per l'erogazione del servizio; - miglioramento della qualità della fornitura (profili per livello e competenze, certificazioni, formazione, ecc.); - eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.	2	0.6	1,20000	La soluzione per il servizio accessorio di e-learning e assistenza virtuale proposta dal fornitore assicura un'offerta adeguata e integrata, basata su tecnologie avanzate e metodologie innovative, con un focus sulla qualità e sulla personalizzazione, per rispondere in modo puntuale ed efficace alle esigenze formative e di supporto della Amministrazione.
Soluzioni per servizi di contact center e Service Desk/help desk di I livello:					
32	Descrizione delle soluzioni e risorse che il fornitore si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni che facciano richiesta del servizio accessorio di contact center e Service Desk/help desk di I livello, in termini di: - modalità di erogazione del servizio; - soluzioni, strumenti e processi proposti per l'erogazione del servizio; - miglioramento della qualità della fornitura (profili per livello e competenze, certificazioni, formazione, ecc.); - eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.	1	0.6	0,60000	La soluzione per il contact center e service desk di I livello proposta dal fornitore si configura come un'offerta adeguata e flessibile, che combina strumenti moderni, personale qualificato e processi efficienti, con un forte focus sul miglioramento continuo della qualità, per garantire un supporto efficace e soddisfacente alle Amministrazioni e agli utenti finali.
Soluzioni per servizi di Service Control Room per Monitoraggio tecnico/applicativo					

35	Descrizione delle soluzioni che il fornitore si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni che facciano richiesta dei servizi accessori di Service Control Room per Monitoraggio tecnico/applicativo. In particolare, l'Amministrazione valuterà: - modalità di erogazione del servizio; - soluzioni, strumenti e processi proposti per l'erogazione del servizio; - miglioramento della qualità della fornitura (profili per livello e competenze, certificazioni, formazione, ecc.); eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.	1	0,6	0,60000	La proposta per il servizio di Service Control Room per Monitoraggio tecn.co/applicativo rappresenta un'offerta adeguata e orientata al miglioramento continuo, che assicura un monitoraggio efficace e proattivo, contribuendo a garantire la stabilità e l'efficienza delle infrastrutture e delle applicazioni dell'Amministrazione.
Servizi, prodotti e soluzioni di mercato attinenti alle "aree tematiche di riferimento"					
36	Aderenza della soluzione offerta ai requisiti riportati in allegato tecnico	15	0,6	9,00000	Il livello di approfondimento tecnico e la coerenza con il contesto risultano adeguati. La proposta tecnica presentata assicura una buona aderenza ai requisiti indicati nell'allegato tecnico, offrendo una soluzione affidabile, conforme e personalizzabile, capace di rispondere adeguatamente alle esigenze dell'Amministrazione.
			tot	25,00000	

Appalto Specifico per l'affidamento di servizi applicativi e di servizi accessori per il miglioramento, aggiornamento ed evoluzione del P.S dell'ASST Melegnano Martesana CIG PADRE CONSIP 982089AED –CUP F39J22001590001-CIGDERIVATO B68EAD2B29.

A seguito di richiesta formale durante la seduta riservata del 14/05/2025, la Commissione Giudicatrice si riunisce in data 21/05/2025 per la valutazione della scheda tecnico - qualitativa qualitative e alle 09.30 valuta in presenza il prodotto offerto dalla società GPI

A rappresentare la ASST la commissione giudicatrice nella sua completezza

ASST Melegnano e della Martesana
Dott. Di Domenico Sandro (presidente)
Dott Felisi Marco
Dott.ssa Navarra Giuseppa Catena

A rappresentare la Società GPI:

GPI
Colella Arianna
Rigamonti Marianna
Lo Presti Rosanna (da remoto)

Alla fine della dimostrazione si evidenziano le conseguenti considerazioni:

Punti di forza

Possibilità di utilizzare contemporaneamente liste di pazienti organizzati in modo differente.

Pre accettazione amministrativa di triage ben definita

Alert presa visione allergie

Rilevazione omonimie

Cambio di velocità della terapia infusiva in continuo.

Punti di debolezza

Interfaccia meno intuitiva.

Alcuni comandi frequenti hanno tempi di esecuzione lenti perché è necessario eseguire un numero eccessivo di click per raggiungere l'obiettivo

La commissione redige verbale e la scheda di valutazione in allegato assegnando, in ottemperanza a quanto riportato nell'atto di gara un punteggio pari a 25.00000

