



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MONZANI BARBARA
 Indirizzo
 Telefono
 Fax
 E-mail barbara.monzani@asst-melegnano-martesana.it
 Nazionalità XXXXXXXXXX
 Data di nascita
 Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1/07/2024-Attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI)
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio-Sanitaria Territoriale
- Tipo di impiego Responsabile DAPSS Area Omogenea Trasversale Territoriale (ADI, CDom, Centri Vaccinali, Poliambulatori, Consultori, Odontoiatria)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione e valutazione del personale
 - Gestione problematiche organizzative dei servizi territoriali trasversali
 - Guida e supporto operativo ai coordinatori
 - Collaborazione per la definizione e diffusione delle linee guida, protocolli, procedure in collaborazione con strutture e funzioni aziendali afferenti alla DAPSS
 - Partecipazione all'identificazione dei bisogni formativi del personale afferente alla DAPSS
- Date (da – a) 16/10/23-30/06/24
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI)
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio-Sanitaria Territoriale
- Tipo di impiego Incarico di Referente Organizzativo ad interim della Casa di Comunità di Cernusco sul Naviglio
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento servizi erogati dall'equipe multiprofessionale della Casa di Comunità
 - Gestione del personale infermieristico e sociosanitario, con pianificazione dei turni e programmazione delle assenze
 - Gestione delle informazioni e relazioni all'interno dell'equipe multiprofessionale
 - Gestione dei rapporti con gli altri servizi presenti nel territorio dell'ASST Melegnano e della Martesana



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

- Predisposizione, adozione e revisione insieme all'equipe, di piani di attività e protocolli/procedure
- Predisposizione, adozione e archivio della documentazione clinico-infermieristica
- Approvvigionamento e gestione scorte di farmaci e presidi vari
- Controllo e presidio delle risorse economiche impiegate

• Date (da – a) 08/2022-15/10/2023

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI)
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio-Sanitaria Territoriale
- Tipo di impiego Infermiere di Famiglia e Comunità presso la Casa di Comunità di Vaprio d'Adda
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione di iniziative di promozione e tutela della salute della comunità, in collaborazione con altre figure professionali quali il MAP, l'assistente sociale, i servizi territoriali, il terzo settore
 - Interventi di educazione sanitaria, prevenzione primaria, secondaria e terziaria alla persona e alla comunità
 - Case management per le malattie croniche in tutte le fasi della vita, con progettazione di percorsi di cura individualizzati e monitoraggio dei risultati
 - Interventi di assistenza infermieristica

• Date (da – a) 04/2022 – 07/2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI)
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio-Sanitaria Territoriale
- Tipo di impiego Incarico di Referente Organizzativo ad interim del Servizio Infermieri di Famiglia e Comunità della Casa di Comunità di Vaprio d'Adda
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento servizi erogati dall'equipe multiprofessionale della Casa di Comunità
 - Gestione del personale infermieristico e sociosanitario, con pianificazione dei turni e programmazione delle assenze
 - Gestione delle informazioni e relazioni all'interno dell'equipe multiprofessionale
 - Gestione dei rapporti con gli altri servizi presenti nel territorio dell'ASST Melegnano e della Martesana
 - Predisposizione, adozione e revisione insieme all'equipe, di piani di attività e protocolli/procedure
 - Predisposizione e adozione e archivio della documentazione clinico-infermieristica
 - Approvvigionamento e gestione scorte di farmaci e presidi vari
 - Controllo e presidio delle risorse economiche impiegate

• Date (da – a) 10/2021 - 04/2022



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI)
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio-Sanitaria Territoriale
 - Tipo di impiego Incarico di Referente Organizzativo ad interim del Servizio Infermieri di Famiglia e Comunità della Casa di Comunità di Trezzo sull'Adda
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione del personale infermieristico, con pianificazione dei turni e programmazione delle assenze
 - Gestione delle informazioni e relazioni all'interno dell'equipe
 - Gestione dei rapporti con gli altri servizi presenti nel territorio dell'ASST Melegnano e della Martesana
 - Predisposizione, adozione e revisione insieme all'equipe, di piani di attività e protocolli/procedure
 - Predisposizione e adozione e archivio della documentazione clinico-infermieristica
 - Controllo e presidio delle risorse economiche impiegate
 - Date (da – a) 07//2021 - 10/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI)
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio-Sanitaria Territoriale
 - Tipo di impiego Infermiera presso il Servizio ADI valutativa della Casa di Comunità di Gorgonzola
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Analisi e valutazione dei bisogni sociosanitari dell'assistito
 - Pianificazione di PAI/PRI per prestazioni sanitarie infermieristiche e fisioterapiche
 - Gestione dei rapporti con gli Enti Erogatori presenti nel territorio dell'ASST Melegnano e della Martesana
 - Verifica e controllo delle prestazioni erogate
 - Date (da – a) 03/2021 - 07/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI)
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio-Sanitaria Territoriale
 - Tipo di impiego Referente organizzativa ad interim HUB vaccinale Covid "La Filanda", Cernusco S/N
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Pianificazione del modello organizzativo con attuazione linee vaccinali
 - Gestione del personale infermieristico, con pianificazione dei turni e programmazione delle assenze
 - Gestione delle informazioni e relazioni con l'equipe e l'utenza
 - Predisposizione, adozione e revisione insieme all'equipe, di piani di attività e protocolli/procedure



