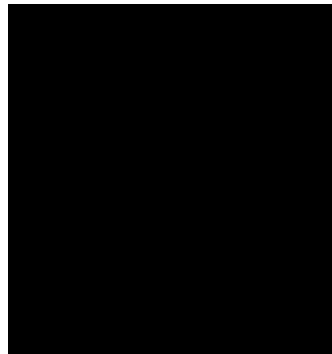


# MARCO SASSI



## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Ufficio

Telefono

E-mail

**SASSI, Marco**

[marco.sassi@asst-melegnano-martesana.it](mailto:marco.sassi@asst-melegnano-martesana.it)

### ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal Marzo 1994

**ASST Melegnano e della Martesana**, Vizzolo Predabissi (Mi)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

Unità Operativa Economico Finanziaria

Contratto a tempo indeterminato

Impiegato amministrativo c/o U.O.C. Economico Finanziaria prima presso la USSL 57, diventata successivamente Azienda USSL 26 di Melegnano, diventata A.O. di Melegnano diventata infine ASST Melegnano e della Martesana.

Nel 2003, a seguito di selezione verticale, inquadrato nel livello D.

Dal 2007 titolare posizione organizzativa Settore Contabilità e Finanze dell'Azienda Ospedaliera di Melegnano.

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal febbraio 1993 al febbraio 1994

**Quotidiano "Il Cittadino"**, Lodi

Stampa locale

Contratto di collaborazione

Vendita spazi pubblicitari

Dal marzo 1992 al gennaio 1993

**Alleanza Assicurazioni SpA**, Melegnano (Mi)

Assicurazione

Contratto di collaborazione

Vendite di polizze assicurative nel ramo vita

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989 - 1990  
ISTITUTO MAGISTRALE "MAFFEO VEGIO", Lodi

#### Anno integrativo

Attestato di frequenza

1988 - 1989

ISTITUTO MAGISTRALE "SS. Maria Bambina", Lodi

#### Diploma di maturità magistrale

Votazione 47/60

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

#### ALTRÉ LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ITALIANO

#### INGLESE

- Scolastico  
Scolastico  
Scolastico

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Nel 2001 eletto Consigliere Comunale presso il Comune di Cerro al Lambro.

Nel 2005 nominato Assessore presso il Comune di Cerro al Lambro.

Dal maggio 2011 all'ottobre 2021 eletto Sindaco del Comune di Cerro al Lambro.

In questo periodo ho potuto acquisire ulteriori capacità di lavoro in squadra, leadership predisposizione al confronto e ad una corretta comunicazione.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Dal 2007 titolare di Posizione Organizzativa Settore Contabilità e Finanze presso l'Unità Operativa Complessa Economico Finanziaria.

Dal 1.7.2025, a seguito di selezione, ultimo rinnovo Incarico di Funzione Organizzativa "Gestione Ciclo Attivo e Liquidità".

In questi anni sono state maturate capacità di gestione del personale e dei conflitti, coordinamento e problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: Windows

Office Automation: Pacchetto Microsoft Office

Database: Microsoft Access

Strumenti per la contabilità: Oracle CS2, Oliamm e Karthadoc

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Ho cantato per molti anni in un coro parrocchiale.

Suono la chitarra.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

Dal gennaio 2024, a seguito di ulteriore apposito percorso formativo, abilitato al ruolo di Team Leader - Auditor Interno Qualità - presso l'ASST Melegnano e della Martesana

Dal 2022 individuato quale Preposto D.Lgs. 81/08 (Delibera n. 955 del 20/10/2022)

Dal maggio 2022 abilitato al ruolo di Auditor Interno Qualità presso l'ASST Melegnano e della Martesana (a seguito di apposito percorso formativo)

Nel 2008 incaricato dall'Azienda Ospedaliera quale "Operatore di verifica al sistema informativo di verifica degli inadempimenti di Equitalia SpA".

Nominato Referente Aziendale ed Utente SIOPE presso la Banca d'Italia.

Dal luglio 2000 al giugno 2001 consulente in materia amministrativa presso la ditta "Sandro Magnani – Consulenze tecniche, urbanistiche, informatiche" come da delibera n.770 del 7.7.2000 della Azienda Ospedaliera di Melegnano.

Dal 06/11/1991 al 05/11/1992 assegnato dal Distretto Militare di Milano in servizio sostitutivo di Leva alla ex USSL 57 di Melegnano all'Ufficio Invalidi Civili (per i primi tre mesi) e presso l'Ufficio del Coordinatore Sanitario per il resto dell'anno.

Nell'anno 1990 Certificato di frequenza al corso di preparazione professionale per agenti e rappresentanti di commercio presso il Mandamento di Melegnano, organizzato dall'Unione del Commercio del Turismo e dei Servizi della Provincia di Milano, e riconosciuto dalla Regione Lombardia.

PATENTI      B

FIRMATO

Marco Sassi

*"Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00; il sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali.*

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13GDPR 679/16 ed ai sensi del D.lgs. 101/2018".*

---

Aggiornato a: settembre 2025