FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giancarla Benzoni
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da aprile 1996 alla data attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Melegnano e della Martesana
• Tipo di azienda o settore	Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
• Tipo di impiego	Coordinatore Infermieristico (AFD in ruolo)
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento personale Infermieristico/OSS/OTA/ASS presso Unità Operativa (UO) di Cardiologia ed Ambulatorio. Dal maggio 2019 affidato Coordinamento personale Infermieristico afferente alla Sala di Aritmologia. Dal 01/03/2021 affidato anche Coordinamento di una nuova figura (Tecnica perfusionista e di elettrofisiologia).

Fra le mansioni:

- Stesura e gestione turni, ferie, malattia e permessi del personale assegnatomi.
- Responsabilità di tutta l'attività Infermieristica organizzata attraverso i piani di lavoro, procedure e protocolli interni, finalizzati al trattamento dei pazienti e alla preparazione per le indagini diagnostiche/invasive (PDTA).
- Gestione dell'agenda dei ricoveri: inserimento delle schede delle prenotazioni di ricovero nell'agenda online, prenotazione degli esami, pianificazione delle procedure, contatti telefonici e relativa definizione del ricovero. Dal maggio 2020 (causa Sars Cov-2), per l'area medica è stata istituita a livello aziendale la presa in carico dei pazienti attraverso un pre-ricovero denominato API Cardiologia, che ha permesso di gestire tutta l'attività connessa finalizzata ai ricoveri ordinari (Coronarografie, Impianti o

sostituzioni pacemaker, impianti e sostituzioni ICD, impianti e rimozione loop-recorder).

- Gestione ed esecuzione dei tamponi Covid (rapido e molecolare) per l'intero personale afferente all'UO e ogni 72 ore per i pazienti ricoverati con la relativa segnalazione tempestiva di positività agli uffici preposti alla sorveglianza sanitaria (invio mail alla Direzione Sanitaria, Medico Competente e alle Infermiere Epidemiologhe).
- A livello ambulatoriale ho provveduto ad allestire una postazione di controllo ed una sala d'aspetto, gestite da una figura OSS, con il compito di controllare i corretti distanziamenti, regolare l'ingresso verso l'Ambulatorio, impedendo assembramenti.
- Pianificazione delle attività di Sala Aritmologia (piano di procedure da effettuare mensilmente, attraverso un primo passaggio obbligato di pre-ricovero). Questa tipologia di attività è sempre eseguita in concomitanza con il Medico Responsabile di Sala.
- Gestione e pianificazione delle attività di ambulatorio e controllo pacemaker (attività delegata al personale Infermieristico di Sala di Aritmologia e Tecnico perfusionista/elettrofisiologia).
- Pianificazione e gestione reperibilità del personale Infermieristico di Sala Aritmologia (istituito da novembre 2020 a maggio 2021 compreso).
- Responsabile approvvigionamento e relativa gestione di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), farmaci, presidi vari di transito, dispositivi impiantabili e gestione del conto deposito tramite una piattaforma online.
- Gestione dell'armadio farmaceutico e relativo inventario annuale (farmaci, presidi e dispositivi medici).
- Approvvigionamento degli stupefacenti (gestione registro carico/scarico e conservazione).
- Gestione richieste online attraverso piattaforme dedicate sia per interventi di riparazione delle apparecchiature elettromedicali eseguite dal Servizio di Ingegneria Clinica che per le richieste di manutenzione in carico all'Ufficio Tecnico.
- Inserimento nel portale AIAC di tutti i dispositivi impiantati come (pacemaker definitivo, ICD e relative sostituzioni), compilazione tesserini online e relativa stampa.
- Gestione delle Cartelle Cliniche (conservazione documentazione in locale dedicato). La sistemazione delle cartelle a fine ricovero è in delega ad un'Infermiera dedicata per tale attività. Lo stesso operatore si occupa altresì di conteggiare mensilmente tutta l'attività interna Ambulatoriale, ed inviare poi il file prodotto al Controllo di Gestione. Supporta inoltre i medici nella compilazione delle SDO e si occupa di inviare periodicamente le cartelle cliniche presso l'archivio seguendo le indicazioni Aziendali.
- Coadiuvare il medico durante il giro visite (pianificazione e prenotazione di specifici esami finalizzati al ricovero).
- Referente della Qualità.
- Contatti con Assistente sociale, Strutture riabilitative, parenti e pazienti.