Dott. Di Domenico Sandro
Dott Felisi Marco
Dott.ssa Navarra Giuseppa Catena

Vizzolo 21/05/2025

MACRO-AREE DI RIFERIMENTO PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI TECNICI DI AS					
CONDIZIONI DI EROGAZIONE PERSONALIZZABILI (GPI)		D	T	Punteggio	MOTIVAZIONE
Differenti configurazioni dei servizi					
1	**Soluzione specifica per il governo della fornitura e l'erogazione dei servizi**	3	0.6	1,80000	La proposta dimostra un'aderenza coerente ai requisiti richiesti. Presenta un livello di dettaglio adeguato nelle soluzioni tecniche, organizzative. Il sistema di Governance risulta robusto, flessibile e capace di gestire complessità organizzative e contrattuali , assicurando al contempo un buon livello di personalizzazione e capacità di risposta alle esigenze specifiche dell'Amministrazione
	Soluzione proposta dal fornitore per il governo della fornitura dell'AS, anche in presenza di compagini plurisoggettive, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di rispondere alle esigenze specifiche e priorità espresse dall'Amministrazione.				
	L'Amministrazione potrà declinare i singoli aspetti di proprio interesse anche in sotto criteri riferiti all'organizzazione complessiva, all'applicazione di metriche diverse da quelle previste in AQ, a meccanismi di governo e funzionamento, a processi e modalità comunicative, a figure di riferimento per ciascun servizio o per tecnologia o per progetto, alla flessibilità e tempestività nell'allocazione di risorse sia in numero sia in specializzazione, ecc..				
4	**Formazione e aggiornamento continuo delle risorse impegnate nella fornitura**	1	0.6	0,60000	Questa soluzione organizzativa consente di assicurare un aggiornamento continuo e sistematico delle competenze, elemento cruciale per il successo della fornitura e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione. La flessibilità, la qualità dei contenuti formativi, la partecipazione attiva e il monitoraggio costante rappresentano i punti di forza che giustificano la scelta adottata
	Soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo delle risorse da impiegarsi nella fornitura, sulle tecnologie, l'infrastruttura, i prodotti, i pacchetti indicati dall'Amministrazione sia di partenza sia target, senza pregiudicare i livelli di servizio previsti per la fornitura stessa. L'Amministrazione declinerà, anche prevedendo specifici sottocriteri, le linee di valutazione in ragione della dimensione ed organizzazione delle attività formative proposte, degli specifici obiettivi di formazione, del grado di raggiungimento e soddisfacimento dell'impegno assunto dal fornitore, da referenti specifici, dalle principali figure professionali coinvolte, la possibilità di partecipazione per i referenti o personale dell'amministrazione stessa, ecc.				
8	**Organizzazione specifica per i servizi realizzativi dell'AS**	2	0.6	1,20000	Risulta adeguata la soluzione organizzativa e metodologica basata sulla capacità di garantire una gestione avanzata e integrata dei servizi realizzativi, che coniughi esperienza, automazione, flessibilità e coordinamento, rispondendo in modo puntuale e proattivo alle necessità dell'Amministrazione.
	Soluzione organizzativa, metodologica ed operativa, migliorativa rispetto a quanto offerto in prima fase, proposta dal fornitore per la specifica fornitura dell'Appalto Specifico, anche in presenza di compagini plurisoggettive, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di rispondere alle esigenze e priorità espresse.				
	L'Amministrazione potrà declinare le linee di valutazione con particolare attenzione alle esperienze di sviluppo ed evoluzione tecnologica di analoghi sistemi, alla capacità di intervenire in maniera strutturata e automatizzata sulle soluzioni impattate dall'esigenza specifica dell'Amministrazione, all'ottimizzazione dei cicli di sviluppo, alla gestione dell'invarianza funzionale (controllo di non regressione automatizzato) e alla modalità di gestione contemporanea di più interventi progettuali sul medesimo software in modifica nell'ambito dell'AS.				
11	**Reperibilità ed Extra-orario**	2	0.6	1,20000	La soluzione per la gestione della reperibilità e delle attività extra-orario garantisce un bilanciamento ottimale tra disponibilità, efficacia operativa e contenimento dell'effort, accogliendo anche le eventuali richieste dell'Amministrazione e favorendo una gestione ordinata e trasparente delle attività fuori orario.
	Laddove richiesto, l'Amministrazione può prevedere la valutazione di proposte organizzative per garantire le esigenze dell'Amministrazione, il coordinamento delle attività effettuate fuori orario e proporre soluzioni per limitare al minimo l'effort e/o alcune tipologie di intervento, definendo le linee motivazionali più rispondenti alla situazione dell'Amministrazione.				
16	Piano di **presa in carico dei servizi**, migliorativo rispetto alle modalità di subentro standard e complesso offerte in prima fase, e riferito ai servizi ritenuti di particolare importanza per l'Amministrazione in ragione della situazione pregressa (livelli di servizio critici, scarsa documentazione del sw e/o delle procedure di gestione e/o di relazione con l'utenza, lock-in tecnico, ecc..).	3	0.6	1,80000	Questa soluzione migliorativa per la presa in carico dei servizi garantisce un approccio robusto, efficace e orientato al miglioramento continuo, rispondendo adeguatamente alle esigenze e al superamento delle criticità pregresse. La focalizzazione su team dedicati, analisi approfondite e monitoraggio qualità costituisce il fondamento per assicurare una transizione di successo e la continuità operativa dei servizi strategici.
	L'Amministrazione potrà declinare eventuali sotto criteri relativamente al valore aggiunto derivante dal dimensionamento del team di presa in carico, dalle soluzioni proposte per l'analisi del software esistente, dagli indicatori proposti per rilevare la qualità del software e dagli impegni a migliorare tali indicatori e/o le caratteristiche di qualità ritenute prioritarie, ecc..)				
Prodotti e Cicli					
20	**Piano di lavoro, piano della qualità e piano dei rischi del servizio di Conduzione Applicativa**	3	0.8	2,40000	La soluzione selezionata garantisce una gestione applicativa completa e di alta qualità, supportata da piani di lavoro, qualità e rischio integrati e orientati al miglioramento continuo. Il valore aggiunto è dimostrato da business case specifici che evidenziano la competenza del team, l'efficacia dei processi e il raggiungimento di livelli di servizio ottimali, rispondendo più che adeguatamente alle esigenze e priorità dell'Amministrazione.
	Sulla base della documentazione di AS l'Amministrazione potrà richiedere una proposta di piano di lavoro e/o piano di qualità e di rischio relativo all'i servizio/i di gestione applicativa e basi dati, di particolare rilevanza nel caso di attività affidate completamente al fornitore. L'Amministrazione declinerà specifici sotto criteri in funzione delle proprie esigenze, prevedendo anche specifici sotto criteri relativi al miglioramento dell'attuale processo, dei livelli di qualità presenti, al miglioramento dei tempi di gestione delle attività elementari che compongono il servizio.				
	L'Amministrazione potrà richiedere:				

