



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 627 DEL 06/08/2025

**OGGETTO: REGOLAMENTO AZIENDALE IN TEMA DI ACCESSO AGLI ATTI**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA ROBERTA LABANCA  
SU PROPOSTA DEL DIRETTORE  
SC AFFARI GENERALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato attestando la legittimità e la regolarità tecnico amministrativa della stessa, nonché il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore  
S.C. Affari Generali e Legali  
Avv. Alessandra Getti

Vista la legittimità del presente atto.

Il Direttore  
S.C. Affari Generali e Legali  
Avv. Alessandra Getti



## IL DIRETTORE GENERALE

### **RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 30 Dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., recante norme per il riordino della disciplina in materia sanitaria;
- la Legge Regionale n. 33 del 30/12/2009 avente ad oggetto: "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";
- la D.G.R. n. X/4479 del 10/12/2015 avente ad oggetto: "Attuazione L.R. 23/2015 - costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana";
- la deliberazione del Direttore Generale n. 955 del 20/10/2022 ad oggetto "Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022 – 2024 dell'ASST Melegnano e della Martesana. Assetto Organizzativo afferente alla Direzione Generale e alla Direzione Amministrativa";
- la deliberazione del Direttore Generale n. 1105 del 28/11/2024 avente ad oggetto: "Presenza d'atto della DGR XII/3412 recante: Aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022/2024 dell'ASST Melegnano e della Martesana"
- la D.G.R. n. XII/3670 del 16/12/2024 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e socio sanitario per l'esercizio 2025 – quadro economico programmatico (di concerto con il Vicepresidente Alparone)";
- la D.G.R. n. XII/3720 del 30/12/2024 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025 – (di concerto con il Vicepresidente Alparone e gli assessori Lucchini e Fermi);
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 02/01/2024, con la quale è stato disposto l'insediamento del Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana, Dott.ssa Roberta Labanca, nominata con D.G.R. n. XII/1633 del 21/12/2023, con decorrenza dal 01/01/2024;

**PREMESSO** che il Direttore proponente attesta la legittimità e regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento e riferisce in merito ai presupposti a fondamento dell'adozione dello stesso, come specificatamente di seguito argomentato;

**RICHIAMATA**, la normativa in materia di diritto di accesso, ed in particolare:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. a oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*".
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", e successive modificazioni e integrazioni.
- D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68, "*Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3*".
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "*Codice dell'amministrazione digitale*", come aggiornato dal D. Lgs n. 235/2010.
- D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, "*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*".



- Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104, *"Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo"*.
- Legge 6 novembre 2012, n. 190, *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*.
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*.
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, *"Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"*.
- Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016, *"Linee guida contenenti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2 del D.Lgs 33/2013"*.
- Legge 8 marzo 2017, n. 24 (Gelli-Bianco), *"Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie"*.
- Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 30 maggio 2017, *"Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)"*.
- Legge n. 120 del 2020, *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali (Decreto Semplificazioni)"*.
- Sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea del 26 ottobre 2023, causa C-307/22, *che prevede l'obbligo a carico dei Medici e delle Strutture Sanitarie del rilascio gratuito della prima copia della cartella medica ai pazienti*.
- *Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei contratti Pubblici)*.

**RICHIAMATA** la deliberazione 551 del 13/07/2017 con la quale è stato approvato il precedente regolamento: ad oggetto: "Approvazione e adozione del regolamento sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e sanitari dell'ASST Melegnano e della Martesana a seguito di modificazioni normative in materia.

**CONSIDERATO** che la normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza — in particolare il Decreto Legislativo n. 33/2013 — prevede un insieme di disposizioni volte a garantire una maggiore trasparenza dell'operato delle pubbliche amministrazioni nei confronti di cittadini e imprese;

**CONSIDERATO** che, in materia di appalti e contratti pubblici, trova applicazione il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, che costituisce il riferimento normativo per assicurare la conformità dell'azione amministrativa alla disciplina vigente;

**RILEVATO** che l'evoluzione informatica e digitale degli ultimi anni ha determinato un progressivo ricorso a piattaforme digitali per la gestione delle istanze di accesso agli atti e ai documenti amministrativi, nonché all'utilizzo di supporti informatici per il trasferimento dei documenti dall'Azienda al richiedente;



**CONSIDERATO** che tali trasformazioni hanno reso necessario un aggiornamento e una regolamentazione puntuale delle modalità di trasmissione e dei relativi costi di riproduzione, con particolare riferimento all'utilizzo di supporti digitali, quali dispositivi USB o analoghi;