- Contatti con Reparti intra ed extra Ospedalieri, Direzione Sanitaria, DAPSS e Servizi vari.

• Date (da – a)	Da febbraio 1996 ad aprile 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 26 MELEGNANO
• Tipo di azienda o settore	Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
• Tipo di impiego	Supplenza come Coordinatore Infermieristico presso UO di Cardiologia
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento Infermieristico

• Date (da – a)	Da settembre 1995 a gennaio 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 26 MELEGNANO
• Tipo di azienda o settore	Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
• Tipo di impiego	Infermiere Professionale presso UO di Cardiologia
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Infermieristica, educazione sanitaria dei pazienti e parenti

• Date (da – a)	Da febbraio 1995 a settembre 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 26 MELEGNANO
• Tipo di azienda o settore	Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
• Tipo di impiego	Infermiere Professionale presso UO di Unità Coronarica
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Infermieristica, educazione sanitaria dei pazienti e parenti

• Date (da – a)	Da settembre 1987 a febbraio 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL 57 MELEGNANO / USSL 26 MELEGNANO
• Tipo di azienda o settore	Presidio Ospedaliero Vizzolo Predabissi
• Tipo di impiego	Infermiere Professionale presso UO Medicina II D (in ruolo da maggio 1988)
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Infermieristica, educazione sanitaria dei pazienti, parenti ed esperienza di un anno circa, da settembre 1988 a giugno 1989, come Referente Infermieristico in sostituzione del Referente in carica

• Date (da – a)	Da luglio 1987 a settembre 1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL 57 MELEGNANO
• Tipo di azienda o settore	Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
• Tipo di impiego	Infermiere Professionale presso UO di Psichiatria (Incarico Interinale)
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Infermieristica, educazione sanitaria pazienti e parenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1991 al 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola per Infermieri Professionali A.C.I.S.M.O.N. presso il Presidio Ospedaliero di San Donato Milanese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management, Medicina Legale, Psicologia e Tirocinio formativo per il ruolo di Coordinatore Infermieristico
• Qualifica conseguita	Certificato di Abilitazione e Funzioni Direttive nell'assistenza Infermieristica
• Date (da – a)	Dal 1984 al 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola per Infermieri Professionali presso il Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nursing, Anatomia, Fisiologia ed acquisizione teorico-pratiche delle conoscenze infermieristiche, finalizzate a preparare l'allievo all'attività di Infermiere Professionale tramite l'esecuzione di un tirocinio formativo
• Qualifica conseguita	Diploma di Infermiere Professionale
• Date (da – a)	Dal 1981 al 1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Professionale per il Commercio "L. Einaudi" (Lodi)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di segreteria, dattilografia, stenografia e calcolo
• Qualifica conseguita	Diploma: Applicata ai Servizi Amministrativi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera.

- Anno 2021:
  - Corso residenziale: "Il codice deontologico: Uno strumento di crescita, confronto ed evoluzione dei professionisti" (03/12).
  - Corso residenziale: "Rianimazione Cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce-BLSD adulto" (23/11).
  - Corso residenziale: "Complessità assistenziale: Un metodo per orientarsi" (10/11).
  - Corso residenziale: "La leadership infermieristica: protagonisti attivi del cambiamento delle politiche sanitarie" (05/11).
  - Gruppo di miglioramento: "Valutazione, gestione e trattamento delle lesioni da pressione: procedura aziendale" (da 16/03 a 27/04).

- Anno 2019:
  - Corso di formazione: "Ruolo dei preposti: centralità e responsabilità – DLGS.81/08 salute e sicurezza dei lavoratori".
  - Corso di formazione: "Gestione clinica dell'armadio farmaceutico di Reparto".
  - Corso di formazione: "Innovazioni e competenze nella gestione degli accessi venosi".