	• la predisposizione di business case di gestione di attività di rilievo tali da dimostrare il valore aggiunto dalle competenze ulteriormente specializzate delle risorse impiegate, i processi proposti, gli strumenti, i livelli di servizio raggiungibili, i tempi di intervento e/o risoluzione, eventuali benchmark, ecc. • quanto necessario a verificare il valore aggiunto della soluzione proposta di cui al punto precedente, la relativa applicabilità, concretezza, efficienza ed efficacia.				
21	**Piano della qualità specifico e/o Piano di lavoro** della fornitura di AS o dello specifico progetto richiesto dall'Amministrazione. L'Amministrazione potrà declinare eventuali sotto criteri relativamente alle specifiche tematiche del Piano della qualità e del piano di lavoro generale	1	0.6	0.60000	La scelta del Piano della qualità e del Piano di lavoro specifici per la fornitura AS o per il progetto consente di garantire un controllo, una gestione puntuale e un miglioramento continuo della qualità e dei tempi di esecuzione, rispondendo adeguatamente alle esigenze e priorità dell'Amministrazione
Livelli di servizio /Penali					
22	**Soluzione per migliorare il testing** nell'ambito progettuale e tecnologico richiesto e declinati dall'Amministrazione al fine di ridurre la difettosità nell'ambiente di collaudo e di esercizio dell'Amministrazione ed in ogni caso l'effort aggiuntivo di risorse e di tempo dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione potrà prevedere i seguenti criteri motivazionali, contestualizzandoli sul proprio contesto applicativo e durata contrattuale. Le principali linee di valutazione sono: - valore aggiunto di test factory nell'ambito delle esigenze della fornitura, individuando gli indicatori specifici e le soglie che attestano l'efficacia e l'efficienza della proposta per l'Amministrazione; - certificazioni specifiche aggiuntive sulle tematiche dei test nell'ambito dei servizi realizzativi richiesti, da dimensionare in funzione dei progetti da attivarsi (particolarmente adatto per la previsione di punteggi tabellari)	2	0.6	1,20000	La scelta di questa soluzione per il miglioramento del testing assicura un approccio moderno e strutturato, che integra competenze certificate e tecnologie adeguate per ottimizzare la qualità del software e ridurre i tempi e le risorse necessari. Il modello di test factory supportato da indicatori specifici, garantisce trasparenza, controllo e risultati concreti in linea con le esigenze dell'Amministrazione.
23	**Miglioramento del Livello di Qualità del servizio/attività/progetto** Proposta di miglioramento degli indicatori di qualità scelti dall'Amministrazione rispettivamente per il servizio/attività o l'intero progetto. L'Amministrazione potrà indicare sotto criteri con l'individuazione dei requisiti di qualità da migliorare o la richiesta di nuovi indicatori, prevedendo l'attribuzione di punteggio tabellare o discrezionale in funzione dell'ambito di riferimento e dell'attualizzazione del valore aggiunto derivante dal miglior livello qualitativo e dal risparmio in termine di miglior servizio all'utenza	2	0.6	1,20000	La soluzione per il miglioramento del livello di qualità rappresenta un approccio adeguato, strutturato e flessibile che consente di elevare gli standard di servizio e progetto in modo continuo, adeguando il valore per l'Amministrazione e l'utenza finale, e ottimizzando le risorse impiegate.
	SERVIZI ACCESSORI				
Soluzioni per i servizi accessori di gestione operativa					
29	Descrizione delle soluzioni che il fornitore si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni che facciano richiesta del servizio accessorio di gestione operativa. In particolare, l'Amministrazione potrà declinare, anche con specifici criteri/sottocriteri, la richiesta di: - modalità di erogazione del servizio; - soluzioni, strumenti e processi proposti per l'erogazione del servizio; - miglioramento della qualità della fornitura (profili per livello e competenze, certificazioni, formazione, ecc.); - eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.	2	0,8	1,60000	La soluzione proposta per il servizio accessorio di gestione operativa rappresenta un'offerta completa e qualificata, capace di assicurare modalità di erogazione flessibili, l'impiego di strumenti e processi all'avanguardia, e un costante miglioramento della qualità del servizio, rispondendo in modo più che adeguato alle esigenze specifiche della Amministrazione richiedente.
Soluzioni per i servizi accessori di e-learning ed assistenza virtuale					
31	Descrizione delle soluzioni che il fornitore si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni che facciano richiesta del servizio accessorio di e-learning ed assistenza virtuale. In particolare, l'Amministrazione potrà declinare, anche con specifici criteri/sottocriteri, la richiesta di: - modalità di erogazione del servizio; - soluzioni, strumenti e processi proposti per l'erogazione del servizio; - miglioramento della qualità della fornitura (profili per livello e competenze, certificazioni, formazione, ecc.); - eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.	2	0.6	1,20000	La soluzione per il servizio accessorio di e-learning e assistenza virtuale proposta dal fornitore assicura un'offerta adeguata e integrata, basata su tecnologie avanzate e metodologie innovative, con un focus sulla qualità e sulla personalizzazione, per rispondere in modo puntuale ed efficace alle esigenze formative e di supporto della Amministrazione.
Soluzioni per servizi di contact center e Service Desk/help desk di I livello:					
32	Descrizione delle soluzioni e risorse che il fornitore si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni che facciano richiesta del servizio accessorio di contact center e Service Desk/help desk di I livello, in termini di: - modalità di erogazione del servizio; - soluzioni, strumenti e processi proposti per l'erogazione del servizio; - miglioramento della qualità della fornitura (profili per livello e competenze, certificazioni, formazione, ecc.); - eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.	1	0.6	0.60000	La soluzione per il contact center e service desk di I livello proposta dal fornitore si configura come un'offerta adeguata e flessibile, che combina strumenti moderni, personale qualificato e processi efficienti, con un forte focus sul miglioramento continuo della qualità, per garantire un supporto efficace e soddisfacente alle Amministrazioni e agli utenti finali.
Soluzioni per servizi di Service Control Room per Monitoraggio tecnico/applicativo					

