

Ufficio per la Formazione e lo  
Sviluppo delle Risorse UmaneFORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE

Cod. MRUF.004\PRUF.005

Rev. 2

15 febbraio 2016

Pag. 1 di 4

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Codice Fiscale

VETERE ANGELA



## Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **01.09.2003 a tutt'oggi**

ASST MELEGNANO E MARTESANA

DAPSS - P.O. Vizzolo Predabissi

Coordinatore Infermieristico: Collaborazione alla gestione delle risorse infermieristiche, tecniche, riabilitative e di supporto – Collaborazione alla stesura e organizzazione di progetti a rilevanza aziendale

## Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL **01.02.2000 AL 31.08.2003**

A.O. di Melegnano

UFFICIO INFERMIERISTICO DI VIZZOLO PREDABISSI

INFERMIERA

COORDINAMENTO: COLLABORAZIONE alla gestione delle risorse infermieristiche, tecniche, riabilitative e di supporto

• Date (da – a)

DAL **16.04.2009 AL 3.08.2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.O. di Melegnano

• Tipo di azienda o settore

PRONTO SOCCORSO

• Tipo di impiego

COORDINATORE INFERMIERISTICO

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle risorse infermieristiche, tecniche, riabilitative e di supporto

• Date (da – a)

Dal **01.09.1997 al 31.01.2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.O. di Melegnano

• Tipo di azienda o settore

Polo Didattico

• Tipo di impiego

INFERMIERA

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di formazione e Educazione Sanitaria

Ufficio per la Formazione e lo  
Sviluppo delle Risorse Umane

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**


Cod. MRUF.004\PRUF.005

Rev. 2

15 febbraio 2016

Pag. 2 di 4

- Date (da – a) **DAL 22.08.1986 AL 30.08.97**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **U.S.S.L. di Melegnano**
- Tipo di azienda o settore **Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione**
- Tipo di impiego **INFERMIERA**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Assistenza Infermieristica**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Anno scolastico 1985/6**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Infermieri Professionali U.S.S.L. 57 di Melegnano – (Mi)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Assistenza Infermieristica**
- Qualifica conseguita **Infermiera Professionale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Diploma professionale**
- Date (da – a) **Anno scolastico 1980/81**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Professionale "Pacinotti" di Milano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Chimica**
- Qualifica conseguita **Operatore Chimico**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Diploma professionale**

**PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI RILEVANZA AZIENDALE/DI PRESIDIO:**

- 2012 – a tutt'oggi** **COLLABORAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO SPERIMENTALE "AMBULATORIO CODICI BIANCHI"**
- Nome e tipo di istituto **Azienda Ospedaliera di Circolo di Melegnano oggi ASST Melegnano e Martesana**
- Promosso da **Regione Lombardia secondo le indicazioni contenute nella DGR n. IX/3379 del 9 maggio 2012**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione alla gestione delle risorse infermieristiche: pianificazione e controllo**
- 2000 – a tutt'oggi** **GARANZIA DELLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE SULLE 24/H NEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VIZZOLO PREDABISSI**
- Nome e tipo di istituto **Azienda Ospedaliera di Circolo di Melegnano oggi ASST Melegnano e Martesana**
- Promosso da **Gestione delle risorse umane e tecniche h/24 attraverso l'istituto della Pronta Disponibilità**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione delle risorse umane e tecniche h/24 attraverso l'istituto della Pronta Disponibilità**
- 2019** **Partecipazione Tavolo Tecnico per la ri - organizzazione dei Laboratori Aziendali**



Ufficio per la Formazione e lo Sviluppo delle Risorse Umane	<p style="text-align: center;">FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE</p> 	<p>Cod. MRUF.004\PRUF.005 Rev. 2 15 febbraio 2016 Pag. 3 di 4</p>
---	--	---

- 2016 Partecipazione Tavolo Tecnico per la nuova organizzazione turni di servizio del personale TSLB U.O. Laboratorio Vizzolo Predabissi
- 2015 Partecipazione Tavolo Tecnico "Nuova organizzazione in materia di Turni Lavoro" Delibera DG n. 638/2015
- 2007 Partecipazione Commissione Paritetica "Turni" per la scelta delle Matrici Aziendali
- 1997 - 2000 Programmazione e gestione Corso di Preparazione al Parto, in collaborazione con l'Area Materno Infantile

#### PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI ESAMI, CONCORSI, AVVISI PUBBLICI

- 2020 Partecipazione alla commissione esaminatrice, quale componente, per i lavori relativi all'espletamento del concorso pubblico OSS presso ASST-MELEGNANO E MARTESSANA
- 2008 Partecipazione alla commissione esaminatrice, quale componente, per i lavori relativi all'espletamento del concorso pubblico OSS presso IDR S. Margherita di Pavia. (Autorizzazione con Deliberazione del Direttore Generale n. 56 del 24-01.2008)
- 2005 Partecipazione alla commissione esaminatrice, quale componente, per i lavori relativi all'espletamento della selezione interna per le progressioni verticali del ruolo sanitario, per il passaggio dalla cat. B livello BS, alla categoria C, presso Azienda Ospedaliera di Circolo di Melegnano
- 2003 Partecipazione alla commissione esaminatrice, quale componente, per i lavori relativi all'espletamento del concorso pubblico per Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, Cat. D, presso Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi
- 2003 Partecipazione alla commissione esaminatrice, quale componente, per i lavori relativi all'espletamento del concorso pubblico per Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, Cat. D, presso Azienda Ospedaliera di Circolo di Melegnano
- 2002 Partecipazione alla commissione esaminatrice, quale componente, per i lavori relativi all'espletamento del concorso pubblico per Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, Cat. D, presso Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA ITALIANO

Ufficio per la Formazione e lo  
Sviluppo delle Risorse UmaneFORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE

Cod. MRUF.004\PRUF.005

Rev. 2

15 febbraio 2016

Pag. 4 di 4

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali, sviluppate nel corso della maturazione come professionista infermiere, ottima disposizione all' ascolto e alla mediazione, buona capacità di analisi, rapidità e flessibilità di pensiero. Onestà intellettuale, forte senso di responsabilità e pensiero critico. Ottime capacità di lavorare in equipe favorendo un clima di lavoro sereno e volto al raggiungimento degli obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative e gestionali maturate negli anni di Coordinamento e gestione delle risorse umane e materiali, e dei processi organizzativi tutt'ora in corso, presso il DAPSS di Presidio di Vizzolo, nonché nel corso dell'esperienza di Coordinamento in Pronto Soccorso.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi operativi: MS Windows,  
Programmi di videoscrittura e fogli di calcolo: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 46, 47 e art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 D.Lgs 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

CITTA' Vizzolo Predabissi,

DATA 14 marzo 2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

Angela Vetere