- Anno 2018:
  - Corso di formazione: "Pillole manageriali: produttività e qualità un connubio possibile?".
  - Corso di formazione: "Strumenti di valutazione e promozione della qualità" (prima parte).
  - Corso di formazione: "Diventare champion della formazione".

- Anno 2017:
  - Corso di formazione: "Interazioni farmacologiche nella pratica clinica".

- Anno 2016:
  - Corso di formazione: "Cambiamento e formazione: sinergie in atto".
  - Corso di formazione: "Endocardite infettiva: dalla clinica alle nuove linee guida".

- Anno 2015:
  - Corso di formazione: "Strumenti di valutazione e promozione della qualità' (prima parte)".
  - Corso di formazione: "La gestione del tempo".
  - Corso di formazione: "Nuovi animatori della formazione dell'A.O di Melegnano".

- Corso di formazione: "Il ruolo del Coordinatore delle professioni sanitarie alla luce delle più' recenti innovazioni normative e contrattuali".
- Corso di formazione: "Il Coordinatore per la qualità assistenziale".

- Anno 2014:
  - Corso di formazione: "Fisiopatologia dello scompenso cardiaco e terapia tradizionale".
  - Corso di formazione: "Contenuti ed effetti del Codice Comportamentale dell'A.O. Di Melegnano".
  - Corso di formazione: "Strumenti di valutazione e promozione della qualità".
  - Corso di formazione: "Lo scompenso cardiaco refrattario".
  - Corso di formazione: "Definizione e revisione dei PDTA aziendali dalle evidenze scientifiche alla pratica clinica".
  - Corso di formazione: "Strumenti di valutazione e promozione della qualità".
  - Corso di formazione: "SSN e PA: cosa cambia? Linee di riforma tra patto della salute 2014-2016. Legge 114/2014 e DDL PA".
  - Docente del corso per due sessioni: "Gestione Domiciliare per i pazienti affetti da scompenso cardiaco e follow-up" (Ruolo dell'infermiere nella Telesorveglianza Domiciliare).
  - Corso di formazione: "Auto-valutazione del personale con incarico di Coordinamento".

- Anno 2013
  - Corso di formazione: "Strumenti di valutazione e promozione della qualità" (prima parte).
  - Corso di formazione: "Strumenti di valutazione e promozione della qualità" (seconda parte).
  - Corso di formazione: "Trattamento dell'insufficienza respiratoria acuta in urgenza".
  - Corso di formazione: "Corso teorico-pratico di elettrostimolazione definitiva/CRT-D. Indicazioni, modalità procedurali e programmazione del device".
  - Corso di formazione: "Strumenti di valutazione e promozione della qualità" (quarta parte).
  - Corso di formazione: "Comitato Ospedale senza dolore (attività progetti e prospettive)".
  - Corso di formazione: "Dipartimento Cardio-Cerebro-Nefro-Vascolare: in-formazione per coniugare le diversità".

- Corso di formazione: "Strumenti di valutazione e promozione della qualità (terza edizione)".
- Corso di formazione: "Requisiti principali del DLGS 196/03: codice in materia di protezione dei dati personali".
- Corso di formazione: "Le responsabilità dei preposti alla luce della nuova normativa di sicurezza".
- Corso di formazione: "Strumenti di valutazione e promozione della qualità (terza edizione)".
- Corso di formazione: "Revisione della documentazione Infermieristica in uso ed implementazione di Cartella Infermieristica completa di pianificazione assistenziale, orientata al modello delle prestazioni Infermieristiche".
- Responsabile Scientifico nella revisione di tutta la documentazione Infermieristica (Gruppo di Lavoro: Cardiologia / UTIC dei Presidi Ospedalieri di Vizzolo Predabissi e Cernusco sul Naviglio) finalizzato alla realizzazione di una nuova Cartella Infermieristica condivisa.

