

L' U.R.P.

Ufficio Relazioni col Pubblico URP

All' U.R.P. Lei può:

- chiedere informazioni su quali Servizi vengono erogati dalla nostra Azienda e come accedervi
- segnalare disservizi e/o disagi subiti
- ottenere risposte alle Sue segnalazioni
- presentare suggerimenti che ci aiutino a migliorare
- presentare elogi, encomi o ringraziamenti.



L' U.R.P. di riferimento è presso Segreteria della Direzione Medica ed è **aperto al pubblico** da lunedì a venerdì con i seguenti orari:

dalle ore 9:00 alle ore 12:00

dalle ore 14:00 alle ore 16:00

Tel. 03633657003

e-mail: urp.vizzolo@aomelegnano.it

Come arrivare in Ospedale



In auto

Strada Padana Sup.

Parcheggio:

Nel piazzale dell' Ospedale

I mezzi pubblici:

Autobus:

Linea **Z405** Gessate M2 - Cassano - Treviglio

Linea **Z407** Melzo - Truccazzano - Cassano

Linea **Z309** Cassano FS Vaprio d'Adda - Trezzo sull'Adda

Treno:

Passante ferroviario linee **S5 e S6**

OSPEDALE "ZAPPATONI"

via Q. di Vona, 41
CASSANO D'ADDA
tel. 03633651

Benvenuti in Ospedale

piccola guida al ricovero

Gentile Signora, Gentile Signore,

questa guida si propone di fornire alcune indicazioni utili a chi viene ricoverato in ospedale, ai familiari e alle persone che svolgeranno un ruolo significativo nell'assistenza e nella relazione con il personale sanitario.

La guida la aiuterà ad orientarsi, facilitando l'accesso ai principali servizi dell'Ospedale.

Tutti gli operatori saranno disponibili per rendere la sua degenza più confortevole.



La Direzione Medica e tutto il Personale

Sistema Socio Sanitario



Regione Lombardia

ASST Melegnano e Martesana

Accoglienza

Documentazione sanitaria

Le consigliamo di portare in Ospedale tutta la documentazione clinica precedente: esami, radiografie, referti, cartelle cliniche e **l'elenco dei farmaci** che sta prendendo a casa.

E' importante **segnalare allergie** specifiche.

Documenti

Per i cittadini **italiani** è necessario presentare:

tessera sanitaria,
carta d'identità
codice fiscale
eventuale certificato di invalidità e esenzione dal ticket.

I cittadini **stranieri**, per avere informazioni sui documenti da consegnare al momento del ricovero, possono telefonare al CUP



Degenza

Cosa portare in Ospedale

Occorrente per l'igiene personale: sapone, pettine, deodorante, dentifricio, ecc.

Biancheria: pigiama o camicia da notte, vestaglia, biancheria intima, tuta, pantofole, scarpe chiuse o da ginnastica, asciugamani.

Non esiste un servizio di custodia valori o effetti personali in Ospedale.

E' consigliabile NON tenere in camera oggetti di valore o somme ingenti di denaro.

Tutela della Privacy

Per tutelare il suo diritto alla privacy, all'ingresso le sarà chiesto di comunicare a quali persone potranno essere date notizie sul suo stato di salute. Dovrà anche sottoscrivere il modulo per l'autorizzazione al trattamento dei suoi dati.

Il personale NON può dare informazioni telefoniche di carattere sanitario riguardanti i pazienti ricoverati.

Il braccialetto

All'ingresso le viene messo un braccialetto, per la sua sicurezza. Il braccialetto permette agli operatori di riconoscerla correttamente prima di eseguire esami o procedure o di somministrarle dei farmaci.

Controlli che sul braccialetto, il **suo nome, il cognome e la data di nascita** siano stati scritti correttamente.

Se durante il ricovero il braccialetto si rompesse o diventasse illeggibile, chiedi di sostituirlo con uno nuovo.