35	Descrizione delle soluzioni che il fornitore si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni che facciano richiesta dei servizi accessori di Service Control Room per Monitoraggio tecnico/applicativo. In particolare, l'Amministrazione valuterà: - modalità di erogazione del servizio; - soluzioni, strumenti e processi proposti per l'erogazione del servizio; - miglioramento della qualità della fornitura (profili per livello e competenze, certificazioni, formazione, ecc.); - eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.	1	0,6	0,60000	La proposta per il servizio di Service Control Room per Monitoraggio tecnico/applicativo rappresenta un'offerta adeguata e orientata al miglioramento continuo, che assicura un monitoraggio efficace e proattivo, contribuendo a garantire la stabilità e l'efficienza delle infrastrutture e delle applicazioni dell'Amministrazione.
Servizi, prodotti e soluzioni di mercato attinenti alle "aree tematiche di riferimento"					
36	Aderenza della soluzione offerta ai requisiti riportati in allegato tecnico	15	0,6	9,00000	Il livello di approfondimento tecnico e la coerenza con il contesto risultano adeguati. La proposta tecnica presentata assicura una buona aderenza ai requisiti indicati nell'allegato tecnico, offrendo una soluzione affidabile, conforme e personalizzabile, capace di rispondere adeguatamente alle esigenze dell'Amministrazione.
			tot	25,00000	

Appalto Specifico per l'affidamento di servizi applicativi e di servizi accessori per il miglioramento, aggiornamento ed evoluzione del P.S dell'ASST Melegnano Martesana CIG PADRE CONSIP 982089AED –CUP F39J22001590001-CIGDERIVATO B68EAD2B29.

A seguito di richiesta formale durante la seduta riservata del 14/05/2025, la Commissione Giudicatrice si riunisce in data 21/05/2025 per la valutazione della scheda tecnico - qualitativa qualitative e alle 14.30 valuta in presenza il prodotto offerto dalla società DEDALUS

A rappresentare la ASST la commissione giudicatrice nella sua completezza

ASST Melegnano e della Martesana
Dott. Di Domenico Sandro (presidente)
Dott Felisi Marco
Dott.ssa Navarra Giuseppa Catena

A rappresentare la Società Dedalus Italia S.p.a:

DEDALUS
Brustia Cecilia
Iurilli Fabio
Suriano Antonella

Alla fine della dimostrazione si evidenziano le conseguenti considerazioni:

Punti di forza

Privacy ben declinata

Logaritmi di triage ben visibili e comprensibili

Differenziabile la presenza dei differenti PS per tipologia e per location

Possibile pre-accettazione amministrativa

Possibile la doppia vista del PS: tabellare e/o grafica

Utilizzo di APP mobile che permette l'utilizzo di un tablet per esempio per la terapia, parametri vitali, scale lato infermieristico

Invio di messaggistica a cellulari ad es "il paziente sarà ricoverato in medicina" (funzione presente di base)

Punti di debolezza

Scheda delle prescrizioni poco chiara.