- Anno 2008:
  - Corso di formazione: "Il lavoro di rete e la comunicazione per la promozione della continuità assistenziale nello scompenso cardiaco".
  - Corso di formazione: "L'etica dell'organizzazione sanitaria: l'Infermiere ed il principio etico di giustizia".
  - Corso di formazione: "Consenso informato o paziente informato?".
  - Corso di formazione: "Progetto di documentazione dell'assistenza Infermieristica orientata al modello delle prestazioni Infermieristiche (stato avanzamento lavori) e sviluppo futuro in azienda".
  - Corso di formazione: "Basic life support e defibrillazione precoce (BLS-D)".
  - Corso di formazione: "Prevenzione dei rischi connessi all'esposizione di agenti chimici".
  - Corso di formazione: "Prevenzione dei rischi connessi all'esposizione di agenti biologici".

- Anno 2007:
  - Corso di formazione: "Prevenzione dei rischi connessi alla movimentazione dei carichi".
  - Corso di formazione: "Piano formativo aziendale relativo all'anno 2008"
  - Corso di formazione: "Progetto per l'elaborazione e l'implementazione di una cartella Infermieristica orientata al modello delle prestazioni Infermieristiche".
  - Corso di formazione: "Il monitoraggio dei parametri vitali nel paziente affetto da ictus cerebrale: una risorsa per

prevenire le complicanze".
- Convegno: "Opinioni a confronto in Cardiologia. Dalla prevenzione alla riabilitazione".

- Anno 2006:
  - Docente e Tutor del corso: "Corretta esecuzione ECG tecnico pratico per l'intero personale Infermieristico aziendale".
  - Corso di formazione: "Il ruolo del Coordinatore Infermieristico ostetrico e tecnico sanitario nella gestione dei cambiamenti"
  - Corso di formazione: "Reazione avverse al cibo: allergie ed intolleranze alimentari".
  - Corso di formazione: "Clinical audit in sede di proiezione coronarografie e discussione di casi clinici significativi".
  - Corso di formazione: "Incontri di formazione per gli operatori sanitari del comparto delle UU.OO./Servizi aziendali finalizzati all'elaborazione delle Job Description".

- Anno 2005:
  - Corso di formazione: "Il trattamento farmaco-invasivo delle sindromi coronariche acute: gestione clinica".
  - Corso di formazione: "Sperimentazioni cliniche ed elementi di statistica descrittiva" (FAD).
  - Corso di formazione: "Modelli di valutazione e promozione della qualità".
  - Corso di formazione: "Introduzione alla qualità in Sanità" (FAD).
  - Convegno: "Il moderno trattamento farmacologico ed internistico nella gestione clinica del paziente con infarto del miocardio".
  - Convegno: "Recenti acquisizioni nel campo della diagnostica e del trattamento delle più frequenti patologie cardiache".
  - Corso di formazione: "Percorso formativo in Medicina. Le porfirie nella pratica clinica".
  - Convegno: "Attualità in tema di Infezioni Croniche Intestinali".

- Anno 2004:
  - Corso di formazione: "Aiutare chi aiuta: incontro teorico – esperienziale sui gruppi Balint e la loro attualità".
  - Corso di formazione: "Problemi in tema di allergia a farmaci".
  - Corso di formazione: "L'edema polmonare acuto e l'impiego di dispositivi per la CPAP".
  - Corso di formazione: "Principi di lettura dell'elettrocardiogramma (ECG) e principali anomalie del

ritmo cardiaco".
    - Corso di formazione: "L'elettrocardiogramma come guida al moderno trattamento delle principali malattie cardiache".

- Anno 2003:
    - Corso di formazione: "Prevenzione dei rischi connessi alla movimentazione manuale dei carichi".
    - Corso di formazione: "La donazione delle cornee".
    - Corso di formazione: "Mobbing in Sanità".
    - Corso di formazione: "L'Infermiere Professionale nel percorso diagnostico e terapeutico del paziente con sincope".
    - Corso di formazione: "L'Operatore Socio Sanitario: una risorsa per l'evoluzione dell'Assistenza Infermieristica".