La Sicurezza

Per la Sua sicurezza abbiamo preparato alcuni suggerimenti che troverà nell'opuscolo **"E' la mia salute e Io ci sono"**, disponibile in ogni Reparto .



La visita dei medici

E' necessario rimanere nella propria stanza durante il giro visite.

E' consentito uscire dal reparto che la ospita, rimanendo entro l'area dell'ospedale, solo dopo aver informato il personale infermieristico.



Informazioni sul proprio stato di salute

Lei ha diritto ad essere informato in modo completo, con parole semplici e chiare sul Suo stato di salute e sul trattamento diagnostico e terapeutico

I medici del reparto sono disponibili a fornirle le informazioni e i chiarimenti necessari

Dopo che le saranno state spiegate le modalità dell'intervento o del trattamento, i benefici, le complicazioni a cui può andare incontro e i gli eventuali trattamenti alternativi, formalizzerà la sua scelta con il **consenso informato** che attesta la sua accettazione o il rifiuto alle cure proposte.



Il programma della giornata

ore 7:00 sveglia

ore 8:30 terapie riabilitative e visite mediche

Ore 13:30 terapie riabilitative e visite mediche

Ore 20:00 preparazione per il riposo notturno



I pasti

I pasti sono distribuiti nei seguenti orari:

Colazione	ore 8:00 - 8:30
Pranzo	ore 12:00
Cena	ore 18:00

Giornalmente lei potrà scegliere e prenotare i pasti del giorno successivo.

In caso di prescrizione medica è prevista una dieta personalizzata.

Il parente che offre assistenza continuativa, previo pagamento al CUP, può usufruire del pasto presso il servizio mensa del Presidio.

Durante la distribuzione dei pasti è consentito l'ingresso solo a coloro che aiutano i pazienti non autonomi.

I permessi di uscita

Può richiedere al Medico di reparto il permesso di uscita.

Il permesso viene concesso:

- il **sabato**, dopo la terapia riabilitativa, dalle ore 12:00 alle ore 20:00.
- la **domenica** e i **giorni festivi** dalle ore 9:00 alle ore 20:00



Le visite di parenti e amici

Potrà ricevere visite di parenti e amici nei seguenti orari:

da lunedì a venerdì

dalle ore **16:00** alle ore **17:30**
dalle ore **19:00** alle ore **20:00**

sabato, domenica e festivi

dalle ore **15:00** alle ore **20:00**

I Servizi

Radio e televisore

In soggiorno si trova il televisore. E' possibile comunque portare da casa il televisore o la radio, dotandosi di auricolare, per evitare di disturbare gli altri pazienti che potrebbero aver bisogno di riposo.



In caso di necessità, potrà richiedere al Caposala il **permesso** per far rimanere un familiare o una persona da lei indicata oltre gli orari di visita

La preghiamo di fare in modo che i suoi visitatori, **non più di 2 persone** contemporaneamente, **non disturbino** gli altri ospiti, ne rispettino la riservatezza e facilitino le attività sanitarie, uscendo ogni volta che il personale medico o infermieristico lo richieda.

Sono sconsigliate le visite di bambini minori di 12 anni

I **familiari delle persone che hanno più di 65**, possono trattenersi oltre gli orari di visita senza alcuna formalità, come previsto dalla LR n.48/88 e dalla LR n.4/92.

Può chiedere al personale del reparto di allontanare i visitatori non graditi.

Uso del telefono

L'uso del telefono cellulare è consentito nel rispetto degli altri degenti, nelle ore diurne, con un livello di suoneria basso.

L'uso dei telefoni cellulari in ospedale, in alcuni casi, può creare disturbi al funzionamento delle apparecchiature.

E' importante rispettare i luoghi di divieto.

Nel rispetto della riservatezza non è possibile fotografare o riprendere gli altri ricoverati e gli operatori.

