



**Scadenza ore 12,00 del 13/04/2026**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO  
QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DAPSS  
- DIREZIONE AZIENDALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE -**

**Publicato nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami  
n. 20 del 13/03/2026 – Scadenza alle ore 12,00 del giorno 13/04/2026**

In esecuzione della deliberazione n. 116 del 12/02/2026 è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa DAPSS – Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie.

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484 del 10/12/1997 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali (per le parti applicabili): "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02/08/2013, nonché dell'art. 15, comma 7nis D.Lgs. n. 502/1992 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.**

**IL CONTESTO AZIENDALE**

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23 del 11/08/2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Melegnano e della Martesana.

L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.

L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di cogenza dettati dal DM 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera"; dal Decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto "Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208,

per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici”; dal DM 77 “”.

L’ASST Melegnano e della Martesana, come da normativa regionale, organizza le attività di cura attraverso un polo ospedaliero e un polo territoriale. Il polo ospedaliero è articolato in 3 Presidi Ospedalieri per acuti e n. 1 di Riabilitazione Specialistica, come da seguente ordine:

- Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi;
- Presidio Ospedaliero S. Maria delle Stelle di Melzo;
- Presidio Ospedaliero Uboldo di Cernusco sul Naviglio con l’articolazione di Vaprio d’Adda;
- Presidio di Cassano d’Adda;

Il polo territoriale è articolato in 5 distretti, ai quali afferiscono 11 Case delle Comunità, 5 Ospedali di Comunità e 7 Centrali Operative Territoriali (COT), di cui alla DGR 5373 del 11/10/2021 e successiva DGR 5723 del 15/12/2021, in attuazione del PNRR-Missione 6-C1.

- Distretto Adda
- Distretto Alta Martesana
- Distretto Bassa Martesana – Paullese
- Distretto Sud-Est Milano
- Distretto Visconteo

Tutti gli stabilimenti ospedalieri assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale; allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell’emergenza/urgenza territoriale.

Tutti i Servizi sono articolati secondo un’organizzazione dipartimentale, costituita da strutture complesse e semplici, caratterizzata da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee.

L’articolazione dipartimentale è la seguente:

**Polo Ospedaliero:**

- Dipartimento di Chirurgia;
- Dipartimento di Emergenza Urgenza;
- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento di Medicina;
- Dipartimento dei Servizi Diagnostici
- Dipartimento funzionale di Oncologia.

**Polo Territoriale:**

- Dipartimento di Cure Primarie;
- Dipartimento Funzionale di Prevenzione.
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze.

**PROFILO OGGETTIVO**

La Struttura Complessa Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali (DAPSS) afferisce alla Direzione Generale, collabora con la Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria ed è titolare di processi trasversali strategici tra cui la programmazione e gestione delle risorse umane assegnate, il governo di idonei percorsi clinico-assistenziali basati sull’integrazione delle diverse competenze professionali, la sicurezza delle cure/assistenza basata sulle prove di efficacia attraverso promozione e valorizzazione della ricerca scientifica e della formazione. Alla SC DAPSS è affidata la responsabilità anche di garantire l’integrazione tra ospedale e territorio, promuovere lo sviluppo professionale, valorizzare anche l’innovazione organizzativa, favorire la collaborazione interdisciplinare e interprofessionale orientando le scelte strategiche verso modelli di assistenza sostenibili ed efficaci. Opera in stretta sintonia con la Direzione Medica, i Direttori di Dipartimento e di SC in particolare per:

- revisione dell'organizzazione del lavoro e dell'integrazione delle risorse umane e strumentali disponibili, finalizzata all'ottimizzazione della fruibilità dei servizi di ricovero e cura rivolti all'utenza;
- progettazione e sviluppo di modelli organizzativi e assistenziali innovativi coerenti con l'organizzazione aziendale e con i nuovi bisogni di salute della popolazione;
- individuazione del fabbisogno di risorse umane in funzione delle qualifiche professionali;
- definizione e l'adozione di standard assistenziali, la misurazione degli esiti e la valutazione del rischio clinico e della sicurezza dei processi finalizzata a garantire la massima tutela per gli utenti e per gli operatori;
- definizione dei criteri per la gestione del personale relativamente a accoglienza, inserimento, sviluppo e mobilità, nonché partecipazione alla definizione dei criteri per la selezione e valutazione del personale;
- implementazione di strategie volte al miglioramento del reclutamento e alla diminuzione del turnover;
- promozione della ricerca scientifica nei processi di afferenza anche attraverso una costante ed organica integrazione con le Università;
- partecipazione alla definizione degli indirizzi concernenti l'applicazione del contratto di lavoro, l'identificazione di sistemi premianti e di un sistema di valutazione delle prestazioni professionali.

