



All'Ufficio Protocollo - ASST Melegnano e della Martesana

Via Pandina 1, 20070 Vizzolo Predabissi (MI)

PEC: protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it

Oggetto: Richiesta di accesso documentale ai sensi della L. 241/1990.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

luogo e data di nascita

residenza (città, indirizzo)

Recapito telefonico.....

indirizzo mail

documento di identità (tipo e numero)

- **personalmente**
- **in qualità di** (specificare i poteri rappresentativi e indicare gli estremi della persona rappresentata o dell'azienda di cui si è legale rappresentante)

.....

.....

Codice fiscale – partita iva

.....

CHIEDE

- ☐ di prendere visione degli atti
- ☐ di ottenere copia in carta semplice
- ☐ di ottenere copia conforme all'originale
- ☐ di ottenere copia in formato digitale



Dei sottoindicati documenti amministrativi (tipo documento – riferimenti per l'individuazione):

.....

.....

.....

Per i seguenti motivi (la compilazione di questa sezione è **obbligatoria**, come previsto dalla legge):

.....

.....

.....

DICHIARA

Di voler ricevere quanto richiesto (selezionare una delle seguenti opzioni):

- ☐ in formato digitale al proprio indirizzo PEC.....
- ☐ in formato cartaceo all'indirizzo.....
mediante raccomandata A/R con spese a proprio carico
- ☐ in formato cartaceo presso gli Uffici dei Presidi dell'ASST Melegnano e della Martesana indicati.
- ☐ in formato digitale su supporto elettronico (chiavetta USB).

SI PRENDE ATTO CHE AI SENSI DEL REGOLAMENTO AZIENDALE VIGENTE:

- la presa visione della documentazione è gratuita;
- il rilascio di copia, anche per via telematica, è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione, di ricerca e visura, come da tariffe e modalità di pagamento esplicitate sul sito *web* dell'Ente;

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e del GDPR 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lg. 196/2003 e del GDPR 679/2016, La informiamo che i Suoi dati saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta di accesso agli atti. Il trattamento avverrà in modo manuale e informatizzato. Il conferimento dei dati personali è facoltativo ed il mancato conferimento non consentirà l'esecuzione della richiesta presentata. I dati verranno a conoscenza dei dipendenti dell'ASST Melegnano e della Martesana incaricati o responsabili del trattamento dei dati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Enti Pubblici competenti nella soluzione dei problemi da Lei segnalati. Il titolare del trattamento è ASST Melegnano e della Martesana, con sede in Vizzolo Predabissi (MI), via Pandina n. 1; i responsabili sono i dirigenti dell'Ente, ognuno per i trattamenti svolti nell'ambito delle Strutture – complesse o semplici – dagli stessi dirette.

Al titolare o ai responsabili del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/200 e del GDPR 679/2016.

Data

Firma del richiedente

.....



Si allega:

1. Fotocopia del documento di identità del richiedente.
2. Eventuali poteri di delega o rappresentanza.

Delega per accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della L 241/90

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome).....

Documento di identità (di cui si allega fotocopia).....

DELEGA

Il/la sig./a (cognome e nome).....

Luogo e data di nascita.....

Documento di identità (di cui si allega fotocopia).....

☐ a prendere visione dei documenti☐ a ritirare copia della documentazione sopra indicata (previo pagamento dei costi di riproduzione)

Luogo e data

Firma del delegante

.....

Si allega:

- Copia documento identità del delegato
- Copia documento identità del delegante

L'invio della domanda può avvenire con una delle seguenti modalità:

Tramite posta elettronica: PEC: protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it	Tramite raccomandata A/R indirizzata a: ASST Melegnano e della Martesana, via Pandina 1, 20070 Vizzolo Predabissi (MI)	Tramite consegna a mano presso: Ufficio Protocollo, via Pandina 1, Vizzolo Predabissi (MI)
---	---	---