



| | | | |
|---|---|----------------|-------------------|
| S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane | FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE | | SGQ ISO 9001:2015 |
| Settore Formazione | Documento n° | Data redazione | N° revisione:03 |
| | 8M-ATT-06 | 10/10/2017 | Data:25/10/2022 |

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Gianni Origgi
 Indirizzo Omississ
 Telefono Omississ
 Fax
 E-mail Omississ
 Nazionalità

Data di nascita omississ
 Codice Fiscale omississ

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 4 2023 – presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Melegnano e Martesana - www.asst-melegnano-martesana.it
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego CIO (Direttore Sistemi Informativi)
S.C. SIA -
- Principali mansioni e responsabilità
 - programmazione e Gestione del Budget IT: appalti, gare in ambito pubblico /Budget IT manager
 - revisione Infrastrutture digitali: telecomunicazioni, logistica, datacenter
 - revisione integrazione/funzionamento sistemi informativi clinici e amministrativi
 - definizione roadmap evoluzione del Sistema informativo Aziendale in ottica PNRR
 - introduzione delle linee guida per la digitalizzazione dei processi lavorativi
 - Coordinamento settori: Gestione operativa (infrastruttura), Gestione applicativi
- Date (da – a) 07 1999 – 05 2019 ; 06 2020 – 03 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego CIO (Direttore Sistemi Informativi) CIO (Direttore Innovazione) CISO (Direttore della Sicurezza Informatica)
- Principali mansioni e responsabilità
 - *Programmazione e Gestione del Budget IT: appalti, gare in ambito pubblico /Budget IT manager*
 - *Progettazione Infrastrutture digitali: telecomunicazioni, logistica, processi clinici e amministrativi*
 - *Realizzazione di progetti in riuso, secondo raccomandazioni Ministero della salute e regole CNIPA*
 - *Progettazione e realizzazione del Sistema informativo Aziendale: IHE (Integrating the Healthcare Enterprise) middleware to integrate of all DIS (dipartimental information system) such as: LIS (Laboratory Information System), RISPACS (Radiological Information System in filmless, Picture Archive Communication System), HIS (Hospital Information System to manage for each patient: unique identification, hospital access and administrative events), SIMT (Immunotransfusional Information System), etc .. and Portal information system for management of clinical dossier*
 - *Progettazione e realizzazione del datacenter aziendale*



| | | | |
|---|---|------------------------------|---|
| S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane | FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE | | SGQ ISO 9001:2015 |
| Settore Formazione | Documento n° 8M-ATT-06 | Data redazione 10/10/2017 | N° revisione:03 Data:25/10/2022 |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Progettazione e realizzazione delle policy di sicurezza e di identità digitale aziendale</i> • <i>Definizione delle linee guida per la digitalizzazione dei processi lavorativi</i> • <i>Coordinamento settori: Sviluppo software, Gestione operativa (infrastruttura), Gestione applicativi</i> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio biostatistica
- Qualifica conseguita Master triennale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master

- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ingegneria Aerospaziale
- Qualifica conseguita Ingegnere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Gestisco le strategie di innovazione digitale nel campo della salute all'interno di un grande ospedale pubblico con l'obiettivo di contribuire all'esperienza del digitale nell'erogazione dei servizi sanitari ai cittadini.

Tra le mie principali responsabilità: definire le strategie digitali più appropriate per soddisfare i bisogni interni, semplificare la complessità, identificare modalità di acquisizione per massimizzare opportunità e risultati per la soluzione del mercato.

Il fattore chiave per il successo del mio percorso professionale è l'approccio diretto con il cliente interno e le sue esigenze, attraverso partnership e soluzioni più innovative e allo stesso tempo consolidate sul mercato.

Mi occupo della motivazione del mio team e del team esteso al fine di generare nuovi progetti e mantenere/ampliare il know-how interno.

Tra le tante competenze acquisite negli ultimi anni vi sono l'accuratezza nell'analisi dei processi di lavoro, l'individuazione di soluzioni digitali in termini di fattibilità e sostenibilità, le valutazioni di mercato al fine di individuare soluzioni innovative ed idonee al cambiamento organizzativo sottostante, l'esperienza tangibile nella gestione dei Sistemi informativi e progetti di trasformazione digitale nelle organizzazioni sanitarie pubbliche.

Una profonda conoscenza delle tecnologie digitali mi consente di svolgere un ruolo attivo nella promozione e nell'attuazione del cambiamento consentito dall'IT, guidando efficacemente la transizione dell'ospedale verso l'eHealth.



| | | | |
|---|---|----------------|-------------------|
| S.C. Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane | FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE | | SGQ ISO 9001:2015 |
| Settore Formazione | Documento n° | Data redazione | N° revisione:03 |
| | 8M-ATT-06 | 10/10/2017 | Data:25/10/2022 |

PRIMA LINGUA Italiano**ALTRÉ LINGUE** Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di lavoro in team e di leadership.

Capacità di relazione col management aziendale o referenti istituzionali regionali e nazionali

Capacità negoziali con fornitori o terze parti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento di gruppi di alta specializzazione interdisciplinare

Capacità lavorativa per obiettivi e scadenze/budget predefiniti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza estesa delle tecnologie informatiche e delle loro applicazioni del settore sanitario, area amministrativa contabile e processi clinici assistenziali

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NA

PATENTE O PATENTI B, Elicottero, nautica

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CITTA' , Milano
DATA 16 luglio 2025

NOME E COGNOME (FIRMA)