Manca Alert allergie

Alcuni comandi frequenti come le schede di anamnesi e esame obiettivo hanno tempi di esecuzione lenti perché è necessario eseguire un numero eccessivo di click per raggiungere l'obiettivo. Inoltre la visualizzazione di questi item è parziale perché all'apertura della scheda si vede solo l'anamnesi patologica prossima e non quella remota o quella farmacologica. Usability Configurare riquadro dell'anamnesi/esame obiettivo (considerata come richiesta di sviluppo)

La commissione redige verbale e la scheda di valutazione in allegato assegnando, in ottemperanza a quanto riportato nell'atto di gara un punteggio pari a 25.40000

Dott. Di Domenico Sandro
Dott Felisi Marco
Dott.ssa Navarra Giuseppa Catena

Vizzolo 21/05/2025

MACRO-AREE DI RIFERIMENTO PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI TECNICI DI AS					
	CONDIZIONI DI EROGAZIONE PERSONALIZZABILI (DEQALUS)	D	T	Punteggio	MOTIVAZIONE
Differenti configurazioni dei servizi					
1	**Soluzione specifica per il governo della fornitura e l'erogazione dei servizi**	3	0.6	1,80000	La proposta dimostra un'aderenza coerente ai requisiti richiesti. Presenta un livello di dettaglio adeguato nelle soluzioni tecniche, organizzative. Il sistema di Governance risulta robusto, flessibile e capace di gestire complessità organizzative e contrattuali , assicurando al contempo un buon livello di personalizzazione e capacità di risposta alle esigenze specifiche dell'Amministrazione
	Soluzione proposta dal fornitore per il governo della fornitura dell'AS, anche in presenza di compagini plurisoggettive, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di rispondere alle esigenze specifiche e priorità espresse dall'Amministrazione.				
	L'Amministrazione potrà declinare i singoli aspetti di proprio interesse anche in sotto criteri riferiti all'organizzazione complessiva, all'applicazione di metriche diverse da quelle previste in AQ, a meccanismi di governo e funzionamento, a processi e modalità comunicative, a figure di riferimento per ciascun servizio o per tecnologia o per progetto, alla flessibilità e tempestività nell'allocazione di risorse sia in numero sia in specializzazione, ecc.				
4	**Formazione e aggiornamento continuo delle risorse impegnate nella fornitura**	1	0.6	0,60000	Questa soluzione organizzativa consente di assicurare un aggiornamento continuo e sistematico delle competenze, elemento cruciale per il successo della fornitura e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione. La flessibilità, la qualità dei contenuti formativi, la partecipazione attiva e il monitoraggio costante rappresentano i punti di forza che giustificano la scelta adottata
	Soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo delle risorse da impiegarsi nella fornitura, sulle tecnologie, l'infrastruttura, i prodotti, i pacchetti indicati dall'Amministrazione sia di partenza sia target, senza pregiudicare i livelli di servizio previsti per la fornitura stessa. L'Amministrazione declinerà, anche prevedendo specifici sottocriteri, le linee di valutazione in ragione della dimensione ed organizzazione delle attività formative proposte, degli specifici obiettivi di formazione, del grado di raggiungimento e soddisfacimento dell'impegno assunto dal fornitore, da referenti specifici, dalle principali figure professionali coinvolte, la possibilità di partecipazione per i referenti e personale dell'amministrazione stessa, ecc.				
8	**Organizzazione specifica per i servizi realizzativi dell'AS**	2	0.6	1,20000	Risulta adeguata la soluzione organizzativa e metodologica basata sulla capacità di garantire una gestione avanzata e integrata dei servizi realizzativi, che coniughi esperienza, automazione, flessibilità e coordinamento, rispondendo in modo puntuale e proattivo alle necessità dell'Amministrazione.
	Soluzione organizzativa, metodologica ed operativa, migliorativa rispetto a quanto offerto in prima fase, proposta dal fornitore per la specifica fornitura dell'Appalto Specifico, anche in presenza di compagini plurisoggettive, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di rispondere alle esigenze e priorità espresse.				
	L'Amministrazione potrà declinare le linee di valutazione con particolare attenzione alle esperienze di sviluppo ed evoluzione tecnologica di analoghi sistemi, alla capacità di intervenire in maniera strutturata e automatizzata sulle soluzioni impattate dall'esigenza specifica dell'Amministrazione, all'ottimizzazione dei cicli di sviluppo, alla gestione dell'invarianza funzionale (controllo di non regressione automatizzato) e alla modalità di gestione contemporanea di più interventi progettuali sul medesimo software in modifica nell'ambito dell'AS.				
11	**Reperibilità ed Extra-orario**	2	0.6	1,20000	La soluzione per la gestione della reperibilità e delle attività extra-orario garantisce un bilanciamento ottimale tra disponibilità, efficacia operativa e contenimento dell'effort, accogliendo anche le eventuali richieste dell'Amministrazione e favorendo una gestione ordinata e trasparente delle attività fuori orario.
	Laddove richiesto, l'Amministrazione può prevedere la valutazione di proposte organizzative per garantire le esigenze dell'Amministrazione, il coordinamento delle attività effettuate fuori orario e proporre soluzioni per limitare al minimo l'effort e/o alcune tipologie di intervento, definendo le linee motivazionali più rispondenti alla situazione dell'Amministrazione.				
16	Piano di **presa in carico dei servizi**, migliorativo rispetto alle modalità di subentro standard e complesso offerte in prima fase, e riferito ai servizi ritenuti di particolare importanza per l'Amministrazione in ragione della situazione pregressa (livelli di servizio critici, scarsa documentazione del sw e/o delle procedure di gestione e/o di relazione con l'utenza, lock-in tecnico, ecc..).	3	0.6	1,80000	Questa soluzione migliorativa per la presa in carico dei servizi garantisce un approccio robusto, efficace e orientato al miglioramento continuo, rispondendo adeguatamente alle esigenze e al superamento delle criticità pregresse. La focalizzazione su team dedicati, analisi approfondite e monitoraggio qualità costituisce il fondamento per assicurare una transizione di successo e la continuità operativa dei servizi strategici.
	L'Amministrazione potrà declinare eventuali sotto criteri relativamente al valore aggiunto derivante dal dimensionamento del team di presa in carico, dalle soluzioni proposte per l'analisi del software esistente, dagli indicatori proposti per rilevare la qualità del software e dagli impegni a migliorare tali indicatori e/o le caratteristiche di qualità ritenute prioritarie, ecc.)				
Prodotti e Cicli					
20	**Piano di lavoro, piano della qualità e piano dei rischi del servizio di Conduzione Applicativa**	3	0.8	2,40000	La soluzione selezionata garantisce una gestione applicativa completa e di alta qualità, supportata da piani di lavoro, qualità e rischio integrati e orientati al miglioramento continuo. Il valore aggiunto è dimostrato da business case specifici che evidenziano la competenza del team, l'efficacia dei processi e il raggiungimento di livelli di servizio ottimali, rispondendo più che adeguatamente alle esigenze e priorità dell'Amministrazione.
	Sulla base della documentazione di AS l'Amministrazione potrà richiedere una proposta di piano di lavoro e/o piano di qualità e di rischio relativo a/i servizio/i di gestione applicativa e basi dati, di particolare rilevanza nel caso di attività affidate completamente al fornitore. L'Amministrazione declinerà specifici sotto criteri in funzione delle proprie esigenze, prevedendo anche specifici sotto criteri relativi al miglioramento dell'attuale processo, dei livelli di qualità presenti, al miglioramento dei tempi di gestione delle attività elementari che compongono il servizio.				
	L'Amministrazione potrà richiedere:				
	• la predisposizione di business case di gestione di attività di rilievo tali da dimostrare il valore aggiunto delle competenze ulteriormente specializzate delle risorse impiegate, i processi proposti, gli strumenti, i livelli di servizio raggiungibili, i tempi di intervento e/o risoluzione, eventuali benchmark, ecc.				

