

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Patrizia De Giorgi
Indirizzo
Telefono 02-98118130
Fax
E-mail patrizia.degiorgi@asst-melegnano-martesana.it
Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal gennaio 2001 a tutt' oggi infermiera presso l'ASST Melegnano e Martesana con i seguenti profili professionali:

- da luglio 2022 a tutt'oggi incarico di funzione organizzativa presso il CPS di S.Donato Milanese e ambulatorio Melegnano e Paullo.
- da giugno 2009 al luglio 2022 presso l'SPDC del PO di Vizzolo Predabissi con funzioni di coordinatore infermieristico.
- da ottobre 2006 a giugno 2009 infermiera presso il centro prelievi ambulatorio di San Giuliano Milanese
- da marzo 2002 a ottobre 2006 infermiera presso il day-hospital ostetrico-ginecologico
- da gennaio 2001 ad ottobre 2002 presso il reparto di chirurgia generale PO di Vizzolo Predabissi
- dal luglio 1995 al dicembre 2000 infermiera presso l'Ospedale Clinicizzato di San Donato nel servizio di Emodinamica

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASST MELEGNANO e MARTESANA
Via Pandina. 1 .- Vizzolo Predabissi

• Tipo di azienda o settore

SANITARIO/ASSISTENZIALE

• Tipo di impiego

- Infermiera
- Coordinatore infermieristico

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza infermieristica generale e specializzata, responsabilità professionale e organizzativa per il proprio lavoro e quello del gruppo coordinato, gestione di risorse umane e materiali necessarie per l'assistenza.

Funzione formativa tra pari e per gli studenti del corso Universitario di scienze infermieristiche.

Ruolo di promozione e gestione degli eventi formativi inerenti i servizi di Salute Mentale.

Aggiornamento ECM come previsto, studio e approfondimento personale di argomenti infermieristici e manageriali relativi all'attività svolta.

Incontri e riunioni d'equipe per la condivisione:

di progetti terapeutici dei pazienti ricoverati,

progettazione turni di lavoro e piani di lavoro,

raccolta fabbisogno formativo, discussione e analisi di eventi critici.

CURRICULUM VITAE

Acquisizione e divulgazione delle informazioni attinenti all'attività assistenziale provenienti da altre agenzie (famiglia, servizi socio-sanitari ,comuni, amministratori)

Gestione richieste conservazione di farmaci e stupefacenti

Stesura e gestione turni di presenza del gruppo infermieristico

Gestione e archiviazione in reparto della documentazione sanitaria.

Supporto all' attività clinica attraverso colloqui con pazienti e famigliari per lo sviluppo della consapevolezza e l'accettazione della malattia mentale.

Utilizzo degli strumenti informatici per la produzione di documenti utili alla gestione delle risorse e della comunicazione nell' organizzazione aziendale.

Diffusione e promozione dei protocolli aziendali.

Partecipazione al programma aziendale per il miglioramento della qualità assistenziale.

Garantire sicurezza e benessere lavorativo dei collaboratori in qualità di preposto.

Interfaccia e collaborazione con tutti gli organismi aziendali di cura e di governo.

Interfaccia e collaborazione con i servizi territoriali che fanno parte del Dipartimento di Salute Mentale e di tutti gli altri Enti Sociali del territorio.

Valutazione dei sottoposti, valutazione dei servizi in outsourcing.

CURRICULUM VITAE

CAPACITÀ E COMPETENZE AREA FORMAZIONE

Capacità relazionali specifiche della professione infermieristica,
Capacità di ascolto e counseling
Competenze tecniche per l'utilizzo degli strumenti informatici,
Capacità formative e di tutoraggio per colleghi e studenti infermieri
acquisite con corso aziendale specifico in collaborazione con l'università
di Milano. Esperienza d'insegnamento per le materie assistenziali nel
corso per assistenti famigliari presso Centro Formazione Professionale
Luigi Clerici di San Giuliano Milanese
Funzione organizzativa e di tutoraggio per eventi formativi:
- Audit su casi clinici complessi dell'U.O.33,
- Gruppi di miglioramento per la cartella infermieristica dell'SPDC di
Vizzolo e cartella informatizzata
- Corso residenziale per "Approccio a nuovo modello dell'assistenza
infermieristica in Spdc "
- Corsi di formazione per la gestione dell'aggressività in ambito
sanitario e specifico della salute mentale.

Partecipazione a gruppi di lavoro per la stesura del protocollo per la
gestione dei minori in SPDC

Partecipazione a gruppi di lavoro per la stesura di procedure protocolli
clinici infermieristici e gestionali aziendali e di U.O/Dipartimento di
Salute mentale e Dipendenze: contenzione, gestione minori in SPDC
adulti, gestione uscite dal reparto dei pazienti, gestione della degenza in
reparto, cadute, gestione del paziente psichiatrico in Pronto Soccorso.

Partecipazione al gruppo di miglioramento per l'inserimento della Scala
Honos nella fase di accoglimento nei servizi territoriali di Salute
Mentale adulti.

Partecipazione al gruppo di miglioramento per la definizione dei nuovi
percorsi di cura nei servizi di Salute Mentale adulti

Componente della squadra anti-incendio del Presidio di Vizzolo.

Relatore al Convegno Nazionale degli SPDC no-restraint (26 ottobre
2017) a Carpi

Relatore a convegni sulla gestione dell'aggressività e il superamento
dell'uso della contenzione fisica (Milano 2017, Crema 2018, Vizzolo
2019) .

PRIMA LINGUA

ITALIANO

CURRICULUM VITAE

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	discreta
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	sufficiente

PATENTE O PATENTI B

Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli art. 46 e 47 del DPR 445/00, il sottoscritto sono a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all' art. 13 gdpr 679/16 ed ai sensi del D.lgs. 101/2018".

San Donato Milanese, 23/07/2025

FIRMATO : Patrizia De Giorgi