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

- Approvvigionamento e gestione scorte di vaccini, farmaci e presidi vari
- Gestione e archivio della documentazione vaccinale
- Controllo e presidio delle risorse economiche impiegate

• Date (da – a) 03/2007 – 03/2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI)

- Tipo di azienda o settore Azienda Socio-Sanitaria Territoriale

• Tipo di impiego Infermiera presso l'U.O. Cardiologia / UTIC, P.O. Cernusco S/N

- Principali mansioni e responsabilità
 - Accertamento della complessità assistenziale, con pianificazione, attuazione e valutazione degli interventi assistenziali infermieristici
 - Assistenza al paziente affetto da patologie cardiache quali cardiomiopatie, aritmie, scompenso cardiaco, SCA
 - Monitoraggio continuo dei parametri vitali, dell'emodinamica e del ritmo cardia
 - Gestione del sistema di monitoraggio cardiaco, NIV, CPAP, CVVHD, CVC, CVP, CV, drenaggio toracico
 - Predisposizione, adozione e revisione insieme all'equipe, di piani di attività e protocolli/procedure

• Date (da – a) 2006 - 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI)

- Tipo di azienda o settore Azienda Socio-Sanitaria Territoriale

• Tipo di impiego Infermiera presso l'U.O. di Cure Palliative, P.O. Gorgonzola

- Principali mansioni e responsabilità
 - Valutazione multidimensionale degli aspetti sanitari, socioeconomici e spirituali della persona
 - Assistenza personalizzata educazione sanitaria finalizzata a migliorare la qualità di vita della persona assistita e della sua famiglia
 - Gestione e somministrazione dei farmaci per le cure terminali, terapia del dolore e sedazione palliativa

• Date (da – a) 2000 - 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina, 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI)

- Tipo di azienda o settore Azienda Socio-Sanitaria Territoriale

• Tipo di impiego Infermiera P.T. 50% presso l'U.O. di Oncologia medica, P.O. Gorgonzola



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

- Principali mansioni e responsabilità
 - Assistenza infermieristica personalizzata ai pazienti oncologici
 - Somministrazione di farmaci chemioterapici e gestione degli effetti collaterali della terapia
 - Collaborazione con medici e altri professionisti sanitari per creare piani di cura individualizzati
 - Fornire educazione sanitaria e supporto emotivo e psicologico ai pazienti e alle loro famiglie.
 - Mantenere la documentazione clinica e rispettare i protocolli di sicurezza e igiene

- Date (da – a) 2002 – 03/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro H.C.M., presso Ospedale San Gerardo di Monza
- Tipo di azienda o settore Ospedale Socio Sanitaria Territoriale
- Tipo di impiego Infermiera L.P. presso l'U.O. Ematologia e Trapianto Midollo Osseo Adulti (UTMO)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assistenza agli ospiti
 - Somministrazione farmaci
 - Assistenza infermieristica al paziente sottoposto a T.M.O.
 - Gestione e prevenzione delle complicanze post T.M.O.
 - Gestione presidi (CV, CVP, CVC, SNG, drenaggi)
 - Collaborazione con medici e altri professionisti sanitari per creare piani di cura individualizzati
 - Fornire educazione sanitaria e supporto emotivo e psicologico ai pazienti e alle loro famiglie.
 - Mantenere la documentazione clinica e rispettare i protocolli di sicurezza e igiene
- Date (da – a) 2000 – 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro H.C.M., presso la Cooperativa "Le Vele", Trezzo S/A, Vaprio d'Adda
- Tipo di impiego HCM . Cooperativa s.r.l.
- Tipo di impiego Infermiera L.P. presso il Comunità psichiatrica Le Vele
- Principali mansioni e responsabilità
 - Pianificazione di interventi di aiuto terapeutico, in collaborazione con altri professionisti della salute
 - Gestione e somministrazione terapia farmacologica



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

- Interventi di educazione sanitaria alla persona e alla famiglia

• Date (da – a) 2000 - 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro H.C.M., presso Ospedale San Gerardo di Monza