	• quanto necessario a verificare il valore aggiunto della soluzione proposta di cui al punto precedente, la relativa applicabilità, concretezza, efficienza ed efficacia.				
21	**Piano della qualità specifico e/o Piano di lavoro** della fornitura di AS o dello specifico progetto richiesto dall'Amministrazione	1	0 6	0,60000	La scelta del Piano della qualità e del Piano di lavoro specifici per la fornitura AS o per il progetto consente di garantire un controllo, una gestione puntuale e un miglioramento continuo della qualità e dei tempi di esecuzione, rispondendo adeguatamente alle esigenze e priorità dell'Amministrazione.
	L'Amministrazione potrà declinare eventuali sotto criteri relativamente alle specifiche tematiche del Piano della qualità e del piano di lavoro generale				
Livelli di servizio /Penali					
22	**Soluzione per migliorare il testing** nell'ambito progettuale e tecnologico richiesto e destinati dall'Amministrazione al fine di ridurre la difettosità nell'ambiente di collaudo e di esercizio dell'Amministrazione ed in ogni caso l'effort aggiuntivo di risorse e di tempi dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione potrà prevedere i seguenti criteri motivazionali, contestualizzandoli sul proprio contesto applicativo e durata contrattuale. Le principali linee di valutazione sono:	2	0 6	1,20000	La scelta di questa soluzione per il miglioramento del testing assicura un approccio moderno e strutturato, che integra competenze certificate e tecnologie adeguate per ottimizzare la qualità del software e ridurre i tempi e le risorse necessari. Il modello di test factory, supportato da indicatori specifici, garantisce trasparenza, controllo e risultati concreti in linea con le esigenze dell'Amministrazione
	- valore aggiunto di test factory nell'ambito delle esigenze della fornitura, individuando gli indicatori specifici e le soglie che attestano l'efficacia e l'efficienza della proposta per l'Amministrazione;				
	- certificazioni specifiche aggiuntive sulle tematiche del test nell'ambito dei servizi realizzativi richiesti, da dimensionare in funzione dei progetti da attivarsi (particolarmente adatto per la previsione di punteggi tabellari)				
23	**Miglioramento del Livello di Qualità del servizio/attività/progetto**	2	0 8	1,60000	La soluzione per il miglioramento del livello di qualità rappresenta un approccio più che adeguato, strutturato e flessibile che consente di elevare gli standard di servizio e progetto in modo misurabile e continuo, massimizzando il valore per l'Amministrazione e l'utenza finale, e ottimizzando le risorse impiegate.
	Proposta di miglioramento degli indicatori di qualità scelti dall'Amministrazione rispettivamente per il servizio/attività o l'intero progetto. L'Amministrazione potrà indicare sotto criteri con l'individuazione dei requisiti di qualità da migliorare o la richiesta di nuovi indicatori, prevedendo l'attribuzione di punteggio tabellare o discrezionale in funzione dell'ambito di riferimento e dell'attualizzazione del valore aggiunto derivante dal miglior livello qualitativo e dal risparmio in termine di miglior servizio all'utenza				
	SERVIZI ACCESSORI				
Soluzioni per i servizi accessori di gestione operativa					
29	Descrizione delle soluzioni che il fornitore si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni che facciano richiesta del servizio accessorio di gestione operativa.	2	0,8	1,60000	La soluzione proposta per il servizio accessorio di gestione operativa rappresenta un'offerta completa e qualificata, capace di assicurare modalità di erogazione flessibili, l'impiego di strumenti e processi all'avanguardia, e un costante miglioramento della qualità del servizio, rispondendo in modo più che adeguato alle esigenze specifiche della Amministrazione richiedente.
	In particolare, l'Amministrazione potrà declinare, anche con specifici criteri/sottocriteri, la richiesta di:				
	- modalità di erogazione del servizio;				
	- soluzioni, strumenti e processi proposti per l'erogazione del servizio;				
	- miglioramento della qualità della fornitura (profili per livello e competenze, certificazioni, formazione, ecc.), - eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.				
Soluzioni per i servizi accessori di e-learning ed assistenza virtuale					
31	Descrizione delle soluzioni che il fornitore si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni che facciano richiesta del servizio accessorio di e-learning ed assistenza virtuale.	2	0 6	1,20000	La soluzione per il servizio accessorio di e-learning e assistenza virtuale proposta dal fornitore assicura un'offerta adeguata e integrata, basata su tecnologie avanzate e metodologie innovative, con un focus sulla qualità e sulla personalizzazione, per rispondere in modo puntuale ed efficace alle esigenze formative e di supporto della Amministrazione
	In particolare, l'Amministrazione potrà declinare, anche con specifici criteri/sottocriteri, la richiesta di:				
	- modalità di erogazione del servizio;				
	- soluzioni, strumenti e processi proposti per l'erogazione del servizio;				
	- miglioramento della qualità della fornitura (profili per livello e competenze, certificazioni, formazione, ecc.); - eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.				
Soluzioni per servizi di contact center e Service Desk/help desk di I livello:					
32	Descrizione delle soluzioni e risorse che il fornitore si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni che facciano richiesta del servizio accessorio di contact center e Service Desk/help desk di I livello, in termini di:	1	0 6	0,60000	La soluzione per il contact center e service desk di I livello proposta dal fornitore si configura come un'offerta adeguata e flessibile, che combina strumenti moderni, personale qualificato e processi efficienti, con un forte focus sul miglioramento continuo della qualità, per garantire un supporto efficace e soddisfacente alle Amministrazioni e agli utenti finali.
	- modalità di erogazione del servizio;				
	- soluzioni, strumenti e processi proposti per l'erogazione del servizio;				
	- miglioramento della qualità della fornitura (profili per livello e competenze, certificazioni, formazione, ecc.); - eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.				
Soluzioni per servizi di Service Control Room per Monitoraggio tecnico/applicativo					
35	Descrizione delle soluzioni che il fornitore si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni che facciano richiesta dei servizi accessori di Service Control Room per Monitoraggio tecnico/applicativo.	1	0 6	0,60000	La proposta per il servizio di Service Control Room per Monitoraggio tecnico/applicativo rappresenta un'offerta adeguata e orientata al miglioramento continuo, che assicura un monitoraggio efficace e proattivo, contribuendo a garantire