Assistenza Religiosa

Per chi professa la Religione Cattolica, l'assistenza spirituale viene garantita dal Cappellano dell' Ospedale.

Il Cappellano fa visita ai degenti e in caso di necessità, può essere contattato attraverso il Caposala.

La Cappella dell'ospedale è sempre aperta e si trova nel seminterrato.

Gli orari delle celebrazioni sono affissi nella bacheca all'ingresso della Cappella.

I degenti che professano altre fedi religiose possono rivolgersi all'Ufficio Relazione con il Pubblico per le necessarie informazioni.

I distributori automatici

Potrà trovare distributori di bevande calde, fredde e snack nella sala d'attesa del piano terra.



I giornali

l'edicolante, tutte le mattine, fa il giro per la vendita dei giornali in Reparto



Le Divise

Le divise del personale infermieristico, tecnico sanitario e di supporto si differenziano per colore.

A lato troverà un piccolo aiuto per identificare questi operatori.

In Ospedale lavorano anche operatori di servizi appaltati, che indossano una propria divisa riconoscibile.



Le Norme

Il fumo



per il rispetto della propria salute e di quella degli altri.

Il personale incaricato vigila sull'osservanza del divieto ed accerta le relative infrazioni.

I trasgressori sono soggetti al pagamento di una somma da Euro 27,50 a Euro 275,00 è raddoppiata qualora sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni.

La Dimissione

La lettera di dimissione

Quando verrà dimesso, il medico le consegnerà la "**lettera di dimissione**" per il suo medico curante.

La lettera di dimissione contiene i risultati delle indagini cliniche e

Norme antinfortunistiche ed antincendio

Per garantire la sicurezza delle persone presenti in Ospedale, esiste un piano d'azione programmato.



Il personale è preparato ad intervenire, nel caso di incendi o altre emergenze, attivando il piano di evacuazione.

All'interno del Reparto trova esposte in diversi punti le norme antinfortunistiche ed antincendio, da attuare in caso di necessità.



delle cure eseguite durante il ricovero, la terapia consigliata, il piano riabilitativo, i suggerimenti per gli eventuali controlli ambulatoriali e la prescrizione di ausili.

Come richiedere

Il certificato di degenza

Può richiedere al CUP il suo certificato di degenza.

Le sarà rilasciato gratuitamente sia all'ingresso che alla dimissione.

Il CUP comunicherà anche l'apertura del suo periodo di malattia all'INPS.

Cartella clinica

Dopo la dimissione lei, o un suo delegato, potrà richiedere copia della sua cartella clinica.

La copia della cartella clinica costa:

- **C 25,00** fino a 100 fogli
- **C 35,00** oltre i 100 fogli

Come fare:

- Compilare la richiesta presso lo sportello del CUP
- Pagare la quota fissa al CUP
- Ritirare la copia della cartella clinica allo sportello del CUP, alla data concordata.

Per richieste particolari :

- Pazienti minorenni
- Pazienti deceduti
- Pazienti con tutore o amministratore di sostegno
- Richieste via posta o fax

Contattare la segreteria della Direzione Medica

da lunedì a venerdì

dalle ore 9.00 alle ore 16.00

tel. 03633657003

Esami radiografici

Dopo la dimissione lei, o un suo delegato, potrà richiedere copia dei suoi esami radiografici.

Il costo della copia di ogni esame è di € 10,00

Come fare:

- Compilare la richiesta presso lo sportello del CUP
- Pagare la quota fissa al CUP
- Ritirare l'esame allo sportello del CUP

Le deleghe

Quando l'interessato è impossibilitato a farlo personalmente può **delegare** un'altra persona maggiorenne a richiedere o a ritirare la copia della Cartella Clinica e/o degli esami radiografici.

La persona delegata **deve avere:**

- delega scritta
- il proprio documento d'identità
- il documento d'identità, anche in fotocopia, del titolare della cartella clinica/esami radiografici