- Tipo di azienda o settore Azienda Socio-Sanitaria Territoriale

- Tipo di impiego Infermiera L.P. presso le U.U.O.O. di Medicina, Chirurgia, Ortopedia, R.S.A.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Valutazione, pianificazione, attuazione e verifica di interventi infermieristici
 - Gestione e somministrazione terapia farmacologica
 - Collaborazione con le figure professionali presenti nell'equipe
 - Interventi di educazione sanitaria alla persona e alla famiglia

• Date (da – a) 1997 – 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Melegnano

- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera

- Tipo di impiego Infermiera presso l'Oncologia del P.O. di Gorgonzola

- Principali mansioni e responsabilità
 - Assistenza infermieristica personalizzata ai pazienti oncologici
 - Somministrazione di farmaci chemioterapici e gestione degli effetti collaterali della terapia
 - Collaborazione con medici e altri professionisti sanitari per creare piani di cura individualizzati
 - Fornire educazione sanitaria e supporto emotivo e psicologico ai pazienti e alle loro famiglie.
 - Mantenere la documentazione clinica e rispettare i protocolli di sicurezza e igiene

• Date (da – a) 1989 - 1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Melegnano

- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera

- Tipo di impiego Infermiera presso l'U.O. Chirurgia Generale del P.O. di Gorgonzola

- Principali mansioni e responsabilità
 - Valutazione infermieristica del paziente nel pre e post-operatorio
 - Gestione terapia farmacologica e analgesica
 - Preparazione del paziente all'intervento, cura e assistenza nel post-operatorio
 - Educazione sanitaria e terapeutica al paziente e alla famiglia
 - Monitoraggio ed esecuzione medicazioni con controllo rischio infettivo



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

- Gestione presidi (CV, CVC, drenaggio toracico, drenaggi vari)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2023- 2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi La Sapienza di Roma “Unitelma Sapienza”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tematiche relative all’organizzazione sanitaria, alla gestione dei servizi, al controllo dei processi, alla valutazione delle attività cliniche e assistenziali, gestione delle relazioni con il gruppo, con il paziente e la rete assistenziale di supporto
- Qualifica conseguita Master in Management e funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master I° livello
- Date (da – a) 04/2021 – 05/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Milano Bicocca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi dei modelli assistenziali, Case Management e coordinamento dei servizi sociosanitari, economia e legislazione sanitaria, risk management, progettazione PDTA
- Qualifica conseguita Master in Case Management infermieristico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master I° livello
- Date (da – a) 2001 - 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza rete dei servizi delle cure palliative, diritti e doveri in sanità, valutazione dell’assistito e nozioni cliniche, la comunicazione con il paziente e la famiglia, la gestione della terapia
- Qualifica conseguita Corso di Perfezionamento in “Assistenza Infermieristica al paziente oncologico”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2000 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Barcellona - Spagna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e cultura castigliana
- Qualifica conseguita Certificato DELE B2 in lingua spagnola



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) DELE B2

- Date (da – a) 1996 - 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.S. "Oberdan", Treviglio (BG)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia politica e finanza, diritto, economia aziendale, informatica

- Qualifica conseguita Diploma di maturità tecnico commerciale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1986 - 1989

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unità Socio-Sanitaria Locale n° 58

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Biologia, biochimica e microbiologia generale, basi dell'assistenza infermieristica, fisica, statistica e informatica, metodologia infermieristica, scienze funzionali, basi morfologiche

- Qualifica conseguita Diploma di infermiera

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Spagnolo

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Discreta
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Discreta

ALTRE LINGUE Francese

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante le mie esperienze lavorative nelle strutture ospedaliere e territoriali, rafforzate negli anni anche dalla partecipazione a corsi di aggiornamento riguardanti la comunicazione, specialmente in ambito sanitario e socio-sanitario. Tutto ciò mi ha permesso di acquisire importanti nozioni per comprendere meglio come comunicare ed entrare in relazione con persone in condizione di fragilità psico-fisica e con i loro familiari.

Le diverse esperienze professionali ospedaliere mi hanno permesso di sviluppare capacità legate all'inserimento in equipe multidisciplinari presenti nelle differenti unità operative: attitudine al lavoro di squadra, propensione alla crescita professionale, gestione del tempo e capacità nelle scelte delle priorità assistenziali.

L'esperienza professionale in ambito territoriale mi ha consentito di incrementare le competenze relazionali e organizzative all'interno della rete sanitaria e sociosanitaria aziendale, affinare le mie capacità di programmazione e coordinamento di progetti interdisciplinari e di equipe multiprofessionali, rispettando le scadenze e i tempi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Da luglio 2024 ad oggi incarico di Responsabile Area Territoriale Omogenea Trasversale (ADI, CDom, Poliambulatori, Centri Vaccinali, Consultori, Odontoiatria) DAPSS

Ottobre 2023luglio 2024 Incarico di Referente Organizzativa della Casa di Comunità di Cernusco S/N

Ottobre 2021/aprile 2021 Incarico di Referente Organizzativa del Servizio IFeC dell'Area Territoriale Nord dell'ASST di Melegnano e della Martesana.