	In particolare, l'Amministrazione valuterà: - modalità di erogazione del servizio; - soluzioni, strumenti e processi proposti per l'erogazione del servizio; - miglioramento della qualità della fornitura (profili per livello e competenze, certificazioni, formazione, ecc.); - eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.				la stabilità e l'efficienza delle infrastrutture e delle applicazioni dell'Amministrazione.
Servizi, prodotti e soluzioni di mercato attinenti alle "aree tematiche di riferimento"					
36	Aderenza della soluzione offerta ai requisiti riportati in allegato tecnico	15	0,6	9,00000	Il livello di approfondimento tecnico e la coerenza con il contesto risultano adeguati. La proposta tecnica presentata assicura una buona aderenza ai requisiti indicati nell'allegato tecnico, offrendo una soluzione affidabile, conforme e personalizzabile, capace di rispondere adeguatamente alle esigenze dell'Amministrazione.
			tot	25,40000	

APPALTO SPECIFICO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E DI SERVIZI ACCESSORI PER IL MIGLIORAMENTO, AGGIORNAMENTO ED EVOLUZIONE DEL P.S. DELL'ASST MELEGNANO E MARTESANA. CIG PADRE CONSIP 9820895AED - CUP F39J22001590001- CIG DERIVATO B68EAD2B29. VERBALE DI SEDUTA RISERVATA DEL 09/06/2025.

