FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SARA ZANGRANDI**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Settembre 2001 ad oggi **• Asst Melegnano Martesana**	COORDINATRICE INFERMIERISTICA Dipendente Pubblico a tempo indeterminato **Medicina** da Settembre 2001 ad Aprile 2020 **Chirurgia Generale, Chirurgia Specialistica e One day Surgery** da Maggio ad Agosto del 2020 **Week Surgery, Chirurgia a ciclo beve, Chirurgia Specialistica da settembre 2020 ad oggi .** **Area Covid periodo pandemico anni 2020/2022**
U.S.S.L. 55 **Ottobre – Novembre 1994**	Infermiera in libera professione U.S.S.L. 55 Cure domiciliari
Azienda Ospedaliera di Melegnano **Dicembre 1994 – Aprile 1999**	Infermiera Dipendente Pubblico a tempo indeterminato Traumatologia – Ortopedia Medicina Ambulatori Divisionali Allergologia e Dh oncologico
Azienda Sanitaria Locale Milano 2 **Maggio 1999 – Gennaio 2001**	Infermiera Dipendente Pubblico a tempo indeterminato Dipartimento Assi – Servizio Cure Domiciliari (ADI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2019 – Settembre 2020 UNINT Roma	Master di Primo Livello in Management per le Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie
1987 -1990 Istituto Einaudi, Lodi	Biennio della Gestione Aziendale
1990 – 1994 Ospedale di Melegnano U.S.S.L 26	Diploma di Infermieri Professionali
1996 -1999 Istituto Einaudi, Lodi	Diploma di Maturità Addetti alla Contabilità d'Azienda

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Discreta
Capacità di scrittura	Discreta
Capacità di dialogo	Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc	Ottime capacità e competenze relazionali con le diverse figure professionali Capacità di interazione con il proprio gruppo di lavoro e con i diversi professionisti creando e mantenendo un buon clima organizzativo anche in ambiente complesso, nuovo e in situazioni di emergenza. Ottima predisposizione alla comunicazione con gli utenti e i loro familiari Gestione delle riunioni e dei conflitti Partecipazione degli incontri interdisciplinari

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità e competenze organizzative, gestionali e di adattamento e flessibilità al cambiamento maturato negli anni di Coordinamento sia in Area Medica che Chirurgica . Gestione delle risorse umane e materiali e dei processi organizzativi tutt'ora in corso nel area Chirurgica per la ripresa delle attività in fase post pandemica.

Pianificazione dei turni del personale e programmazione delle assenze impreviste
Pianificazione e attuazione di iniziative di formazione e di aggiornamento professionale del personale
Senso dell'organizzazione
Capacità organizzative e di risoluzione delle problematiche inerenti l'attività lavorativa finalizzata a far conseguire maggior autonomia e miglior operatività in relazione alle funzioni assegnate
Capacità di coordinare i cambiamenti organizzativi per soddisfare gli obiettivi aziendali
Gestione del passaggio di informazioni all'interno dei membri del gruppo
Gestione dei rapporti con altre unità operative, presidi e enti.
Partecipazione alla predisposizione di adozione e revisione dei protocolli, di strumenti di documentazione all'assistenza infermieristica e tenuta della documentazione clinica e assistenziale
Orientamento, inserimento e valutazione del personale
Collaborazione sull'attività di tirocinio degli studenti infermieri
Approvvigionamento dei farmaci, presidi e materiale vario con gestione delle scorte

In corso di emergenza Covid, le modifiche organizzative di attivazione e trasformazione dei reparti Covid mi hanno vista molto impegnata nella riorganizzazione, rimodulazione e trasferimento degli stessi al fine di fronteggiare la pandemia

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone Capacità dell'uso del PC
- programmi informatici aziendali
- posta elettronica
- buone capacità dell'uso di macchinari elettromedicali

FORMAZIONE PERMANETE

Progetti Aziendali, di formazione sul campo, gruppi di miglioramento, Audit Clinici

Marzo 2020, Vizzolo Predabissi	Procedura specifica "Dimissioni protette verso il domicilio"
2019	Revisione e creazione di unico FUT Dipartimento di Medicina
2014/15/17	Diffondere la qualità in Medicina
2015	Il Coordinatore per la qualità assistenziale
2014	Auto Valutazione del personale con incarico di Coordinamento

2013	Offerta Formativa per lo studente del corso di Laurea in infermieristica nelle Unità Operative di Medicina Generale
2010/13	"Gestione dell'emergenza intraospedaliera del P.O. DI Vizzolo Predabissi"
2009	"revisione della documentazione infermieristica in uso ed implementazione di cartella infermieristica completa di pianificazione assistenziale, orientata al modello delle prestazioni infermieristiche"
2008	"progetto documentazione dell'assistenza infermieristica orientata al modello delle prestazioni infermieristiche stato avanzamento lavori e sviluppo futuro in azienda.
2007	Progetto per l'elaborazione e l'implementazione di una cartella infermieristica orientata al modello delle prestazioni infermieristiche"
2005, Milano	Ospedali e ASL liberi dal fumo" Percorso di aggiornamento per formatori delle Aziende Ospedaliere sui temi della lotta al tabagismo. Crediti 19 ECM
2005, Vizzolo Predabissi	Corso di formazione per i referenti aziendali della qualità. "il ruolo dell'infermiere guida nel processo di tutoring degli infermieri neoassunti/neo inseriti" Crediti ECM 21
Corsi di Formazione Vizzolo Predabissi	
2002	"Evidence Based Nursing" 13 crediti ECM "L'Operatore Socio Sanitario: una risorsa per l'evoluzione dell'assistenza infermieristica" 8 crediti ECM
2003	La gestione e sviluppo delle risorse umane "16 crediti ECM
2004	"Evoluzione del ruolo del Coordinatore nella sanità"
2005	"Modelli e strumenti di valutazione e promozione della qualità dell'assistenza con particolare riferimento al programma triennale per l'implementazione del sistema di valutazione delle aziende sanitarie accreditate in Lombardia"
2006	"I fondamenti di una comunicazione efficace nel lavoro di equipe" 9 crediti ECM "Il Ruolo del coordinatore infermieristico ostetrico e tecnico sanitario nella gestone dei cambiamenti" 12 crediti ECM "la comunicazione della donazione di cornee"
2008	"consenso informato o paziente informato"
2009	"addestramento all'utilizzo del software winlab per coordinatori "L'igiene delle mani" "requisiti principali del DLGS 196/03. Codice in materia di protezione dei dati personali. "Gestione dei rifiuti ospedalieri, modulo operativo"
2010	"aggiornamento informativo sul complesso del sistema siss" "nuovo piano organizzativo aziendale 2010" "ospedale senza dolore: presentazione scopi e finalità"
2011	"il ruolo dei coordinatori nella diffusione e utilizzo del PICC" "sistema trak per l'accettazione amministrativa di reparto"

ALLEGATI Curriculum formativo eventi formativi periodo di riferimento dal 2001 ad oggi

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.
Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Data e firma Lodi 17/03/2022 Firma.....Sara Zangrandi