**PRESO ATTO** che, in aggiunta a quanto sopra, l'evoluzione del quadro normativo in materia contabile e fiscale impone alle pubbliche amministrazioni l'utilizzo del sistema pagoPA per la gestione dei pagamenti da parte dell'utenza, anche con riferimento ai costi eventualmente previsti per l'accesso agli atti;

**ATTESO** altresì che, per quanto sopra specificato, si rende necessario per l'ASST Melegnano e della Martesana dotarsi di un regolamento che disciplini in modo organico le diverse tipologie di accesso, nonché adottare misure che assicurino il corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza, tenendo conto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolare di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR), e dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, al fine di garantire un adeguato equilibrio tra trasparenza amministrativa e tutela della privacy.

**RITENUTO** pertanto, opportuno procedere all'adozione di un nuovo Regolamento Aziendale in materia di accesso agli atti e documenti amministrativi, che, alla luce della normativa vigente sopra richiamata, disciplini in modo organico e coordinato le diverse tipologie di accesso, al fine di agevolare la gestione delle istanze da parte degli operatori e, al contempo, fornire ai cittadini uno strumento chiaro e facilmente consultabile, in un'ottica di massima trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa;

**RITENUTO** opportuno precisare che l'accesso alla documentazione sanitaria, ivi comprese le cartelle cliniche, sarà oggetto di separato atto deliberativo, con il quale verrà istituita un'apposita Procedura Generale Aziendale volta a disciplinare in modo puntuale le modalità di presentazione delle istanze da parte dell'utenza, gli eventuali oneri connessi al rilascio della documentazione medesima, nonché la relativa modulistica, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

**RITENUTO** opportuno precisare che l'accesso agli atti nelle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici dell'ASST Melegnano e della Martesana, sarà oggetto di separato atto deliberativo, con il quale verrà istituita un'apposita procedura Aziendale volta a disciplinare le modalità di presentazione delle richieste di accesso da parte dei soggetti indicati nelle diverse fasi delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici.

**RITENUTO** altresì opportuno procedere alla predisposizione e razionalizzazione dei moduli aziendali destinati all'utenza esterna, allegati al presente regolamento, al fine di uniformare le richieste di accesso e di definire in modo trasparente i costi relativi al rilascio delle copie documentali, così come dettagliati nel regolamento medesimo.

**RITENUTO** di approvare il "Regolamento di accesso agli atti amministrativi" allegato al presente atto e relativa modulistica allegata quale parte integrante e sostanziale (AL01)

**VERIFICATO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio aziendale;

**ACQUISITA** l'attestazione di legittimità della presente deliberazione da parte del Direttore della S.C. Affari Generali e Legali tramite firma apposta alla stessa;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;



## DELIBERA

Per i motivi in premessa indicati e che si intendono qui integralmente richiamati:

1. di approvare il “Regolamento di accesso agli atti amministrativi” allegato al presente atto (AL01) e relativa modulistica quale parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il presente Regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla data di pubblicazione della presente delibera, fatto salvo quanto necessario per l’adeguamento organizzativo necessario alla sua piena attuazione.
3. di dare atto che, dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, cessano di avere efficacia le disposizioni precedentemente adottate dalla ASST Melegnano e della Martesana in materia, e, in particolare, il precedente Regolamento, approvato con delibera 551 del 13/07/2017.
4. di dare mandato alla S.C Affari Generali e Legali per la pubblicazione del presente Regolamento e dei relativi allegati sul sito istituzionale dell’ASST Melegnano e della Martesana, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
6. di dare mandato alla S.C. Affari Generali e Legali per la comunicazione del presente provvedimento e relativa modulistica ai Servizi interessati per i successivi adempimenti di competenza;”
7. di conferire mandato al Direttore proponente per tutti i necessari, successivi, incombenti all’esecuzione di questo provvedimento;
8. di dare atto che ai sensi dell’art. 17 comma 4 L.R. n. 33/2009 e s.m.i. il presente provvedimento non è soggetto a controllo e che il medesimo è immediatamente esecutivo giusta art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i;
9. di disporre ai sensi dell’art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i. la pubblicazione del presente provvedimento all’albo on line dell’Ente.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Roberta Labanca)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Valentina Elena  
Margherita Berni)

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott.ssa Giuseppina  
Ardemagni)

IL DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Maria  
Saffo Pirola)



SC AFFARI GENERALI E LEGALI

Responsabile del procedimento amministrativo: Avv. Alessandra Getti

Pratica trattata da: Roberta Guastella

Allegati n. 5