Afferiscono alla Struttura Complessa DAPSS le Strutture Semplici Polo Ospedaliero e Polo Territoriale.

La Struttura Semplice Polo Ospedaliero, la cui titolarità è affidata a un Dirigente delle Professioni Sanitarie e Sociali, è il punto di riferimento per i percorsi, processi ed esiti dell'assistenza in ambito ospedaliero. Contribuisce alla valorizzazione delle competenze individuali e allo sviluppo professionale, in un'ottica di ottimizzazione della risorsa umana, identificando e presidiando l'applicazione dei meccanismi premianti, motivando gli operatori e promuovendo un clima organizzativo favorevole alla produttività. Dalla Struttura Semplice Polo Ospedaliero dipendono i Responsabili delle funzioni per la DAPSS dei Dipartimenti e dei Presidi Ospedalieri.

La Struttura Semplice Polo Territoriale la cui titolarità è affidata a un Dirigente delle Professioni Sanitarie e Sociali, è punto di riferimento per i processi e i percorsi in ambito territoriale con particolare attenzione allo sviluppo del case/care management nell'ambito della cronicità e della fragilità. Si occupa del Coordinamento del personale dell'assistenza sul territorio dei Distretti dell'ASST al fine dell'efficace ed efficiente erogazione presso le strutture territoriali dell'area Socio Sanitaria (CdC, OdC, COT, Consulteri, etc...) fino al domicilio della persona assistita garantendo lo sviluppo del ruolo dell'Infermiere di Famiglia e di Comunità.

Alla SC DAPSS risulta altresì affidato il coordinamento del Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie Infermieristiche.

Dettaglio del personale afferente alla Struttura:

- personale infermieristico n.1354
- personale ostetrico n. 77
- personale tecnico sanitario n.155
- assistente sanitario n.18
- assistente sociale n. 63
- personale della riabilitazione n.155
- personale di supporto n. 387
- personale amministrativo n.3

## **PROFILO SOGGETTIVO**

Si richiedono al candidato requisiti formativi, di conoscenza ed esperienza, attitudini, capacità professionali e culturali coerenti con il profilo oggettivo della Struttura come sopra declinato, e in particolare in merito a:

- Direzione e coordinamento delle attività infermieristiche e tecnico sanitarie, complessivamente svolte nei diversi Presidi Ospedalieri, nella Rete Territoriale, nella loro declinazione alla luce dei modelli organizzativi integrati introdotti dalla L.R.23/2015;
- Partecipazione al processo di budget per quanto attiene alla definizione ed alla attribuzione delle risorse umane afferenti al comparto in relazione agli obiettivi prefissati;
- Responsabilità del governo assistenziale, relativamente ai processi di assistenza infermieristica, ostetrica e tecnica, di natura preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa, territoriale, domiciliare;
- Inserimento, coordinamento e valutazione di tutto il personale afferente alla struttura, relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Definizione dei criteri per la gestione del personale relativamente a: selezione, accoglimento, inserimento, valutazione, sviluppo e mobilità interna;
- Progettazione e sviluppo di modelli organizzativi e assistenziali innovativi, coerenti con i bisogni di salute e l'evoluzione del sistema sanitario;
- Individuazione del fabbisogno di personale, in base alle qualifiche professionali richieste;
- Definizione e adozione di standard assistenziali, con monitoraggio degli esiti e valutazione del rischio clinico e della sicurezza;
- Promozione di iniziative per la costruzione di protocolli organizzativi ed assistenziali;
- Promozione della ricerca scientifica, in collaborazione organica con le Università;
- Conoscenze scientifiche e professionali, con particolare riferimento alla direzione e coordinamento delle attività infermieristiche e tecnico sanitarie complessivamente svolte in aziende sanitarie, al governo assistenziale ed ai processi di assistenza infermieristica, ostetrica e tecnica, di natura preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa, territoriale e domiciliare;
- Costante attività di formazione e di aggiornamento professionale relativa agli ultimi dieci anni.
- Partecipazione alla definizione degli indirizzi contrattuali: Applicazione del CCNL, Sistemi premianti, Valutazione delle performance professionali. Il candidato dovrà altresì dimostrare:
- Propensione all'innovazione e sviluppo/implementazione delle attività assistenziali favorendo la crescita professionale del personale, attraverso l'aggiornamento professionale continuo e promuovendo cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, sostenibili e coerenti con la mission della struttura di appartenenza, del dipartimento e dell'Azienda;
- Spiccata attitudine alla condivisione e valorizzazione del dibattito interno con i Dipartimenti Sanitari e Amministrativo, sia per quanto attiene le attività di gestione ordinaria sia attraverso la condivisione di obiettivi e strategie nei percorsi di riorganizzazione a valenza strategica;
- Attitudine all'esercizio della leadership, alla valorizzazione dei collaboratori attraverso il trasferimento di competenze, alla mediazione, alla risoluzione dei conflitti;
- Attitudine al dialogo e al confronto con OO.SS. e RSU, nel rispetto dei principi di concertazione e corresponsabilità organizzativa,
- Attitudine alla costruzione di relazioni propositive con Stakeholder e Terzo Settore, per migliorare la qualità della presa in carico con il coinvolgimento attivo di cittadini e famiglie nei percorsi di cura.

