



**Indicare la modalità di presentazione della richiesta**

- Consegna a mano (Via Pandina, 1 - Vizzolo Predabissi - Ufficio Protocollo – Piano 3°)
- PEC: protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it
- E.mail: accessocivico@asst-melegnano-martesana.it
- Raccomandata A/R (Via Pandina, 1 Vizzolo Predabissi)

## RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

**Art.5, commi 1 e 2 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", come modificato dal D.Lgs n. 97/2016**

All'Ufficio protocollo  
dell'ASST Melegnano e della Martesana

Il/la sottoscritto/a

Cognome\* \_\_\_\_\_ Nome\* \_\_\_\_\_

Nato/a a\* \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

Residente in\* \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, N° \_\_\_\_\_

E-mail\* \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Tel.\* \_\_\_\_\_ PEC\* \_\_\_\_\_

\* Campi obbligatori

### CHIEDE

in adempimento alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e come novellato dal D.Lgs n. 97/2016,

<input type="radio"/> di prendere visione	
<input type="radio"/> di ottenere copia	<input type="radio"/> cartaceo
	<input type="radio"/> digitale (su CD)

i seguenti dati, documenti e informazioni:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs. è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- di voler ricevere i dati/informazioni/documentazione richieste a mezzo:
  - posta elettronica\* \_\_\_\_\_
  - indirizzo postale \* \_\_\_\_\_

\* (Campi obbligatori - indicare una delle opzioni)

Si allega copia cartacea o scansione digitale del proprio documento d'identità.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

*Firma del richiedente*

\_\_\_\_\_

<p align="center"><b>Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta</b> (ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)</p>
--

**1. Finalità del trattamento:** I dati personali verranno trattati dall'ASST Melegnano e della Martesana per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento:** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento:** In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati:** Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

**5. Diritti dell'interessato:** All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento:** Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile dell'ufficio presso il quale sono detenuti i dati e/o i documenti oggetto della richiesta di accesso. Al suddetto titolare ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs citato e/o conoscere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento dei dati.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

*Firma del richiedente*

\_\_\_\_\_