L'anno 2025, il giorno 6 del mese di giugno alle ore 10:00, presso gli uffici della SC Gestione Acquisti dell'ASST Melegnano e Martesana, in via G. Maestri n. 2 a Melegnano, in cui è situato l'ufficio del RUP, premesso che:

1. Il criterio sancito in atti per l'aggiudicazione della procedura è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per cui sono imputati 80 punti come punteggio tecnico massimo di appalto specifico (di cui 40 punti ereditati dall'Accordo Quadro Consip e 40 punti tecnici attribuiti ex novo in sede di rilancio in base alla griglia dei criteri/punteggi in atti), come punteggio economico massimo sono stati quindi previsti 20 punti;
2. Ai fini del rilancio competitivo oggetto di Appalto Specifico, la base d'asta non superabile fissata dalla ASST Melegnano Martesana, per la copertura dei propri fabbisogni, è stata indicata in € 346.763,00 oltre Iva;
3. Il punteggio tecnico ereditato in modo automatico dalla fase di Accordo Quadro Consip da ciascun RTI invitato e partecipante alla procedura in oggetto è il seguente:

   RTI Dedalus Italia 39,0606

   RTI GPI 38,4742

   RTI Engineering Ingegneria Informatica 38,4470

   RTI Enterprise Services 38,3585

Richiamati integralmente:

- Il verbale della Commissione relativo alla seduta riservata del 14/05/2025 di verifica della ricezione ed apertura delle offerte presentate, come da procedura di cui all'art. 3.3 del documento Richiesta di Offerta;
- I verbali della Commissione del 20/05/2025 e 21/05/2025, rispettivamente riportanti le risultanze delle sedute riservate relative alla presentazione delle Demo dimostrative dei

Sede Legale: ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina,1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI) – Tel.0298051

Sede Operativa: Via G. Maestri, 2 - 20077 Melegnano
e-mail: gestioneacquisti@asst-melegnano-martesana.it
Telefono: 02 98052256

www.asst-melegnano-martesana.it
C.F. e P.I. 09320650964

prodotti offerti da ciascun RTI e al contestuale esame delle offerte tecniche da parte dei Commissari, secondo la tabella dei criteri tecnici, dei parametri e dei coefficienti di cui all'art. 3.1. del documento Richiesta di Offerta, in esito alle quali i punteggi tecnici attribuiti risultano i seguenti:

RTI Dedalus Italia 25,40

RTI GPI 25

RTI Engineering Ingegneria Informatica 25

RTI Enterprise Services 32,80

Tutto quanto sopra premesso e richiamato, si procede in seduta riservata, preventivamente comunicata a tutti i quattro RTI ammessi, allo sblocco e apertura delle offerte economiche.

In tale seduta, sono previamente inseriti in piattaforma i punteggi tecnici precedentemente attribuiti dalla Commissione a ciascun concorrente, come da verbali sopra richiamati.

Successivamente si procede all'apertura delle buste economiche che mostrano le offerte totali presentate ed anche il punteggio economico automatico di Appalto Specifico, come di seguito:

RTI Dedalus Italia	€ 279.761,30	punteggio economico automatico 5,50605
RTI GPI	€ 249.850,00	punteggio economico automatico 7,76796
RTI Engineering Ingegneria Informatica	€ 269.508,00	punteggio economico automatico 6,29631
RTI Enterprise Services Italia	€ 249.316,50	punteggio economico automatico 7,80715

In data 09/06/2025 alle ore 10 circa presso l'ufficio del RUP, preso atto delle offerte economiche sopra riportate, tutte inferiori alla base d'asta, nonché ai singoli prezzi unitari che la compongono, e tutte complete con le dichiarazioni di cui all'art. 2.2.2. della Richiesta di Offerta, si procede in piattaforma a concludere la fase di esame delle buste economiche, in esito alla quale tutti i concorrenti risultano ammessi.

Nessuna offerta risulta anomala in esito alla verifica automatica prevista in piattaforma per tale eventuale vizio di congruità.

Si procede pertanto alla fase automatica di elaborazione della graduatoria che la piattaforma riporta nell'ordine seguente:

n. partecipazione 2298499 ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L. 40,60715 AMMESSO

n. partecipazione 2300968 GPI S.P.A. 32,76796 AMMESSO

n. partecipazione 2307403 ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA 31,29631 AMMESSO

n. partecipazione 2301714 DEDALUS ITALIA SPA 30,90605 AMMESSO

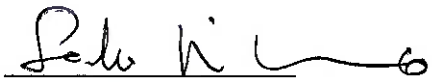
Visti altresì i punteggi tecnici automatici, di cui al paragrafo 3 del presente verbale, ereditati da ciascun concorrente dalla fase di Accordo Quadro, sommando i quali risulta che i punteggi complessivi ottenuti ai fini della graduatoria finale sono i seguenti:

1. ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L. = 78,96565
2. GPI S.P.A. = 71,24216
3. DEDALUS ITALIA = 69,96665
4. ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA = 69,74331

Si prosegue pertanto in piattaforma con l'apposita opzione di "proposta aggiudicazione" in corrispondenza del RTI Enterprise Services Italia Srl, vincitore come sopra riporato.

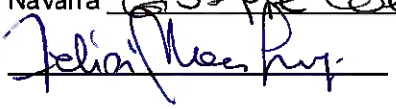
Letto confermato e sottoscritto

Melegnano, 9 giugno 2025

Il Presidente Sandro Luigi Di Domenico 

I componenti

Giuseppa Catena Navarra

Marco Luigi Felisi 

Il RUP Anna De Berti