## **1. - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

### **Requisiti generali:**

1. possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2. idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;

3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **Requisiti specifici:**

1. Laurea Specialistica o magistrale appartenente alle seguenti classi di laurea di cui al D.M. 270 del 22/10/2004:

- LM/SNT1 scienze infermieristiche e ostetriche
- LM/SNT2 scienze riabilitative delle professioni sanitarie
- LM/SNT3 scienze delle professioni sanitarie tecniche
- LM/SNT4 scienze delle professioni sanitarie della prevenzione

2. **Iscrizione** a relativo Albo professionale. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;

3. **Anzianità** di servizio di 5 anni, nella qualifica unica di Dirigente delle Professioni dell'Area infermieristica, tecnica, della riabilitazione, della prevenzione ed ostetrica, di cui alla Legge n. 251/2000. Nel computo dei cinque anni rientrano anche i periodi svolti con o senza soluzione di continuità con incarico dirigenziale a tempo determinato L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturato secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997;

4. **Curriculum** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R. , da redigere esclusivamente secondo il fac-simile allegato;

5. **Attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art.5 comma 1, lett. d), del D.P.R n. 484/1997. L'incarico è conferibile senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso ai sensi della D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

In difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi di Legge.

## 2.- DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del DPR n.445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale potrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata.
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n.174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo professionale, E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) il consenso al trattamento dei dati personali (DLgs. n.196/2003);

**Si precisa che le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati, pena l'esclusione.**

## 3. - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

**I concorrenti devono essere necessariamente allegati sono:**

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n.445/2000, datato e firmato, **come da modulistica allegata**;
- la copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, **riferite all'ultimo quinquennio**;
- decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano valido per l'ammissione all'avviso
- **attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso i quali le attività sono state svolte, ultimo decennio;
- **l'attestazione della specifica attività professionale con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa** delle prestazioni effettuate dal candidato secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/1997, deve essere certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di riferimento, riferita all'ultimo decennio, precedente alla data di pubblicazione del bando;
- la fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata;

- l'originale della quietanza o ricevuta di versamento del contributo pari a euro € 25,00, in nessun caso rimborsabile, effettuato mediante versamento a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: **codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale “Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa DAPSS”.

I documenti che, a pena di mancata valutazione, devono essere allegati alla domanda sono i seguenti:

- documentazione inerente la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato e sottoscritto dall'Azienda interessata;
- documentazione inerente la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato relativamente al decennio precedente alla data di pubblicazione del bando. Tale casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale. La casistica dovrà essere raggruppata per anno e per tipologia. Dovrà inoltre essere allegato, a firma degli Organi dell'Azienda interessata, un riepilogo generale delle prestazioni relative al decennio.
- copia integrale della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica, relativa agli ultimi 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

#### 4. - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 – per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art.15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n.183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati – **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 del DPR n.445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 DPR n.445/2000). **Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.**

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario dell'ASST Melegnano e della Martesana dovrà essere allegata – **pena la nullità della dichiarazione** – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle

dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

**Possano essere allegare alla domanda** attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazione e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

## **5. - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione all'avviso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se consegnate a mano, **tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n.1 – 20070 Vizzolo Predabissi (MI), **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

**Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione che avverrà comunque non prima del quinto giorno dalla data di scadenza del corrispondente bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana [protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it](mailto:protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it) si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale;**

- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

## **6. - MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO**

(nello spazio riservato alla causale devono essere indicati: nome e cognome del candidato e la selezione a cui il versamento si riferisce).