- Anno 2002:
    - Corso di formazione: "Movimentazione carichi per Caposala".
    - Corso di formazione: "Consolidamento del controllo di gestione attraverso una maggior diffusione della cultura gestionale".
    - Corso di formazione: "Evidence based Nursing"
    - Corso di formazione: "Riduzione del rischio attraverso l'uso appropriato degli apparecchi elettromedicali".
    - Convegno: "Non solo 180: Aspetti medico – legali e giuridici in ambito psichiatrico".

- Anno 2000:
    - Corso di formazione: "Area Critica (fase due)".
    - Corso di formazione: "Informazione antincendio (fase due)".
    - Corso di aggiornamento: "La valutazione del merito quale strumento di miglioramento della qualità del servizio" (tre incontri).
    - Corso di aggiornamento: "L'anno 2000 e la conversione dell'insulina".
    - Corso di aggiornamento: "Il contributo dell'assistenza Infermieristica nel processo di formulazione del budget".

- Anno 1999:
    - Corso fase 1: "Informazione ai lavoratori ai sensi del D. Lgs 626/94".
    - Corso di aggiornamento: "Strumenti di promozione della Qualità dell'attività ospedaliera" Modulo base (sessione teorico – pratica in due incontri)

- Anno 1997:
  - Corso aggiornamento d'informatica: "Windows 95 agg" (due incontri).
  - Incontro di formazione – informazione sulla radioprotezione, per il personale considerato Non Esposto.
  - "Corso di formazione per dirigenti e preposti sulla prevenzione del rischio biologico: Decreto Legislativo n° 626/94" (quattro incontri).

- Anno 1996:
  - Corso di aggiornamento: "Incontri informativi sul corretto uso del sistema vacutainer e sulla prevenzione degli infortuni da aghi infetti".
  - Corso di formazione per Caposala: "Acquisizione delle capacità di analizzare il sistema organizzativo in prospettiva dell'introduzione di un sistema informatico aziendale" (sei incontri).
  - Corso di informatica: "Utilizzo di Word per Windows 6.0" (cinque incontri).
  - Corso di formazione: "Ottimizzazione dei sistemi e delle procedure per la sterilizzazione degli ambienti di lavoro e dei materiali ad uso sanitario" (cinque incontri).
  - Docente al corso di aggiornamento: "Sterilizzazione degli ambienti di lavoro e dei materiali ad uso sanitario" (periodo dal 16/12/1996 al 10/04/1997).

- Anno 1992:
  - Convegno europeo: "La formazione del personale Infermieristico in Europa, Cecoslovacchia, Finlandia, Spagna, Gran Bretagna, Francia e Italia".

- Anno 1991:
  - Convegno: "Quale medicina di fronte alla morte? Un'esperienza di cure palliative e di assistenza domiciliare nell'USSL 57".

- Anno 1990:
  - Corso di aggiornamento obbligatorio: "Farmacologia - Aspetti clinici".

- Anno 1988:
  - Corso di aggiornamento obbligatorio: "Umanizzazione dell'assistenza ai pazienti tumorali in fase terminale".

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Buone conoscenze informatiche.
- Formazione del personale infermieristico all'utilizzo del "TrackCare" (Sistema Informatico di accettazione del paziente in UO ed eventuale trasferimento).
- Formazione del personale infermieristico all'utilizzo della piattaforma "WinLab-Web" (Sistema Informatico di inserimento esami ematici, stampa etichette e referti).
- Gestione della telemetria.
- Buon utilizzo dell'elettrocardiografo.
- Formazione del personale OSS / ausiliario all'utilizzo del palmare elettronico per l'inserimento dei pasti dei degenti, relativa accettazione e dimissione del paziente dall'UO tramite postazione PC fisso.

La sottoscritta

- **Dichiara - ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole dell'art. 76 del DPR 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.**
- **autorizza il trattamento dei dati personali riportati nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/03 e del GDPR (Regolamento UE2016/679).**

Vizzolo Predabissi, 14/03/2022

Benzoni Francesca