Aprile 2021 a luglio 2021 Incarico di Referente Organizzativa HUB Vaccinale Covid "La Filanda" a Cernusco S/N

Assistente di tirocinio (ADT) per gli studenti del Corso di Laurea in Infermieristica (Università degli Studi di Milano) dal 1998 al 200, e dal 2010 al 2024.

Dal 2011 al 2019 co-organizzatrice e componente del Team di Telemedicina-



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

Telesorveglianza ai pazienti affetti da Scompenso Cardiaco Cronico, in collaborazione con l'ambulatorio dei pazienti con SCC. L'attività comprende monitoraggio settimanale dei segni e sintomi dello scompenso cardiaco con invio dal domicilio di traccia elettrocardiografica, coinvolgimento del caregiver nella gestione della patologia cronica e nella corretta aderenza terapeutica.

Nel 2014 segreteria organizzativa e componente del gruppo di studio e miglioramento nell'Audit "Monitoraggio e sviluppo delle competenze in Cardiologia".

Nel 2013 segreteria organizzativa e componente del gruppo di studio per l'Audit "Accoglimento, inserimento e valutazione del personale infermieristico neoassunto-neo assegnato nelle U.U.O.O. Cardiologia e UTIC del P.O. di Cernusco S/N".

DOCENZE

Dal 2012 al 2017 attività di programmazione e realizzazione di lezioni frontali tutor-studenti del corso di laurea in infermieristica (Università degli studi di Milano) riguardanti l'assistenza ai pazienti cardiopatici e la conoscenza dei principali ritmi cardiaci fisiopatologici.

Dal 2005 al 2006 docente di tecniche infermieristiche presso la scuola per OSS di Milano Mecenate con contratto di L.P.

Dal 2003 al 2004 collaborazioni occasionali come docente in assistenza al paziente oncologico presso la scuola per ASA/OSS di Cernusco S/N (MI), con lezioni teoriche e organizzando visite guidate nei reparti di oncologia medica.

Dal 2002 al 2003 docente di tecniche infermieristiche presso il C.P.F. di Cernusco S/N (MI) con contratto di L.P.

RELAZIONE A CONVEGNI

Novembre 2022 correlatrice della Tesi di C.C., laureanda in Infermieristica presso l'Università degli Studi di Milano "Analisi dell'impatto del Servizio di Infermieristica di Famiglia e di Comunità sui bisogni della popolazione: studio retrospettivo".

2016 correlatrice nella tesi di F.E., laureanda in Infermieristica presso l'Università degli Studi di Milano "Efficacia della Telemedicina nella riduzione della riacutizzazione e della riospedalizzazione nei pazienti affetti da scompenso cardiaco".

Novembre 2013 ideatrice e correlatrice nella presentazione dell'Audit "Accoglimento, inserimento e valutazione del personale infermieristico neoassunto-neo assegnato nelle U.U.O.O. Cardiologia e UTIC del P.O. di Cernusco S/N" presso l'Aula Magna P.O. Vizzolo P.ssi.

Dicembre 2009 relatrice nell'evento formativo "Alzheimer: dalla clinica ai problemi legali", organizzato da Affidabile-Formazione continua, Arosio

2009 relatrice per l'A.O. Melegnano nell'evento formativo "I farmaci cardiovascolari: il ruolo dell'infermiere"



S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE		SGQ ISO 9001:2015
Settore Formazione	Documento n°	Data redazione	N° revisione:03
	8M-ATT-06	10/10/2017	Data:25/10/2022

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Monitoraggio intensivo del paziente critico, monitoraggio avanzato elettrocardiografico, assistenza e gestione del paziente sottoposto a ventilazione non invasiva (NIV;CPAP; BPAP) e ventilazione meccanica, posizionamento e gestione dell'apparecchiatura per CVVHD con conseguente assistenza al paziente sottoposto a ultrafiltrazione, gestione e monitoraggio PICC, MIDLINE, CVC e CVP.

Utilizzo del pacchetto Office

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Spiccate competenze artistiche con padronanza delle tecniche del disegno a matita, B/N, pittura ad acquarello e con tempera acrilica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

novembre 2017, conseguimento Diploma di insegnante di 1° livello TAIJI QUAN/QI GONG

PATENTE O PATENTI

patente B dal 2019

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

CITTA' Vizzolo P.ssi

FIRMATO

DATA 26 SETTEMBRE 2025

Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 455/00;

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13GDPR 679/16 ed ai sensi del D. lgs. 101/2018