Il versamento dell'importo di € 25,00 dovrà essere effettuato a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: **codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070 Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "contributo per avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa DAPSS.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata all'istanza di ammissione.

## **7. - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter, D.Lgs. n. 502/1992 così come modificato dall'art. 20, comma 1, Legge 5 agosto 2022, n. 118 e dalla D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013, la Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale ed è composta, dal Direttore

Sanitario dell'ASST Melegnano e della Martesana e da tre Direttori di Struttura Complessa nel profilo da conferire, individuati tramite sorteggio da un Elenco Unico Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa dello stesso profilo appartenenti ai ruoli del SSN.

Come previsto dalla normativa in materia, almeno due componenti della Commissione di valutazione devono provenire da altra regione rispetto a quello che ha emesso l'avviso; pertanto quale fosse sorteggiato più di un Direttore proveniente dalla Regione Lombardia, si procederà con sorteggio fino alla individuazione di almeno due componenti di Regione diversa.

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato almeno un componente supplente.

La composizione della Commissione (con almeno due componenti provenienti da regione diversa dalla Lombardia) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamate del componente supplente.

Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare – ove possibile – l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione di valutazione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevali il voto del Presidente.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri, 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

## **8. – CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

LA Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 – comma 3 del D.P.R. n. 484/1997) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere. Così come disposto dalla D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

Ai sensi della Legge n. 118 del 05/08/2022 la Commissione redige una graduatoria di candidati ed il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori.

Come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione per la valutazione del curriculum procederà secondo i seguenti criteri:

**a) CURRICULUM:** attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

**a.1 – Esperienza professionale: massimo 30 punti**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato avuto riguardo alle informazioni inserite nel curriculum.

Il punteggio verrà attribuito in relazione a:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

**a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

**COLLOQUIO:**

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- Le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dell'Azienda

- Le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

## **9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

## **10. - PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Ai sensi della normativa vigente, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina :

- a) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- b) la composizione della commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- d) la relazione della commissione di valutazione;
- e) l'atto di nomina

## **11. - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito al primo classificato della graduatoria. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di **un periodo di prova di sei mesi**, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

E' fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 D.Lgs. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

## **12. - NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il D.Lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 39/2013), sottoelencati:

Art. 314 Peculato

Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316 bis Malversazione a danno dello stato

Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato

Art. 317 Concussione

Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari

Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

Art. 322 Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri

Art. 323 Abuso d'ufficio

Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio

Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione

Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 39/2013

- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 39/2013

Art. 9, comma 1

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

Art. 9, comma 2

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 12, comma 1

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

Art. 12, comma 2

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

Art. 12, comma 3

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

### **13. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

### **14. - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, punto 1 D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrimento della graduatoria nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura selettiva si concluderà entro il termine massimo di dodici (12) mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite

documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Melegnano e della Martesana, Via Maestri, n. 2, 20077 – Melegnano (Mi), tel. 02/98058421.

L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il testo del presente avviso, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana [www.asst-melegnano-martesana.it](http://www.asst-melegnano-martesana.it), sezione bandi di concorso.

ASST MELEGNANO E DELLA MARTESSANA

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Roberta Labanca

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)

Al Direttore Generale  
ASST Melegnano e della  
Martesana  
Via Pandina n. 1  
20070 Vizzolo Predabissi (Mi)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di **un incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa DAPSS presso l'ASST Melegnano e della Martesana** - indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 116 del 12/02/2026.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

- di essere nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di risiedere a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_
- che il domicilio al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione pubblica è il seguente:  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ oppure  
PEC \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana  
oppure
- di essere in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:  
cittadino \_\_\_\_\_ Stato membro **dell'Unione Europea**:
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
oppure

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo  
\_\_\_\_\_
- di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;  
oppure
- di avere riportato le seguenti condanne penali (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*) \_\_\_\_\_  
oppure
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_ presso il Tribunale di \_\_\_\_\_
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione  
\_\_\_\_\_

**di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:**

- laurea specialistica o magistrale in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- iscrizione al relativo all'albo professionale di \_\_\_\_\_
- anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_ maturata  
Nell profilo di \_\_\_\_\_
- di prestare servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:  
Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
nel profilo di \_\_\_\_\_  
a tempo (*indeterminato / determinato*) \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) \_\_\_\_\_  
ore settimanali \_\_\_\_\_ dal (*giorno-mese-anno*) \_\_\_\_\_
- di aver prestato servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:  
Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
nel profilo di \_\_\_\_\_  
a tempo (*indeterminato / determinato*) \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) \_\_\_\_\_  
ore settimanali \_\_\_\_\_  
dal (*giorno-mese-anno*) \_\_\_\_\_ al (*giorno-mese-anno*) \_\_\_\_\_  
causa di risoluzione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_
- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
oppure PEC \_\_\_\_\_;

- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e smi, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa;
- di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- di aderire, nel caso di conferimento dell'incarico, all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che:**
  - l'ASST Melegnano e della Martesana non può accettare le **certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi** in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
- che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde al vero.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

N.B. - Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'Area reclutamento risorsa umana deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Fac-simile curriculum

Al Direttore Generale  
ASST Melegnano e della Martesana  
Via Pandina, 1  
20070 Vizzolo Predabissi (Mi)

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il		a		prov.	
---------	--	---	--	-------	--

CODICE FISCALE:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Melegnano e della Martesana può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

<p><b>di essere in possesso della Laurea</b> specialistica o magistrale in .....</p> <p>conseguito in data.....</p> <p>presso l'Università degli Studi di .....</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del .....in data .....</p> <p><b>(duplicare il riquadro in caso di necessità)</b></p>
<p><b>di essere iscritto all'albo professionale</b> di.....</p> <p>dal.....</p>
<p><b>di essere i possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:</b></p> <p>1).....:</p> <p>conseguita in data.....presso l'Università di.....</p> <p>2).....</p> <p>conseguita in data.....presso l'Università di.....</p>

Empty rectangular box for additional information.

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime .....

.....

.....

.....

.....

**di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:**

profilo professionale .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi, senza assegni*):  
dal .....al .....(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto .....

con rapporto determinato     indeterminato

a tempo pieno    con impegno ridotto, ore ..... settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....

di ..... – via ..... n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato .....

.....

**(duplicare il riquadro ad ogni variazione)**

**di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo** (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....di  
.....(prov. ...) – via ..... , n. ....

profilo/mansione/progetto .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore .....

motivo interruzione o cause risoluzione  
 .....  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 con impegno orario settimanale di ore .....

motivo interruzione o cause risoluzione .....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato .....

.....  
**(duplicare il riquadro ad ogni variazione)**

**Competenze del candidato** con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....  
 dal .....al .....  
 presso.....  
 descrizione attività svolta.....  
 .....  
 .....  
 .....  
**(duplicare il riquadro ad ogni variazione)**

**Soggiorni di studio/addestramento**  
 (soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso ..... di  
 .....(prov. ...) – via ....., n. ....  
 dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
 con impegno settimanale pari a ore .....

**(duplicare il riquadro ad ogni variazione)**

**di aver svolto attività didattica**(attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....nell'ambito del  
 Corso di .....  
 insegnamento .....a.a. ....  
 ore docenza .....(specificare se complessive o settimanali)

**(duplicare il riquadro ad ogni variazione)**

**di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale**

dal .....al .....  
 presso.....  
 contenuti del corso.....

dal .....al .....  
 presso.....  
 contenuti del corso.....

dal .....al .....  
 presso.....  
 contenuti del corso.....

**di aver partecipato quale UDITORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati  
 All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

*(duplicare le righe se insufficienti)*

di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati  
 All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

*(duplicare le righe se insufficienti)*

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo quinquennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

- 1 - .....  
 .....  
 .....  
 2 - .....

.....  
 .....  
 3 - .....  
 .....  
 .....  
**(duplicare le righe se insufficienti)**

**di aver collaborato alla redazione** dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare:titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)  
 1 - .....  
 .....  
 .....  
 2 - .....  
 .....  
 .....  
 3 - .....  
 .....  
 .....  
**(duplicare le righe se insufficienti)**

**Altre attività**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
**(duplicare le righe se insufficienti)**

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante  
 \_\_\_\_\_